

DELIBERA N. 5 DEL 18/01/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025.

L'anno 2023 addì 18 del mese di gennaio alle ore 11:00 nella sala della Giunta, presso la Sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Assessori:

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Presente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Personale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. ANNI 2023/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di competenze della Giunta comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 28/02/2022, con la quale si approvavano il bilancio pluriennale di previsione e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 16/03/2022, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 7/12/1998, n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- gli articoli 151 (*Principi generali*) e 170 (*Documento Unico di Programmazione*) del D.lgs 267/2000;
- il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 6, così come modificato dall'art. 4 del D.lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- la legge regionale 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*);
- la legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali*);
- il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010 (prot. n. 616);
- il Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*) e, in particolare, l'art. 2 (*Individuazione del fabbisogno*), dove è stabilito che, in applicazione dell'articolo 40, comma 2, della L. R. 22/2010, gli enti del comparto unico adottano un piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

PRESO ATTO che il P.T.F.P., al pari di ogni altro strumento di pianificazione, si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere aggiornato, almeno su base annuale, secondo il modello del “*piano a scorrimento*”, ferme restando eventuali necessità che ne determinino l’adattamento infra annuale, nel rispetto dei principi normativi e dei vincoli finanziari presupposti;

RICHIAMATE le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale contenute nel Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, pubblicato in G.U. in data 27 luglio 2018, che costituiscono indicazioni di principio per le pubbliche amministrazioni nell’ambito dell’autonomia normativa ed organizzativa ad esse riconosciute dalle fonti primarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

VISTO l’art. 16 della legge 183/2011 (*Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici*), che sostituisce l’art. 33 del decreto legislativo 165/2001 e stabilisce che le amministrazioni pubbliche, laddove ravvisino situazioni di soprannumero o di eccedenze, anche in sede di rilevazione annuale delle eccedenze del personale ai sensi dell’art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del medesimo decreto, devono attivare le procedure indicate nel citato art. 33 del D.lgs 165/2001 dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 adottata in data odierna, ad oggetto “*Ricognizione degli esuberanti di personale per l’anno 2022*”;

RILEVATO che in questo Comune:

- vi è carenze di organico;
- non vi sono unità di personale in disponibilità da iscrivere negli elenchi di cui all’art. 44 della L. R. 22/2010;
- l’incidenza, negli anni 2019 e 2020, della spesa del personale sulla spesa corrente, comunicata dall’Ufficio di Ragioneria, è stata pari, rispettivamente, al 16,08% e al 15,28%;
- per l’anno 2021 l’incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, comunicata dall’Ufficio Ragioneria, è di circa il 14,50% (dato non ancora definitivo);

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell’articolo 12, comma 1, della citata L. R. 32/2022, “*Per il triennio 2023/2025, gli enti locali possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con gli obiettivi e gli strumenti di reclutamento stabiliti negli atti di programmazione vigenti e nel rispetto dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino a una spesa complessiva per tutto il personale dipendente non superiore a un valore soglia determinato quale percentuale, differenziata per fascia demografica, della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata*”;

- ai sensi dell’articolo 12, comma 4, della medesima L. R. 32/2022, “*La Giunta regionale, con propria deliberazione adottata d’intesa con il Consiglio permanente degli enti locali, è autorizzata a determinare le fasce demografiche e i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale degli enti locali rispetto alle entrate correnti, valutando le peculiarità delle relative forme associative, nonché ad apportare eventuali correttivi, anche relativi alle modalità di calcolo della spesa complessiva di personale e delle entrate correnti*”;



- ai sensi del medesimo articolo 12, comma 5, *“In sede di prima applicazione, la deliberazione di cui al comma 4 è adottata entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge. Fino al primo giorno del mese successivo all'adozione della deliberazione, agli enti locali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 11 della l.r. 35/2021”* che al comma 1 recita testualmente *“Per l'anno 2022, gli enti locali sono autorizzati a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale, anche con qualifica dirigenziale, cessate dal servizio e non sostituite e alle cessazioni programmate per l'anno 2022, fermo restando che le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito della cessazione, a qualsiasi titolo, che determinano la relativa sostituzione. Sono fatte salve le assunzioni di personale programmate dagli enti locali nel 2021 e individuate nel piano di programmazione di cui all'art. 2 del r.r. 1/2013.”*;

PRESO ATTO che per l'anno 2023, rispetto alla deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 16/02/2022, risultano ancora scoperti i posti in pianta organica sotto elencati :

- n. 1 funzionario tecnico CAT.D/POS.D a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 funzionario amministrativo contabile CAT.D/POS.D a tempo pieno e indeterminato (concorso in fase di espletamento);

RAVVISATA la necessità di procedere all'assunzione delle seguenti unità di personale i cui posti sono relativi a unità cessate nell'anno 2022 e non ancora sostituite o che cesseranno in corso d'anno:

- n. 1 operatore specializzato - operaio CAT. B/POS. B2 a tempo pieno e indeterminato (a marzo 2023 cesserà n. 1 unità per pensionamento);
- n. 1 collaboratore amministrativo CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (in corso d'anno cesserà n. 1 unità per licenziamento volontario al fine del passaggio ad un altro ente);
- n. 2 geometri CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (n. 1 unità cesserà per mobilità e n. 1 unità è già cessata a seguito di licenziamento per giusta causa);

RILEVATA la necessità di procedere all'assunzione di una unità di personale da destinare alla Polizia locale (CAT.C/POS.C2) con funzioni di coordinatore;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della Legge regionale 35/2021, l'assunzione di personale addetto alla Polizia locale è esclusa dall'ambito di applicazione dei limiti assunzionali;

PRESO ATTO che, in considerazione della difficoltà riscontrata nel reperimento di personale mediante procedure selettive uniche e in considerazione dell'assenza di due unità amministrative per giustificato motivo, si è ritenuto di dover avvalersi di un'agenzia interinale per la fornitura di lavoro temporaneo destinando n. 2 unità all'Area amministrativa, servizi demografici e Ufficio del personale, fino al 31/12/2023;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 31/10/2018, ad oggetto: *“Approvazione convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Valtournenche di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta”*;
- la deliberazione di Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont- Cervin n. 132 del 20/12/2021, di approvazione della *“Convenzione tra l' Unité des Communes valdotaines Mont- Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2022”*;

RITENUTO necessario demandare ai competenti uffici le necessarie azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2023-2025 oltreché la proposizione degli interventi che dovessero risultare necessari in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili;

VISTI :

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti, il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

DI STABILIRE che:

- il Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2023-2025 comprende e sostituisce integralmente i fabbisogni già approvati;
- il fabbisogno di risorse umane da assumere a tempo indeterminato sarà sottoposto alle necessarie verifiche di compatibilità con il quadro normativo e finanziario;

DI DARE ATTO che il fabbisogno delle risorse umane per il comune di Valtournenche risulta ad oggi il seguente:

ANNO 2023

- n. 1 funzionario amministrativo contabile – CAT. D/POS. D, a tempo pieno e indeterminato (selezione in fase di espletamento – cessato 2022);
- n. 1 funzionario tecnico – CAT.D/POS.D a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 collaboratore amministrativo CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (in corso d'anno cesserà n. 1 unità per licenziamento volontario al fine del passaggio ad altra amministrazione);
- n. 2 geometri CAT. C/POS. C2 a tempo pieno e indeterminato (n. 1 unità cesserà per mobilità e n. 1 unità è già cessata a seguito di licenziamento per giusta causa);
- n. 1 operatore specializzato, area tecnica (operaio) – CAT. B/POS.B2, a tempo pieno e indeterminato (a marzo 2023 cesserà n. 1 per pensionamento);

- n. 1 collaboratore di polizia locale – CAT.C/POS.C2, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura selettiva unica ai sensi dell'art. 11, comma 2, della L. R. 35/2021;
- n. 2 unità a tempo determinato destinate all'area amministrativa, Servizi demografici e Ufficio del personale; temporaneamente si è fatto fronte a tale esigenza mediante un'agenzia di lavoro interinale;

ANNO 2024/2025:

- il fabbisogno resta invariato rispetto al 2023; le assunzioni riguarderanno solo i posti non coperti nell'anno 2023;
- unità di personale a tempo determinato in base alla normativa vigente;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario comunale;

DI DEMANDARE ai competenti uffici le opportune azioni di monitoraggio dell'esecuzione del Piano triennale del fabbisogno delle risorse umane per il periodo 2023-2025 oltreché la proposizione, compatibilmente con il quadro normativo e finanziario, degli interventi che dovessero risultare necessari in esito ad eventuali future cessazioni per cause al momento non prevedibili, nel rispetto di tutti i limiti imposti dalla normativa vigente nonché dalle norme vigenti al momento dell'adozione degli atti relativi e conseguenti;

DI INCARICARE il Segretario comunale dell'adozione di tutti gli atti di competenza, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, a cura dell'ufficio di segreteria, all'Ufficio di ragioneria e agli altri uffici interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza e per la corretta esecuzione di quanto disposto.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale
Dott. REY RENÉ