

DELIBERA N. 106 DEL 28/09/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA.

L'anno 2022 addì 28 del mese di settembre alle ore 11:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Assente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente e, particolarmente, l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della Legge Regionale 23 ottobre 1995, nr. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, l'art. 41, comma 11, dove è stabilito che “*i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale.*”;
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*) e, in particolare, l'art. 6, dove è stabilito che “*Gli Enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione del personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'art. 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali.*”;
- la Legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali*);

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

PRESO ATTO che, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, gli enti locali provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato, in via prioritaria, mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti alla data dell'assunzione;

PRESO ATTO inoltre che in data 21/07/2022 è stata richiesta all'Università della Valle d'Aosta l'autorizzazione alla stipula di apposita convenzione per l'utilizzo di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo sia indeterminato sia determinato;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione della allegata bozza di convenzione, da sottoscrivere con l'Università della Valle d'Aosta per l'utilizzo reciproco delle graduatorie in corso di validità;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ed ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE la bozza di convenzione, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto *“Convenzione per l'utilizzo reciproco delle rispettive graduatorie in corso di validità da parte del Comune di Valtournenche e dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste”*;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale Dottor René REY;

DI DEMANDARE al segretario comunale la sottoscrizione dell'anzidetta convenzione;

DI DEMANDARE inoltre al segretario comunale l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per la corretta esecuzione di quanto disposto;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, a cura dell'ufficio di segreteria, all'Università della Valle d'Aosta.

COMUNE | COMMUNE



VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENÉ

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO RECIPROCO DELLE RISPETTIVE
GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DA PARTE DEL COMUNE DI
VALTOURNENCHE E DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA -
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE**

Alla data della protocollazione del documento elettronico da parte dell'Università della Valle d'Aosta

Tra

COMUNE DI VALTOURNENCHE, con sede in Valtournenche (Ao), Piazza della Chiesa, 1, C.F. 81002630077, nella persona del segretario comunale, Dott. René Rey, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. _____, in data _____

E

L'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE, con sede in Aosta (Ao), Strada Cappuccini n. 2/A, C.F. 91041130070, nella persona del Direttore generale, Lucia Ravagli Ceroni, in esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Università n.85, del 20 settembre 2022 (di seguito per brevità anche "Università")

Premesso che

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), all'art. 1 comma 1 prevede che le disposizioni della stessa legge si applicano, ove compatibili, al personale tecnico-amministrativo dell'Università, nonché all'art. 41, comma 11, dispone che *"i requisiti di accesso, le modalità e i criteri di reclutamento del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 1, sono disciplinati con regolamento regionale."*
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), all'art. 6, prevede che *"Gli enti di cui all'articolo 1, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, qualora non abbiano proprie graduatorie di concorso o di*

selezione in corso di validità, possono utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente di cui all'articolo 1, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali. In tali casi, la rinuncia all'assunzione non determina conseguenze sulla collocazione in graduatoria.”;

- con nota prot. n. 9733-03-02, del 21 luglio 2022, a firma del referente dell'Ufficio Personale del Comune di Valtournenche, Dott.ssa Monica Gaspard, acquisita al prot. univda n. 11564/VII/01, del 21 luglio 2022, il Comune di Valtournenche ha richiesto all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste di stipulare una convenzione per l'utilizzo delle rispettive future graduatorie;
- il regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti dell'Ateneo, nel testo vigente, all'articolo 6, prevede che “l'Università, per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato, qualora non abbia proprie graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, può utilizzare, senza maggiori o nuovi oneri a carico della finanza regionale, la graduatoria di un altro ente, previa stipula di apposita convenzione nel rispetto delle disposizioni concernenti le relazioni sindacali”;

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

(Premesse)

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

(Oggetto della convenzione)

1. La presente convenzione disciplina le modalità di utilizzo reciproco delle rispettive graduatorie in corso di validità da parte del Comune di Valtournenche e dell'Università, ai fini dell'assunzione di personale.

Art. 3

(Disposizioni attuative)

1. Nel caso in cui non abbia graduatorie di concorso o di selezione in corso di validità, il Comune di Valtournenche può attingere a graduatorie dell'Università in corso di validità.

2. In base al proprio fabbisogno formalmente approvato, il Comune di Valtournenche comunica all'Università che intende procedere ad assunzione di personale in applicazione del comma 1 del presente articolo.
3. Nella comunicazione di cui al comma 2 il Comune di Valtournenche indica categoria, posizione economica e profilo professionale nonché il numero di unità di personale che intende assumere, precisando se trattasi di assunzioni a tempo determinato o indeterminato ed indicando la graduatoria dell'Università in corso di validità dalla quale intende attingere.
4. A seguito della formale richiesta di cui al comma 2, l'Università trasmette la graduatoria di cui al comma 3, precisando il nominativo del soggetto che risulta, alla data della richiesta, primo in graduatoria e fornendone i contatti, unitamente a quelli di tutti i soggetti idonei assumibili.
5. Il Comune di Valtournenche scorre la/le graduatoria/e in base al punteggio e, a seguito di accettazione formale di assunzione da parte del primo soggetto disponibile, comunica all'Università il suo nominativo, dando conto dell'iter che ha comportato l'individuazione del soggetto in questione.
6. In caso di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto assunto dal Comune di Valtournenche viene depennato dalla graduatoria.
7. In caso di assunzione a tempo determinato, il Comune di Valtournenche comunica all'Università la durata del contratto e la tiene tempestivamente aggiornata in caso di eventuali proroghe o rinnovi del contratto stesso.
8. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Valtournenche non determina in alcun caso conseguenze sulla collocazione in graduatoria.

Art. 4

(Esclusioni)

1. La presente convenzione non trova applicazione nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 del Comune di Valtournenche pregiudichi l'Università nel suo fabbisogno di personale già formalmente approvato.

Art. 5

(Decorrenza e durata)

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni con decorrenza dalla data della protocollazione da parte dell'Università, previa sottoscrizione delle parti con firma digitale. L'Università comunica al Comune di Valtournenche il numero e la data del protocollo.
2. La convenzione è tacitamente rinnovata per egual periodo, salvo disdetta da comunicarsi via PEC almeno un anno prima della data di scadenza della convenzione o del suo rinnovo.

Art. 6

(Modifica della convenzione)

1. La presente convenzione potrà essere oggetto di modificazione in accordo tra le parti.

Art. 7

(Rapporti finanziari)

1. La presente convenzione non comporta oneri finanziari a carico delle parti.

Art. 8

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione è fatto rinvio alle norme del codice civile in quanto applicabili, alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione e ai singoli regolamenti di funzionamento.

Art. 9

(Clausola di reciprocità)

1. Le disposizioni di cui alla presente convenzione valgono anche nel caso in cui l'Università intenda utilizzare graduatorie in corso di validità del Comune di Valtournenche.

Art. 10

(Esenzioni per bollo e registrazioni)

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, allegato B, del d.P.R. 642/1972 e soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 132/1986.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

_____ del Comune di Valtournenche

Dott. _____

Il Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1054/2022 del UFFICIO Ufficio Personale ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA. si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 27/09/2022

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 1054/2022 del UFFICIO Ufficio Personale ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA. si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 27/09/2022

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 106 del 28/09/2022

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VALTOURNENCHE DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 06/10/2022 al 21/10/2022 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 06/10/2022

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale