

DELIBERA N. 68 DEL 15/06/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MANIFESTAZIONI ESTIVE 2022 - ATTO D'INDIRIZZO.

L'anno 2022 addì 15 del mese di giugno alle ore 11:20 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Assente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

Oggetto: MANIFESTAZIONI ESTIVE 2022 - ATTO D'INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche ha, tra le proprie finalità statutarie, la promozione dello “*sviluppo e del progresso civile, sociale ed economico della propria comunità*” (cfr. art.3 del vigente Statuto comunale) con particolare riferimento, tra gli altri, al **turismo** “*quale elemento di riferimento per il suo sviluppo economico*” (cfr. art.2, comma 6, del vigente Statuto comunale) ;
- l'attività economica del comprensorio turistico del Cervino, composto dalle località di Valtournenche e di Breuil-Cervinia, mira ad essere rilanciata nella stagione estiva promuovendo sul territorio tutta una serie di attività varie e di manifestazioni sportive, culturali e folkloristiche;
- allo scopo di fornire un livello di accoglienza adeguato alla clientela turistica estiva, molto variegata, l'Amministrazione comunale intende programmare, finanziare e realizzare, in collaborazione con le associazioni e gli operatori turistici del comprensorio, i seguenti eventi turistici durante il periodo giugno-settembre 2022 (elenco non esaustivo, modificabile in base ad eventuali proposte future e valutate idonee dal Comune di Valtournenche):
 - Chocomoments dal 5 al 7 Agosto 2022 (verifica titoli abilitativi dei partecipanti, predisposizione banchi nell'area adiacente alla chiesa del Breuil, fornitura di allacci alla corrente elettrica, fornitura di tavoli e corretto svolgimento della manifestazione sia in materia di safety, eventuali dispositivi anti covid, safety ecc.);
 - Settimana del Cervino dall'11 al 17 luglio 2022 (inserzioni pubblicitarie, noleggio casette per info point, interventi culturali con esperti e autorità nel settore, coordinamento evento, fornitura gadget, Siae, eventuali dispositivi anti covid, safety, personale volontario, ecc.);
 - Lo Piquoe Martsé du Brel 23 luglio 2022 (predisposizione e pubblicazione del regolamento e dei moduli di adesione, diffusione presso gli artigiani iscritti al Registro dei produttori di Artigianato, locandine, planimetria e sistemazione dell'area, eventuali dispositivi anti covid, ecc.);
 - Festa delle Guide e Maestri di Sci dal 14 al 15 agosto 2022 (locandine, supporto alle Guide per la Santa Messa presso il campo da Golf, fornitura di bottigliette d'acqua, predisposizione viabilità in occasione della sfilata, eventuali dispositivi anti covid, safety ecc.);
 - Accueil il 20 agosto 2022 (Safety e security, promozione dell'evento, supporto alla Proloco per la somministrazione dei pasti, intervento della Forestale per stand informativi, animazione musicale, saie, eventuali dispositivi anti covid, safety ecc.);
 - Dézarpa il 24 settembre 2022 (richiesta di chiusura della strada regionale, verifica adesioni con i gestori degli alpeggi, organizzazione navette, animazione musicale, collaborazione con la Proloco per la somministrazione di alimenti e bevande, organizzazione di serata danzante e gruppi musicali per animazione, noleggio tensostruttura, servizio di viabilità, predisposizione sfilata delle bovine, della Bataille des Reines dimostrativa, manifestazione fieristica dell'artigianato, reclutamento volontari, gestione safety, eventuali dispositivi anti covid, safety ecc.);
 - Supporto e collaborazione con varie associazioni ed enti per l'organizzazione di varie manifestazioni quali competizioni sportive (Giro ciclistico della Valle d'Aosta, Maxiavalanche, Mc Trail, Ion cup, Tor des Géants, Torneo di Tennis), culturali/folkloristiche/turistiche (Alpages Ouverts, Rassegna Aosta Classica, Chamoisic, Raduno auto d'epoca, Unimog e Land Rover, Batailles des Chèvres, des Modzons, Street food, Laboratori per bambini della Maison de l'Alpage, Cervino Cinemountain, Parole illuminate dal Cervino, Torneo di scacchi ecc.);



- Coordinamento per la realizzazione della brochure indicante le varie attività possibili nel periodo estivo e dell'opuscolo di nuova uscita dedicato alle passeggiate;
- Monitoraggio delle prenotazioni del campo sportivo di Maen e contatti con il gestore per il coordinamento delle attività ivi organizzate;
- Coppa del Mondo di sci: collaborazione con la fondazione che verrà a costituita per l'organizzazione degli eventi promozionali nel periodo estivo, consulenza per l'installazione della tensostruttura temporanea di P.le Château, materiale informativo, ricerca di personale volontario, messa a disposizione di locali e attrezzature comunali, rapporti con ufficio stampa ecc;
- Progetto Interreg Trek+: contatti con l'organizzazione della gara di Trail per la verifica di safety/security, eventuali prescrizioni anti-covid, verifica rispondenza dell'evento alle indicazioni della collaborazione Italia-Svizzera 2014/2020 per la gestione e rendicontazione delle spese all'Autorità di gestione;
- Trasporti pubblici: predisposizione lettere di richiesta di eventuali servizi integrativi a quanti già previsti dall'autorità regionale, verifica svolgimento regolare della Navetta di Champlève;

VISTI:

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente e, particolarmente, l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto



1. DI APPROVARE le linee guida sopra definite;
2. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area SCTC, e all'Ufficio Commercio e Turismo, per quanto di competenza, la concreta attuazione amministrativa di quanto qui disposto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle linee guida qui definite e/o delle direttive comunque impartite dalla Giunta comunale o dagli assessori delegati.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENÉ