COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

DELIBERA N. 92 DEL 17/08/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA.

L'anno 2022 addì 17 del mese di agosto alle ore 09:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ NICOLE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Assente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

Copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Area Amministrativa

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA inoltre la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della Legge Regionale 23 ottobre 1995, nr. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, l'art. 41, comma 11, dove è stabilito che "*i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.*";

VISTO altresì il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*), e, in particolare, l'art. 6, dove è stabilito che "*Gli Enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'art. 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali.*";

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

Copia informatica per consultazione

RICHIAMATA la Legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali*);

PRESO ATTO che, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, gli enti locali provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato, in via prioritaria, mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti alla data dell'assunzione;

PRESO ATTO inoltre che in data 11/07/2022 è stata richiesta all'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta l'autorizzazione alla stipula di apposita convenzione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione della bozza di convenzione in allegato, da sottoscriversi con l'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità;

EVIDENZIATO che:
- a seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta una parte dei costi sostenuti;
- il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e sarà rimborsato sulla base del numero di unità di personale usufruito;

VISTI altresì:
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto, 1998 n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la bozza di convenzione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto "*Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità dell'Agenzia Regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta*";

DI DARE ATTO che:
- a seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'Agenzia Regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta una parte dei costi sostenuti;

Copia informatica per consultazione

- il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito.

DI DARE ATTO inoltre che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale Dottor René REY.

DI DEMANDARE Al Segretario comunale la sottoscrizione dell'anzidetta convenzione;

DI DEMANDARE inoltre al Segretario comunale l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto disposto;

DI TRASMETTERE il presente atto, a cura dell'ufficio di segreteria, all'Agenzia regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta, che ne darà informazione alle organizzazioni sindacali.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Vice Sindaco	**Il Segretario Comunale**
MAQUIGNAZ NICOLE	**Dott. REY RENÉ**

Copia informatica per consultazione

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'ARER

****

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell'ARER,

TRA

l'Azienda regionale per l'edilizia residenziale della Valle d'Aosta, di seguito più brevemente denominata "ARER", con sede in Aosta, Via Cesare Battisti n. 13 – C.F. e P.IVA 00061400073, nella persona del Direttore, Manuele AMATEIS, a ciò autorizzato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 28 luglio 2022;

E

il Comune di Valtournenche, di seguito più brevemente denominato "Comune" con sede in Valtournenche (AO), Piazza della Chiesa n. 1 – C.F 81002630077 P.IVA 00415160076 – , nella persona del Segretario comunale, sig. René REY;

PREMESSO CHE

- la Legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22 recante "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale n. 45 del 23 ottobre 1995, e di altre leggi in materia di personale*":
  - all'art. 1, c. 1, stabilisce che "*La presente legge definisce i principi e i criteri di organizzazione delle strutture dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, degli enti locali e delle loro forme associative e disciplina i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze dei predetti enti, nel rispetto della loro autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa.* (…) *Le disposizioni di cui alla presente legge si applicano, inoltre, all'Azienda regionale per l'edilizia residenziale (ARER) - Agence régionale pour le logement e al relativo personale, nei confronti del quale continua a trovare applicazione il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto unico*";
  - all'articolo 41, comma 11, dispone che *"i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale*.";

Copia informatica per consultazione

- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), all'articolo 6, prevede che "*Gli enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'articolo 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.*";
- con nota dell'11 luglio 2022 assunta agli atti con il protocollo n. 5085/II.01 del 12/07/2022, il Comune di Valtournenche ha richiesto all'ARER di attivare una convenzione per l'utilizzo delle graduatorie di concorso di validità;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo da parte del Comune di graduatorie in corso di validità dell'ARER ai fini dell'assunzione di personale.

Art. 3 - Disposizioni attuative

1. Nel caso in cui non abbia graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, il Comune può attingere a graduatorie dell'ARER in corso di validità.
2. In base al proprio fabbisogno formalmente approvato, il Comune comunica all'ARER che intende procedere ad assunzione di personale in applicazione del comma 1 del presente articolo.
3. Nella comunicazione di cui al comma 2 il Comune indica categoria, posizione economica e profilo professionale, nonché il numero di unità di personale che intende assumere, precisando se trattasi di assunzioni a tempo determinato o indeterminato ed indicando la/le procedura/e concorsuale/i dalla/e cui graduatoria/e in corso di validità intende attingere.

Copia informatica per consultazione

4. A seguito della formale richiesta di cui al comma 2, l'ARER trasmette la/le graduatoria/e di cui al comma 3, precisando il nominativo del soggetto che risulta, alla data della richiesta, primo in graduatoria e fornendone i contatti, unitamente a quelli di tutti i soggetti assumibili.
5. Il Comune scorre la/le graduatoria/e in base al punteggio e a seguito di accettazione formale di assunzione da parte del primo soggetto disponibile, comunica all'ARER il suo nominativo.
6. In caso di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto assunto dal Comune viene depennato dalla graduatoria.
7. In caso di assunzione a tempo determinato, il Comune comunica all'ARER la durata del contratto e la tiene tempestivamente aggiornata in caso di eventuali proroghe o rinnovi del contratto stesso.
8. La rinuncia all'assunzione presso il Comune non determina in nessun caso conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

Art. 4 - Esclusioni

1. La presente convenzione non trova applicazione nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 del Comune pregiudichi l'ARER nel suo fabbisogno di personale già formalmente approvato.

Art. 5 - Decorrenza e durata

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni con decorrenza dalla data della protocollazione da parte dell'ARER, previa sottoscrizione delle parti con firma digitale. L'ARER comunica al Comune il numero e la data del protocollo.
2. La convenzione è tacitamente rinnovata per egual periodo, salvo disdetta da comunicarsi via PEC almeno un anno prima della data di scadenza della convenzione o del suo rinnovo.

Art. 6 - Modifica della convenzione

1. La presente convenzione potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

Art. 7 - Rapporti finanziari

1. A seguito dell'utilizzo della graduatoria sarà rimborsata all'ARER una parte dei costi sostenuti.

Copia informatica per consultazione

2. Il costo totale sostenuto per l'espletamento del concorso sarà suddiviso per il numero degli idonei della graduatoria e tale somma sarà rimborsata sulla base del numero di unità di personale usufruito.

3. Nel caso in cui costo calcolato con le modalità di cui al punto 2 risultasse inferiore, all'ARER dovrà comunque essere rimborsato un importo minimo di € 800,00 per ogni unità di personale assunta.

Art. 8 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alle norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

Art. 9 - Clausola di reciprocità

1. Le disposizioni di cui alla presente convenzione valgono anche nel caso in cui l'ARER intenda utilizzare graduatorie in corso di validità del Comune di Valtournenche.

Art. 10 - Spese contrattuali

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso e ad imposta di bollo, fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 della tariffa allegata al DPR n. 642/1972.

2. Tutti gli oneri connessi alla stipulazione della presente convenzione sono a carico dell'Ente richiedente.

****

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

per l'ARER della Valle d'Aosta
IL DIRETTORE

_____
(documento firmato digitalmente)

per il Comune di Valtournenche
IL _____

_____
(documento firmato digitalmente)

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 894/2022 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 16/08/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 894/2022 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 16/08/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 894/2022 del AREA Area Amministrativa ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 16/08/2022

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 92 del 17/08/2022

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA VALLE D'AOSTA..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 23/08/2022 al 07/09/2022 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 23/08/2022

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione