

DELIBERAZIONE N. 94 DEL 01/08/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2018 addì 01 del mese di agosto alle ore 09:00 nella sala della Giunta presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Segreteria

Oggetto: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di Valtournenche data la sua spiccata vocazione turistica che pone la località tra le più conosciute a livello internazionale, necessita di un adeguato supporto comunicativo teso a pubblicizzare ed illustrare le variegate attività istituzionali, a promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di interesse collettivo nonché a promuovere l'immagine del Comune di Valtournenche in Italia ed all'estero;
- che il comune non dispone di una figura di "addetto stampa" alle sue dirette dipendenze, intendendosi quale operatore specializzato nella diffusione dei messaggi anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche e le iniziative di comunicazione integrata (stampa, televisione, internet, social media...), come altri Comuni di maggiori dimensioni ma con necessità similari in materia;
- che la gestione in proprio di un'apposita struttura organizzativa finalizzata a tale attività richiederebbe conoscenze ed esperienza che eccedono le normali competenze del personale in forza;
- che ai sensi della L. 7 giugno 2000, n. 150 le pubbliche amministrazioni hanno facoltà di dotarsi di un ufficio stampa, anche mediante il ricorso a personale estraneo all'amministrazione purché in possesso dell'iscrizione all'albo dei giornalisti (art. 9);

ATTESA pertanto la necessità di definire le seguenti linee di indirizzo utili a reperire, sul libero mercato, un soggetto esterno che possa occuparsi della gestione della comunicazione istituzionale e turistica del Comune di Valtournenche, in via sperimentale per un anno, attraverso le seguenti mansioni:

1. gestione dei rapporti con le testate giornalistiche regionali, nazionali ed estere;
2. stesura e diramazione di comunicati di carattere istituzionale da indirizzare a tutte le testate giornalistiche operanti sul territorio regionale;
3. realizzazione di documentazione fotografica a media risoluzione relativa agli eventi trattati, da mettere a disposizione delle testate giornalistiche;
4. interazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per la promozione, attraverso i propri canali, degli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Valtournenche;
5. implementazione del sito internet comunale, per quanto di propria competenza;
6. apertura dei profili Twitter, Facebook, Instagram e YouTube del Comune di Valtournenche e loro implementazione anche per mezzo di live streaming da telefono cellulare;
7. gestione della sponsorizzazione dei profili social per l'aumento del numero di follower;
8. partecipazione ai lavori del Consiglio comunale per la realizzazione di comunicati stampa e diffusione sui social media delle notizie rilevanti;
9. realizzazione di videocomunicati in relazione ai principali eventi organizzati e loro diffusione sui social network;
10. messa a disposizione del materiale audio-visivo alle testate giornalistiche che ne facessero richiesta;
11. raccolta della rassegna stampa cartacea, online e televisiva;
12. redazione report periodico, a cadenza mensile, sulle attività svolte;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);



- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, come approva, le seguenti linee di indirizzo per il reperimento, sul libero mercato, di un soggetto esterno che possa occuparsi della gestione della comunicazione istituzionale e turistica del Comune di Valtournenche, in via sperimentale per un anno:
 1. gestione dei rapporti con le testate giornalistiche regionali, nazionali ed estere;
 2. stesura e diramazione di comunicati di carattere istituzionale da indirizzare a tutte le testate giornalistiche operanti sul territorio regionale;
 3. realizzazione di documentazione fotografica a media risoluzione relativa agli eventi trattati, da mettere a disposizione delle testate giornalistiche;
 4. interazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per la promozione, attraverso i propri canali, degli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Valtournenche;
 5. implementazione del sito internet comunale, per quanto di propria competenza;
 6. apertura dei profili Twitter, Facebook, Instagram e YouTube del Comune di Valtournenche e loro implementazione anche per mezzo di live streaming da telefono cellulare;
 7. gestione della sponsorizzazione dei profili social per l'aumento del numero di follower;
 8. partecipazione ai lavori del Consiglio comunale per la realizzazione di comunicati stampa e diffusione sui social media delle notizie rilevanti;
 9. realizzazione di videocomunicati in relazione ai principali eventi organizzati e loro diffusione sui social network;
 10. messa a disposizione del materiale audio-visivo alle testate giornalistiche che ne facessero richiesta;
 11. raccolta della rassegna stampa cartacea, online e televisiva;
 12. redazione report periodico, a cadenza mensile, sulle attività svolte;
2. DI DEMANDARE al Segretario comunale l'adozione delle necessarie procedure amministrative e contabili per l'attivazione del servizio, secondo le specifiche qui definite, nel più breve tempo possibile e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MACHET CRISTINA