

**DELIBERAZIONE N. 94 DEL 01/08/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno 2018 addì 01 del mese di agosto alle ore 09:00 nella sala della Giunta presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI	Assessore	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**PREDISPOSTA DA: Ufficio Segreteria**

**Oggetto: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il Comune di Valtournenche data la sua spiccata vocazione turistica che pone la località tra le più conosciute a livello internazionale, necessita di un adeguato supporto comunicativo teso a pubblicizzare ed illustrare le variegate attività istituzionali, a promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di interesse collettivo nonché a promuovere l'immagine del Comune di Valtournenche in Italia ed all'estero;
- che il comune non dispone di una figura di "addetto stampa" alle sue dirette dipendenze, intendendosi quale operatore specializzato nella diffusione dei messaggi anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche e le iniziative di comunicazione integrata (stampa, televisione, internet, social media...), come altri Comuni di maggiori dimensioni ma con necessità similari in materia;
- che la gestione in proprio di un'apposita struttura organizzativa finalizzata a tale attività richiederebbe conoscenze ed esperienza che eccedono le normali competenze del personale in forza;
- che ai sensi della L. 7 giugno 2000, n. 150 le pubbliche amministrazioni hanno facoltà di dotarsi di un ufficio stampa, anche mediante il ricorso a personale estraneo all'amministrazione purché in possesso dell'iscrizione all'albo dei giornalisti (art. 9);

ATTESA pertanto la necessità di definire le seguenti linee di indirizzo utili a reperire, sul libero mercato, un soggetto esterno che possa occuparsi della gestione della comunicazione istituzionale e turistica del Comune di Valtournenche, in via sperimentale per un anno, attraverso le seguenti mansioni:

1. gestione dei rapporti con le testate giornalistiche regionali, nazionali ed estere;
2. stesura e diramazione di comunicati di carattere istituzionale da indirizzare a tutte le testate giornalistiche operanti sul territorio regionale;
3. realizzazione di documentazione fotografica a media risoluzione relativa agli eventi trattati, da mettere a disposizione delle testate giornalistiche;
4. interazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per la promozione, attraverso i propri canali, degli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Valtournenche;
5. implementazione del sito internet comunale, per quanto di propria competenza;
6. apertura dei profili Twitter, Facebook, Instagram e YouTube del Comune di Valtournenche e loro implementazione anche per mezzo di live streaming da telefono cellulare;
7. gestione della sponsorizzazione dei profili social per l'aumento del numero di follower;
8. partecipazione ai lavori del Consiglio comunale per la realizzazione di comunicati stampa e diffusione sui social media delle notizie rilevanti;
9. realizzazione di videocomunicati in relazione ai principali eventi organizzati e loro diffusione sui social network;
10. messa a disposizione del materiale audio-visivo alle testate giornalistiche che ne facessero richiesta;
11. raccolta della rassegna stampa cartacea, online e televisiva;
12. redazione report periodico, a cadenza mensile, sulle attività svolte;

**VISTO:**

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);



- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, come approva, le seguenti linee di indirizzo per il reperimento, sul libero mercato, di un soggetto esterno che possa occuparsi della gestione della comunicazione istituzionale e turistica del Comune di Valtournenche, in via sperimentale per un anno:
  1. gestione dei rapporti con le testate giornalistiche regionali, nazionali ed estere;
  2. stesura e diramazione di comunicati di carattere istituzionale da indirizzare a tutte le testate giornalistiche operanti sul territorio regionale;
  3. realizzazione di documentazione fotografica a media risoluzione relativa agli eventi trattati, da mettere a disposizione delle testate giornalistiche;
  4. interazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per la promozione, attraverso i propri canali, degli eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Valtournenche;
  5. implementazione del sito internet comunale, per quanto di propria competenza;
  6. apertura dei profili Twitter, Facebook, Instagram e YouTube del Comune di Valtournenche e loro implementazione anche per mezzo di live streaming da telefono cellulare;
  7. gestione della sponsorizzazione dei profili social per l'aumento del numero di follower;
  8. partecipazione ai lavori del Consiglio comunale per la realizzazione di comunicati stampa e diffusione sui social media delle notizie rilevanti;
  9. realizzazione di videocomunicati in relazione ai principali eventi organizzati e loro diffusione sui social network;
  10. messa a disposizione del materiale audio-visivo alle testate giornalistiche che ne facessero richiesta;
  11. raccolta della rassegna stampa cartacea, online e televisiva;
  12. redazione report periodico, a cadenza mensile, sulle attività svolte;
2. DI DEMANDARE al Segretario comunale l'adozione delle necessarie procedure amministrative e contabili per l'attivazione del servizio, secondo le specifiche qui definite, nel più breve tempo possibile e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**

**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa MACHET CRISTINA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 544/2018 del UFFICIO Ufficio Segreteria ad oggetto: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 31/07/2018

Sottoscritto dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Sulla proposta n. 544/2018 del UFFICIO Ufficio Segreteria ad oggetto: GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 31/07/2018

Sottoscritto dal Segretario Comunale  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 94 del 01/08/2018

**Oggetto:** GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TURISTICA - ATTO DI INDIRIZZO.

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 07/08/2018 al 22/08/2018 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 07/08/2018

Sottoscritta dal Segretario Comunale  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale