

DELIBERA N. 112 DEL 10/11/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTI COMUNALI CHIAVAZZA FABIO, GASPARD MONICA E PERRUQUET STEFANIA.

L'anno 2021 addì 10 del mese di novembre alle ore 10:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Assente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: AUTORIZZAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTI COMUNALI: CHIAVAZZA FABIO, GASPARD MONICA E PERRUQUET STEFANIA.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*);
- la Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016, con particolare riferimento agli articoli 11 e 27;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 30/06/2021, con la quale si approva il piano delle performance 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, ad oggetto "*Assegnazione delle quote di bilancio 2021-2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000*";
- il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali, economiche, e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010 (prot. n. 616);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e successive modificazioni;
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*);

ESAMINATE le seguenti domande:

- 1) la domanda pervenuta in data 29/10/2021, assunta al protocollo al n. 12481 e depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale la Sig.ra GASPARD MONICA, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno ed inquadrata nella CAT.C/POS.C2, ha chiesto l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 50% (18 ore settimanali) dal 01/01/2022 al 31/12/2023, per lo svolgimento di attività extra impiego;



2) la domanda pervenuta in data 26/10/2021, assunta al protocollo dell'ente al n. 12379 e depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale la Sig.ra PERRUQUET STEFANIA, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno ed inquadrata nella CAT.C/POS.C2, ha chiesto l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 70% (25,12 ore settimanali) dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

3) la domanda pervenuta in data 02/11/2021, assunta al protocollo al n. 12571 e depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale il Sig. CHIAVAZZA FABIO, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno, inquadrato nella CAT.D/POS.D, ha chiesto l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

VISTI gli articoli l'art. 86 e seguenti del testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13/12/2010 (prot. n. 616, Parte II), che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;

RITENUTO di accogliere le istanze dei dipendenti come sopra identificati ;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, e ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della Legge regionale 9 aprile 2021, n. 14;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dalla dipendente **GASPARD MONICA** per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 50% (18 ore settimanali) **dal 01/01/2022 al 31/12/2023 e dal lunedì al venerdì**, come proposto dall'interessata, dando atto che tale trasformazione è revocabile in qualsiasi momento a richiesta dell'interessata stessa;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dalla dipendente **PERRUQUET STEFANIA** per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 70% (25,12 ore settimanali) **dal 01/01/2022 al 31/12/2022 e dal lunedì al venerdì**, come proposto dall'interessata, dando atto che tale trasformazione è revocabile in qualsiasi momento a richiesta dell'interessata stessa;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dal dipendente **CHIAVAZZA FABIO** per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 50% (18 ore settimanali) **dal 01/01/2022 al 31/12/2022**, come proposto dall'interessato, dando atto che tale trasformazione è revocabile in qualsiasi momento a richiesta dell'interessato stesso;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale dott. René Rey;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI DEMANDARE al Segretario comunale l'attivazione delle necessarie procedure amministrative e contabili per la realizzazione di quanto qui disposto, ai sensi di legge;

DI DEMANDARE all'ufficio di segreteria la trasmissione della presente deliberazione:

- agli interessati;
- ai rispettivi responsabili di servizio, per i provvedimenti di rispettiva competenza;
- all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENE'