

DELIBERA N. 132 DEL 14/12/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MANIFESTAZIONI VARIE DI FINE ANNO - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno 2022 addì 14 del mese di dicembre alle ore 11:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

Oggetto: MANIFESTAZIONI VARIE DI FINE ANNO - ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche ha, tra le proprie finalità statutarie, la promozione dello “*sviluppo e del progresso civile, sociale ed economico della propria comunità*” (cfr. art. 3 del vigente Statuto comunale), con particolare riferimento, tra gli altri, al **turismo** “*quale elemento di riferimento per il suo sviluppo economico*” (cfr. art. 2, comma ,6 del vigente Statuto comunale) ;
- l’attività economica del comprensorio turistico del Cervino, composto dalle località di Valtournenche e di Breuil-Cervinia, ha il suo momento di massima espansione durante la stagione invernale;

EVIDENZIATO che:

- in data 08/12/2022 si è tenuta a Breuil-Cervinia la CERIMONIA DI ACCENSIONE DELL’ALBERO DI NATALE;
- per tale cerimonia il Comune ha messo a disposizione l’area pubblica ubicata di fronte alla chiesa (nel “parco di Mike Bongiorno”), la corrente elettrica, il service audio e video, la mascotte di località, le attrezzature per la salvaguardia della safety durante l’evento (transenne, personale, volontari ecc.);

RITENUTO di programmare, finanziare e realizzare durante il periodo invernale, in collaborazione con le associazioni e gli operatori turistici del comprensorio, al fine di fornire un livello di accoglienza adeguato alla clientela turistica invernale, i seguenti ulteriori eventi turistici:

- A) SPETTACOLO PIROTECNICO in data 29/12/2022 a Valtournenche e in data 30/12/2022 a Breuil-Cervinia;
- B) MERCATINO INVERNALE dal 23/12/2022 al 03/01/2023 a Valtournenche, nelle immediate adiacenze del Municipio;

RILEVATA la necessità di emanare, in forza del proprio ruolo di direzione politica, di iniziativa e di impulso dell’attività amministrativa (cfr. art. 21 del vigente Statuto comunale), le seguenti linee guida per l’organizzazione degli ulteriori eventi come sopra programmati:

SPETTACOLI PIROTECNICI

- gli spettacoli dovranno avere una durata minima di 8/10 minuti e dovranno essere di elevata qualità artistica;
- l’organizzazione dei fuochi d’artificio rimane a totale carico del Comune, che collabora anche alla organizzazione delle fiaccolate secondo le disposizioni del competente assessore/consigliere delegato;

MERCATINO DI NATALE

- il mercatino sarà organizzato dalla Proloco “Lo Coer di Votornen” prevedendo la partecipazione prevalente di commercianti e artigiani locali o comunque del territorio valdostano, al fine di preservare l’aspetto tradizionale e di valorizzare i prodotti valdostani;
- il Comune dovrà occuparsi, a proprie cura e spese, della fornitura a nolo di n. 6 casette lignee per ospitare i commercianti e gli artigiani contattati dalla pro loco, alla quale è demandata la gestione contabile di

eventuali canoni di nolo delle casette e dei relativi depositi cauzionali per l'utilizzo delle medesime; gli eventuali canoni di nolo verranno introitati dalla pro-loco a titolo di parziale rimborso delle spese di organizzazione in capo a quest'ultima;

- il Comune si occuperà, a proprie cura e spese, di allestire gli addobbi natalizi degli spazi sede del mercatino, dell'animazione musicale e artistica del mercatino medesimo, della fornitura di corrente elettrica, degli allacci elettrici ad opera di ditta specializzata, della fornitura di alberi di Natale e di ogni eventuale spesa necessaria, secondo le disponibilità di bilancio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, in particolare, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, e, in particolare, l'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI, inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente per materia, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1 della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. DI APPROVARE le linee guida sopra definite;

2. DI DEMANDARE al responsabile dell'Area servizi SCTC, per quanto di competenza, la concreta attuazione amministrativa di quanto qui disposto, nell'ambito delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle linee guida qui definite e/o delle direttive comunque impartite dalla Giunta comunale o dall'assessore delegato.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENÉ