

DELIBERA N. 31 DEL 16/03/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 5, DELLA L.R. 7/12/1998, N. 54 E DELL' ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000.

L'anno 2022 addì 16 del mese di marzo alle ore 12:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Il Vicesindaco MAQUIGNAZ Nicole partecipa alla seduta in modalità di audio-conferenza.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENE'.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Ragioneria

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 5 DELLA L. R. 7/12/1998, N. 54 E DELL'ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 02 del 28/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e del DUP (Documento Unico di programmazione) per pari periodo;

RICHIAMATI il comma 5 dell'articolo 46 della L. R. 54/1998, che stabilisce che la Giunta comunale, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio, provvede all'assegnazione di specifiche quote di bilancio a ciascun soggetto responsabile di uffici e servizi ed il successivo comma 6, che affida ai responsabili degli uffici e dei servizi il potere di spesa sulle quote di bilancio assegnate dalla Giunta comunale;

VISTO l'art. 169 del d. leg.vo 267/2000 (*Testo Unico degli Enti Locali*), che recita testualmente:

“...1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis...”;

EVIDENZIATO che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti alla data del 31.12.2021, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della propria struttura amministrativa;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, all'assegnazione ai responsabili delle quote di bilancio ai sensi della normativa regionale sopra richiamata, in modo da dotare i medesimi responsabili di uno strumento che possa consentire loro lo svolgimento dei compiti istituzionali con puntualità ed efficacia;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 2, della L. R. 19 agosto 1998, n. 46, che stabilisce che al Segretario comunale competono le funzioni attribuite ai dirigenti regionali dalla L. R. 45/1995, come modificata dalla L. R. 17/1996 e, in particolare, la funzione di direzione amministrativa di cui all'art. 5 della L. R. 45/1995, ora sostituito dall'art. 4 della L. R. 22/2010;

RICHIAMATO l'art. 46, comma 4, della L. R. 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*), il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di livello dirigenziale, oltre al Segretario comunale, e in relazione alla complessità organizzativa dell'ente, il regolamento può prevedere che la responsabilità degli uffici e dei servizi sia affidata anche ai dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto comunale, l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali è materia regolamentare di competenza della Giunta comunale;

VISTI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 1 del 06/05/2021, avente ad oggetto: *“Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi al Dott. René REY con decorrenza dal 06/05/2021 del Comune di Valtournenche”*
- n. 4 del 17/08/2021, avente ad oggetto: *“Attribuzione alla dipendente Cristina Maria Camaschella della Responsabilità dell’area Servizi Sociale-Cultura-Turismo/Sport-Commercio (SCTC) ai sensi dell’art. 16, c. 2 del vigente Regolamento Comunale Generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;*

RAVVISATA la volontà dell’Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell’Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, con particolare riferimento all’assunzione degli impegni di spesa prevista ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che col presente provvedimento sono assegnate ai responsabili dei servizi anche le quote di bilancio previste negli stanziamenti degli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024;

VISTO il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 28 febbraio 2022, che prevede l’articolazione della spesa nei seguenti centri di responsabilità di spesa:

AREA 01 Area finanziario – contabile

AREA 02 Area tecnico – manutentiva

AREA 03 Area Amministrativa

AREA 04 Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

PRECISATO che si ritiene altresì opportuno disciplinare la gestione delle dotazioni di bilancio in caso di assenza od impedimento di responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che, nell’ambito di ciascuna dotazione assegnata, i responsabili di servizio hanno la competenza ad adottare gli atti di gestione, da definirsi "determinazioni", secondo le modalità indicate nell’art. 20 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che il servizio di economato è trasversale agli altri servizi e l’emissione dei buoni d’ordine è disciplinata dagli articoli 17 e 33 del regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.*), con particolare riferimento agli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);

- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 54/1998 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI, altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio, competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

DI NON PROCEDERE alla redazione del Piano esecutivo di gestione, in considerazione delle piccole dimensioni del Comune di Valtournenche;

DI APPROVARE i **seguenti tabulati, allegati alla presente deliberazione**, relativi all'assegnazione delle quote di bilancio per il triennio finanziario 2022/2024:

- **BUDGET DI ENTRATA 2022/2024 (ALLEGATO A);**
- **BUDGET DI SPESA 2022/2024 (ALLEGATO B);**
-

DI STABILIRE che le partite di giro nell'entrata e nella spesa vengono assegnate al Responsabile del Servizio finanziario – contabile;

DI DARE ATTO che in caso di assenza od impedimento momentaneo del responsabile del servizio titolare, lo stesso verrà sostituito, nei soli casi di necessità ed urgenza, dal Segretario comunale.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENE'