

**DELIBERAZIONE N. 107 DEL 09/08/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI.**

L'anno 2018 addì 09 del mese di agosto alle ore 10:00 nella sala della Giunta presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

|                           |              |          |
|---------------------------|--------------|----------|
| MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE    | Sindaco      | Presente |
| MAQUIGNAZ NICOLE          | Vice Sindaco | Presente |
| CAPPELLETTI ALESSIO LUIGI | Assessore    | Presente |
| CICCO ELISA MAILA         | Assessore    | Presente |
| PASCARELLA RINO           | Assessore    | Presente |
| VUILLERMOZ CHANTAL        | Assessore    | Presente |

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, MACHET CRISTINA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**PREDISPOSTA DA: Ufficio Segreteria**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO:**

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- lo Statuto comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 11/11/2002 e particolarmente l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;

**PREMESSO CHE:**

- il decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* ha modificato ed integrato quanto previsto dal decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (cd. Decreto trasparenza) in merito al diritto di accesso civico;
- il decreto legislativo n. 97/2016, in particolare ha cambiato la prospettiva riguardo alle modalità di accesso ad atti e documenti. Con l'introduzione dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato, l'intento è di garantire la massima trasparenza e incoraggiare il coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della PA;
- il Consiglio di Stato ha evidenziato come il nuovo accesso favorisca *“il passaggio dal bisogno di conoscere al diritto di conoscere (from need to right to know) e rappresenti per l'ordinamento nazionale una sorta di rivoluzione copernicana, potendosi davvero evocare la nota immagine della pubblica amministrazione trasparente come una casa di vetro”* (Cons. Stato, sez. consultiva, parere 24 febbraio 2016 n. 515/2016);
- le definizioni dei tipi di accesso a disposizione e le modalità di utilizzo degli stessi sono contenute nelle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con deliberazione n. 1309 del 28 dicembre 2016;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 129 in data 17/12/1992 si approvava il regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 in data 30/06/1998 si approvava il regolamento per la disciplina in materia di termine, di responsabile del procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), per favorire l'attuazione della norma negli enti locali valdostani e nell'ambito del servizio REGULA documenti amministrativi, ha predisposto uno schema di regolamento in materia di accesso ad atti e documenti;

**TENUTO CONTO** che, con nota pervenuta al protocollo dell'ente n. 7994 in data 07/07/2017, il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA) ha comunicato che:

- la disponibilità dello schema di regolamento in materia di accesso ad atti e documenti nell'apposita sezione del sito del CELVA dedicata a REGULA;
- la disponibilità delle note esplicative, volte a favorire la comunicazione da parte degli enti verso i propri cittadini. Le note esplicative, infatti, possono essere utilizzate per allestire un'apposita sezione sul tema nel proprio sito internet;
- la disponibilità in FINES della modulistica del modello tipo di richiesta di accesso civico e/o generalizzato e del modello tipo di accesso documentale, oltre ai modelli tipo per la gestione delle istanze da parte del personale e il modello tipo di registro (in area riservata);

RITENUTO, pertanto, opportuno fare proprio lo schema di regolamento tipo approvato dal CELVA ai fini di disciplinare l'accesso agli atti e documenti;

DATO ATTO che il Segretario comunale è l'unico dirigente in forza al Comune di Valtournenche e al medesimo sono attribuite tutte le varie responsabilità in tema di trasparenza, anticorruzione;

VISTO altresì:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. **APPROVARE** il regolamento in materia di accesso ad atti e documenti che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **PUBBLICARE** il regolamento adottato sul proprio sito web istituzionale nella sezione dedicata;
3. **DI REVOCARE** i regolamenti precedentemente adottati nelle parti in contrasto con il presente regolamento;
4. **TRASMETTERE**, per le motivazioni di cui in premessa, la presente deliberazione al Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta (CELVA).

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Sindaco**  
**MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa MACHET CRISTINA**