

DELIBERA N. 92 DEL 17/08/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA.

L'anno 2022 addì 17 del mese di agosto alle ore 09:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ NICOLE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Assente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA inoltre la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della Legge Regionale 23 ottobre 1995, nr. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, l'art. 41, comma 11, dove è stabilito che “*i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.*”;

VISTO altresì il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*), e, in particolare, l'art. 6, dove è stabilito che “*Gli Enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'art. 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali.*”;

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

RICHIAMATA la Legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali*);

PRESO ATTO che, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, gli enti locali provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato, in via prioritaria, mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti alla data dell'assunzione;

PRESO ATTO inoltre che in data 11/07/2022 è stata richiesta all'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta l'autorizzazione alla stipula di apposita convenzione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione della bozza di convenzione in allegato, da sottoscrivere con l'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità;

EVIDENZIATO che:

- a seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta una parte dei costi sostenuti;
- il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e sarà rimborsato sulla base del numero di unità di personale usufruito;

VISTI altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto, 1998 n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la bozza di convenzione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto "*Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell'Agenzia Regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta*";

DI DARE ATTO che:

- a seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Agenzia Regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta una parte dei costi sostenuti;



- il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito.

DI DARE ATTO inoltre che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale Dottor René REY.

DI DEMANDARE Al Segretario comunale la sottoscrizione dell'anzidetta convenzione;

DI DEMANDARE inoltre al Segretario comunale l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto disposto;

DI TRASMETTERE il presente atto, a cura dell'ufficio di segreteria, all'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta, che ne darà informazione alle organizzazioni sindacali.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Vice Sindaco

MAQUIGNAZ NICOLE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENÉ