

DELIBERA N. 133 DEL 14/12/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE - DIPENDENTE COMUNALE PERRUQUET STEFANIA.

L'anno 2022 addì 14 del mese di dicembre alle ore 11:30 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Assente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: AUTORIZZAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE - DIPENDENTE COMUNALE: PERRUQUET STEFANIA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie della Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 23 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 2 del 28/02/2022**, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 31 del 16/03/2022**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA, in particolare, la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10.11.2021, ad oggetto: *“Autorizzazione rapporto di lavoro a tempo parziale dipendenti comunali Chiavazza Fabio, Gaspard Monica e Perruquet Stefania.”*, con la quale venivano autorizzati al part-time i dipendenti Chiavazza e Perruquet per l'anno 2022 e la dipendente Gaspard per gli anni 2022 e 2023;

VISTA la richiesta di part-time iscritta al Protocollo Generale del Comune in data 03/10/2022 al n. 13039-03-12 e depositata presso l'Ufficio Personale, con la quale la Sig.ra PERRUQUET STEFANIA, dipendente di ruolo presso il Comune di Valtournenche a tempo pieno ed inquadrata nella CAT.C/POS.C2, ha chiesto l'autorizzazione a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 70% (25,12 ore settimanali) dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

VISTI gli articoli 86 e seguenti del testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010 (prot. n. 616, Parte II), che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;

RITENUTO di accogliere l'istanza della dipendente come sopra identificata, ai fini della conciliazione casa-lavoro;

VISTI:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI APPROVARE la proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI ACCOGLIERE la domanda presentata dalla dipendente **PERRUQUET STEFANIA** per la trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 70% (25,12 ore settimanali) **dal 01/01/2023 al 31/12/2023** e dal lunedì al venerdì, con il seguente orario giornaliero:

Lunedì 09,00-12,00/14,00-16,00

Dal martedì al giovedì 09,00-12,00/13,00-15,00

Venerdì 09,00-12,00/13,00-15,12

come proposto dall'interessata, dando atto che tale trasformazione è revocabile in qualsiasi momento a richiesta dell'interessata stessa;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale dott. René Rey;

DI DEMANDARE al Segretario comunale l'attivazione delle necessarie procedure amministrative e contabili per la realizzazione di quanto qui disposto, ai sensi di legge;

DI DISPORRE che la presente deliberazione venga trasmessa, da parte dell'ufficio di segreteria:

- alla dipendente Perruquet Stefania;
- ai competenti responsabili di servizio;
- all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENÉ