

**DELIBERA N. 74 DEL 29/06/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** QUOTA FUNZIONALE CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO 2021.

L'anno 2022 addì 29 del mese di giugno alle ore 10:50 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ NICOLE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Assente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
PREDISPOSTA DA: Ufficio Segreteria

Oggetto: QUOTA FUNZIONALE CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO 2021

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 29/10/2012, ad oggetto “*Progetto per il rilancio turistico del comprensorio di Breuil-Cervinia/Valtournenche – Deliberazione di indirizzo*”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 05/12/2012, ad oggetto “*Adesione al consorzio "Cervino Tourism Management-Cervino Turismo"*”;
- la domanda di ammissione al Consorzio "Cervino Tourism Management-Cervino Turismo", a firma del legale rappresentante del Comune di Valtournenche, iscritta al protocollo generale al n. 18223 in data 11/12/2012, redatta e trasmessa in conformità a quanto disposto dall’art. 6 dello Statuto del Consorzio;
- la nota del Consiglio direttivo del Consorzio in data 13/12/2012, iscritta al protocollo generale al n. 18426 del 13/12/2012, con la quale è stata comunicata l’ammissione del Comune di Valtournenche al Consorzio in parola;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 19/01/2012, ad oggetto “*Adesione al Consorzio Cervino Turismo – Sottoscrizione quote strutturali e impegno di spesa*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27/02/2019, ad oggetto “*Consorzio Cervino Turismo - Approvazione "Progetto 2019-2021 per lo sviluppo turistico del Comprensorio del Cervino Breuil-Cervinia/Valtournenche e disposizioni circa la quota funzionale 2019"*”, con la quale è stato definito l’impegno della quota funzionale 2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 29/12/2021, ad oggetto: “*Quota funzionale di partecipazione al Consorzio "Cervino Tourism Management – Cervino Turismo" Anno 2021 – Atto di indirizzo*”;
- la determinazione n. 657 del 31/12/2021, a firma del Segretario comunale in qualità di responsabile dell’area amministrativa, con la quale, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Giunta comunale, è stata contabilmente impegnata la spesa complessiva di € 243.926,80 (Impegno 13/12/2021) e si è autorizzato il Consorzio all’emissione di idonea fattura per il pagamento della quota di acconto, pari ad un massimo di € 122.000,00 Iva inclusa ;
- la determinazione n. 30 del 07/02/2022, a firma del Segretario comunale in qualità di responsabile dell’area amministrativa,, ad oggetto: “*Liquidazione fatture Consorzio Cervino Tourism Management, Enel Italia Spa*”, con la quale è stato liquidato liquidato il 1° acconto della Quota funzionale 2021;

RICHIAMATI inoltre:

- il documento denominato “Cervino 2015”, depositato in atti così come trasmesso dal Consorzio con propria nota del 10/08/2013, iscritta al protocollo generale al n. 11644/I/12 del 13/08/2013, con il quale si definiscono le azioni di interesse generale che il Consorzio intende finanziare con la summenzionata quota funzionale pubblica;
- il documento denominato “*Progetto 2016-2018 per lo sviluppo turistico del comprensorio di Breuil-Cervinia Valtournenche*”, depositato in atti così come trasmesso dal Consorzio con propria nota del 23/02/2016, iscritta al protocollo generale al n. 8558/I/16 del 26/02/2016, con il quale si definiscono le azioni di interesse generale che il Consorzio intende finanziare con la quota funzionale pubblica per il periodo 2016/2018;



- il documento denominato “*Progetto 2019-2021 per lo sviluppo turistico del Comprensorio del Cervino Breuil-Cervinia/Valtournenche*”, qui allegato così come trasmesso dal Consorzio in data 31/01/2019 e iscritto al protocollo generale in pari data al n. 1142, con il quale si definiscono le azioni di interesse generale che il Consorzio intende finanziare con la quota funzionale pubblica per il periodo 2019/21;

## EVIDENZIATO che:

- l’adesione al Consorzio implica l’obbligo di versare una quota di funzionamento (cfr. art. 16 dello Statuto consortile) e, per il Comune di Valtournenche, detta quota deve essere almeno pari, in valore, alle quote strutturali sottoscritte e versate (cfr. art. 18 dello Statuto Consortile);
- dette quote funzionali, ai sensi dell’art. 18 dello Statuto consortile “*hanno vincolo di destinazione esclusiva alle attività di interesse collettivo di cui all’art. 4*”;
- l’importo delle quote strutturali sottoscritte e versate è pari a € 199.940,00 oltre a Iva di legge;

VISTO il documento denominato “*Rendicontazione attività 2021*”, iscritto al protocollo in data 28/01/2022 al n. 1184 e depositato in atti;

PRESO ATTO che il responsabile di spesa ha provveduto alla liquidazione di un primo acconto di €122.000,00 al lordo di Iva 22%, a fronte di regolare fattura n. 1/3 del 05/01/2022 emessa dal Consorzio, in conformità a quanto disposto in materia di anticipi da parte della Giunta comunale;

## RAVVISATA la necessità:

- di approvare la rendicontazione dell’attività 2021, dando atto che tutte le attività prestate dal Consorzio e regolarmente rendicontate hanno soddisfatto interessi collettivi, ai sensi dell’art. 18 dello Statuto consortile;
- di autorizzare il responsabile di spesa a liquidare il saldo della quota funzionale rendicontata dal Consorzio per un totale complessivo di € 121.926,80 Iva 22% inclusa, con imputazione all’impegno contabile n. 1312/2021 che presenta la necessaria disponibilità;

## VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta*) e, particolarmente, l’art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente e, particolarmente, l’art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell’art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

## DELIBERA

1. DI APPROVARE il documento, depositato in atti, di rendiconto dell'attività 2021 del Consorzio "*Cervino Tourism Management-Cervino Turismo*";
2. DI AUTORIZZARE il Segretario comunale, in qualità di responsabile di spesa, alla liquidazione dell'importo complessivo di € **121.926,80**, Iva 22% inclusa, che trova imputazione all'impegno 1312/2021, quale saldo della quota funzionale relativa all'anno 2021, previa presentazione di idonea fattura recante pari importo, ai sensi di legge, da parte del *Consorzio Cervino Tourism Management*, in quanto spesa già sostenuta dal Consorzio stesso in coerenza con il progetto presentato e con il vincolo di pubblica utilità delle azioni intraprese e già rendicontate mediante presentazione di idonea documentazione fiscale;
3. DI TRASMETTERE la presente deliberazione:
  - *al Consorzio Cervino Tourism Management*, per opportuna conoscenza e per le operazioni contabili di propria competenza;
  - agli uffici di segreteria e di ragioneria, per quanto di propria competenza.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Vice Sindaco**  
**MAQUIGNAZ NICOLE**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. REY RENÉ**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 728/2022 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: QUOTA FUNZIONALE CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO 2021. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 28/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. 728/2022 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: QUOTA FUNZIONALE CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO 2021. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 28/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Sulla proposta n. 728/2022 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: QUOTA FUNZIONALE CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO 2021. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 28/06/2022

Sottoscritto dal Segretario Comunale  
(REY RENE')  
con firma digitale

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 74 del 29/06/2022

**Oggetto:** QUOTA FUNZIONALE CONSORZIO "CERVINO TOURISM MANAGEMENT - CERVINO TURISMO" - APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SALDO 2021..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 06/07/2022 al 21/07/2022 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 06/07/2022

Sottoscritta dal Segretario Comunale  
(REY RENE)  
con firma digitale