

DELIBERA N. 115 DEL 17/11/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MANIFESTAZIONI VARIE DI FINE ANNO - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno 2021 addì 17 del mese di novembre alle ore 10:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Si dà atto che il Sindaco Maquignaz Jean Antoine partecipa alla seduta in modalità di audio videoconferenza, ai sensi dell'art.73 del D.L. 16 marzo 2020, n.18 e dell'art. 1, comma 9, lett.o), del DPCM 24/10/2020;

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

Oggetto: MANIFESTAZIONI VARIE DI FINE ANNO - ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche ha, tra le proprie finalità statutarie, la promozione dello “*sviluppo e del progresso civile, sociale ed economico della propria comunità*” (cfr. art. 3 del vigente Statuto comunale), con particolare riferimento, tra gli altri, al **turismo** “*quale elemento di riferimento per il suo sviluppo economico*” (cfr. art. 2, comma ,6 del vigente Statuto comunale) ;
- l’attività economica del comprensorio turistico del Cervino, composto dalle località di Valtournenche e di Breuil-Cervinia, ha il suo momento di massima espansione durante la stagione invernale, dedicata alle attività legate alla neve e al comprensorio sciistico;
- l’Amministrazione comunale, al fine di fornire un livello di accoglienza adeguato alla clientela turistica invernale, intende programmare, finanziare e realizzare durante il periodo invernale, in collaborazione con le associazioni e gli operatori turistici del comprensorio, i seguenti eventi turistici:
 - A) SPETTACOLO PIROTECNICO in data 29/12/2021 a Valtournenche;
 - B) SPETTACOLO PIRO-MUSICALE in data 30/12/2021 a Breuil-Cervinia;
 - C) MERCATINO INVERNALE dal 24/12/2021 al 08/01/2020 a Valtournenche
 - D) CERIMONIA DI ACCENSIONE DELL’ALBERO DI NATALE l’11/12/2021 a Breuil-Cervinia;

ATTESA la necessità di emanare, in forza del proprio ruolo di direzione politica, iniziativa e impulso dell’attività amministrativa (cfr. art. 21 del vigente Statuto comunale), le seguenti linee guida cui ci si dovrà attenere per l’organizzazione degli eventi:

SPETTACOLI PIROTECNICI

- si intende organizzare uno spettacolo pirotecnico (il 29/12 a Valtournenche) e uno spettacolo piro-musicale (il 30/12 a Breuil-Cervinia), in concomitanza con le tradizionali fiaccolate di fine anno;
- gli spettacoli dovranno avere una durata minima di 15 minuti e dovranno essere di elevata qualità artistica;
- l’organizzazione dei fuochi d’artificio rimane a totale carico del Comune, che collabora anche alla organizzazione delle fiaccolate secondo le disposizioni del competente assessore/consigliere delegato;

MERCATINO DI NATALE

- in collaborazione con il Consorzio Cervino Turismo si intende organizzare un mercatino nel periodo 24/12/2021 – 08/01/2022 a Valtournenche, nelle immediate adiacenze del Municipio.
- Il mercatino sarà organizzato dal Consorzio, in via prioritaria, dai commercianti e dagli artigiani del posto o comunque del territorio valdostano, al fine di preservare l’aspetto tradizionale e di valorizzare i prodotti locali;
- il Comune dovrà occuparsi, a proprie cura e spese, della fornitura a nolo di 14 casette lignee per ospitare i commercianti e gli artigiani contattati dalla pro loco, a cui è demandata la gestione contabile di eventuali canoni di nolo delle casette e dei relativi depositi cauzionali per l’utilizzo delle stesse. Gli eventuali canoni di nolo verranno introitati dalla pro-loco a titolo di parziale rimborso delle spese di organizzazione in capo a quest’ultima;
- il Comune si occuperà, a proprie cura e spese, dell’allestimento degli addobbi natalizi degli spazi sede del mercatino, dell’animazione musicale e artistica del mercatino stesso, della fornitura di corrente elettrica e di ogni eventuale spesa necessaria, secondo le disponibilità di bilancio;

CERIMONIA DI ACCENSIONE DELL'ALBERO DI NATALE

- in collaborazione con il Consorzio Cervino Turismo si intende organizzare una manifestazione in orario après ski in Piazza Guido Rey a Breuil-Cervinia, anche con l'ausilio di sponsor esterni;
- il Comune metterà a disposizione l'area pubblica ubicata di fronte alla chiesa, nel "parco di Mike Bongiorno", la corrente elettrica, il service audio e video, la mascotte di località, le attrezzature per la salvaguardia della safety durante l'evento (transenne, personale, volontari ecc.) ed altre eventuali esigenze relative alla manifestazione;
- il Consorzio si occuperà della ricerca di eventuali sponsor e collaborazioni con Radio nazionali per pubblicizzare la località anche al di fuori dei confini regionali;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, in particolare, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, e, in particolare, l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 54/1998 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI, inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1 della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA



1. DI APPROVARE le linee guida sopra definite;
2. DI DEMANDARE al responsabile dell'Area servizi SCTC, Cristina Maria Camaschella, per quanto di competenza, la concreta attuazione amministrativa di quanto qui disposto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle linee guida qui definite e/o delle direttive comunque impartite dalla Giunta comunale o dall'assessore delegato.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENE'