

DELIBERA N. 11 DEL 29/03/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2023.

L'anno 2023 addì 29 del mese di marzo alle ore 11:30 nella sala del Consiglio comunale, presso la sede comunale, convocato per **CONVOCAZIONE DEL SINDACO**, con avvisi scritti ai sensi di regolamento, in sessione ORDINARIA.

Sotto la presidenza di MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Sono intervenuti i seguenti Consiglieri:

NOMINATIVO	INCARICO	PRESENZA
MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE	Sindaco	Presente
MAQUIGNAZ NICOLE	Vice Sindaco	Assente
CICCO ELISA MAILA	Assessore	Presente
PASCARELLA RINO	Assessore	Presente
VALLET LUCA	Assessore	Presente
VUILLERMOZ CHANTAL	Assessore	Presente
BRUNODET LOREDANA	Consigliere	Presente
COLONNA ILARIA MARIA	Consigliere	Assente
DAUDRY TIZIANA	Consigliere	Presente
FOURNIER GIUSEPPE ABELE	Consigliere	Assente
GORRET STEFANO	Consigliere	Presente
MISSIAGLIA JESSY	Consigliere	Presente
PESSION CHANTAL	Consigliere	Presente
STINGHEL MATTEO	Consigliere	Assente

Nel corso della trattazione del presente punto entra in aula il Consigliere Gorret Stefano

Totale Presenti: 10

Totale Assenti: 4

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, REY RENÉ.

Assiste inoltre alla seduta il Revisore dott. FERRARIS Mathieu.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo l'oggetto suindicato, essendo all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
PREDISPOSTA DA: Ufficio Ragioneria

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- La legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, in particolare, gli articoli 71, 83 e 86, che regolano la gestione in forma associata di funzioni comunali da parte di Comuni e Comunità montane;
- l'art. 4, comma 7, della legge regionale 212003, dove è stabilito che *"I Comuni hanno l'obbligo di concorrere al finanziamento della Comunità Montana d'appartenenza, al fine di garantirne un adeguato funzionamento"*;
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane*);

CONSIDERATO che annualmente è necessario procedere all'approvazione della convenzione tra questo Comune e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali;

EVIDENZIATO che, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, collaborazione ed economicità, la Regione ha individuato, con deliberazioni di Giunta regionale n. 3894 del 21/10/2002 e n. 1164 del 18/04/2005, alcune funzioni comunali da gestire obbligatoriamente in forma associata con la Comunità montana, oggi Unité des Communes valdôtaines;

ESAMINATA la convenzione approvata dalla Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines MONT-CERVIN con deliberazione n. 98 del 22/12/2022, avente ad oggetto: *"Approvazione convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines MONT-CERVIN e i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2023"*

ESAMINATE le relative schede, acquisite al protocollo in data 28/12/2022 al n. 17195 (allegato 1);

CONSIDERATE la convenienza e l'economicità di stipulare apposita convenzione con l'Unités des Communes Valdôtaines MONT-CERVIN per la gestione in forma associata, oltre che delle funzioni obbligatorie, anche di altri servizi, come elencati nelle schede approvate dalla Giunta della stessa Unité;

RITENUTO necessario dare attuazione pratica al provvedimento attraverso l'approvazione dello schema di convenzione che qui si allega, unitamente alle relative schede, per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);



- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, particolarmente, l'art. 21 in materia di competenze del Consiglio comunale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.*) e, in particolare, gli articoli 3 (*Funzioni della direzione politico-amministrativa*) e 4 (*Funzioni della direzione amministrativa*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente e, particolarmente, l'art. 12 in materia di competenze del Consiglio comunale;

VISTI inoltre:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio competente per materia in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, dello Statuto comunale;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli articoli 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49bis, comma 1, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, così come sostituito dall'art. 6, comma 1, della L. R. 14/2010;

Procedutosi a votazione per scrutinio palese, mediante alzata di mano, che dà il seguente risultato:

Votanti:	<u>10</u>
Favorevoli:	<u>10</u>
Contrari:	<u>0</u>
Astenuti:	<u>0</u>

DELIBERA

1. DI APPROVARE la convenzione tra questo Comune e l'Unité des Communes valdôtaines MONT-CERVIN per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2023 (allegato 1);
2. DI DARE ATTO che l'allegato di cui al punto 1 costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI DARE ATTO, inoltre, che:
 - alla sottoscrizione della convenzione provvederà il Sindaco;
 - gli oneri economici derivanti dalla presente convenzione sono previsti nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025;
 - l'istituzione di un nuovo servizio, il recesso e/o il nuovo ingresso di uno o più Comuni nella gestione associata dei servizi previsti dall'attuale Convenzione saranno oggetto di variazione della Convenzione allegata;
 - le variazioni alle previsioni di spesa, derivanti da monitoraggi finanziari sul suo andamento, saranno, se necessario, oggetto di adeguamento in sede di variazione di bilancio;

COMUNE | COMMUNE



VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

4. DI DARE ATTO, infine, che la presente deliberazione sarà trasmessa all'Unité des Communes valdôtaines MONT-CERVIN, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

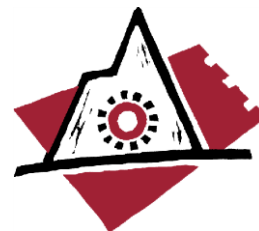
Il Sindaco

MAQUIGNAZ JEAN ANTOINE

Il Segretario Comunale

Dott. REY RENÉ

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



*Protocollo e data indicati nel messaggio
di posta elettronica certificata*

Trasmissione via posta certificata

Ai Sindaci e Segretari del Comprensorio
dell'Unité des Communes
Valdôtaines Mont-Cervin

**OGGETTO: Deliberazione della Giunta n. 98 del 22 dicembre 2022 ad oggetto
"APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-
CERVIN ED I COMUNI DEL COMPRESORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI
COMUNALI NELL'ANNO 2023".**

Con la presente si trasmette la deliberazione di cui all'oggetto.

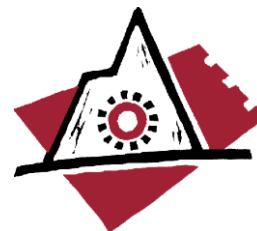
Si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI Gabriella
Documento firmato digitalmente

11024 Châtillon
Via Martiri della Libertà, 3
Telefono: 0166.569711
Fax: 0166.569777
e-mail: protocollo@cm-montecervino.vda.it
pec: protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it
Sito: www.cm-montecervino.vda.it
P. IVA 00193840071
C.F. 81002710077



Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



*Protocollo e data indicati nel messaggio
di posta elettronica certificata*

Trasmissione via posta certificata

Ai Sindaci e Segretari del Comprensorio
dell'Unité des Communes
Valdôtaines Mont-Cervin

**OGGETTO: Deliberazione della Giunta n. 98 del 22 dicembre 2022 ad oggetto
"APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-
CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI
COMUNALI NELL'ANNO 2023".**

Con la presente si trasmette la deliberazione di cui all'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI Gabriella
Documento firmato digitalmente

11024 Châtillon
Via Martiri della Libertà, 3
Telefono: 0166.569711
Fax: 0166.569777
e-mail: protocollo@cm-montecervino.vda.it
pec: protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it
Sito: www.cm-montecervino.vda.it
P. IVA 00193840071
C.F. 81002710077



Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 98

(22/12/2022)

OGGETTO: Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2023.

L'anno duemilaventidue, addì ventidue, del mese di dicembre, alle ore 10:15 presso la sala Giunta dell'Unité Mont-Cervin sita in via Martiri della Libertà, n. 3, convocata con avvisi scritti debitamente notificati, si è riunita

LA GIUNTA

nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	CARICA	COMUNE	PRESENZE
VESAN Marco	Presidente	Chambave	Sì
CHAPELLU Wanda	Sindaco	Verrayes	Sì
DUJANY Camillo Andrea	Sindaco	Chatillon	Sì
DUROUX Mauro	Sindaco	La Magdeleine	Sì
FAVRE Francesco	Sindaco	Saint-Vincent	Sì
MARTINET Leo	Sindaco	Pontey	Sì
MAQUIGNAZ Jean- Antoine	Sindaco	Valtournenche	Sì
ENGAZ Lorena	Sindaco	Torgnon	Sì
POLETTI Marco	Sindaco	Antey-Saint-André	Sì
PUCCI Lorenzo Mario	Sindaco	Chamois	Sì
THEODULE Guido	Sindaco	Saint-Denis	Giust.

I Componenti della Giunta non presenti sono ritenuti giustificati.

Assiste alla seduta il Segretario Generale SORTENNI GABRIELLA.

Il Presidente, arch. Vesan Marco, assunta la presidenza della riunione e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N. 98/2022 DEL 22/12/2022

Approvazione Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2023.

LA GIUNTA

Richiamati:

- ◆ la legge regionale 7 dicembre 1998 n. 54 *"Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta"*;
- ◆ la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 *"Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"*;
- ◆ il vigente statuto dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ◆ il vigente regolamento per il funzionamento della Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ◆ il vigente regolamento di organizzazione dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;
- ◆ il vigente regolamento di contabilità dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin;

Visto il disegno di legge regionale n. 82-2002 ad oggetto *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta. Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025. Modificazioni di leggi regionali"*;

Considerato il fatto che alla luce del piano organizzativo-programmatico per l'approvazione del documento in oggetto, i servizi sono stati esaminati e discussi nelle sedute della Giunta nelle seguenti date:

- ✓ 29 settembre 2022;
- ✓ 27 ottobre 2022;
- ✓ 10 novembre 2022;
- ✓ 1° dicembre 2022

Richiamate le proprie deliberazioni adottate in data odierna:

- ♣ n. 95 ad oggetto *"Determinazioni tariffarie relative alle quote di partecipazione degli utenti ai servizi erogati. Anno 2023"*;
- ♣ n. 97 ad oggetto *"Approvazione bilancio pluriennale 2023/2025 e documento unico di programmazione"*;

Vista l'allegata bozza di Convenzione 2023 caratterizzata da principi di economicità, efficienza, efficacia e sussidiarietà, e volta al conseguimento di una modalità di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali, adeguata alle esigenze delle comunità locali nonché alla valorizzazione ed al coordinamento delle iniziative promosse e condivise in ambito comprensoriale, basando i rapporti tra gli enti aderenti sul principio della pari dignità istituzionale e della leale collaborazione;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 9, lettera d), della Legge Regionale 19 agosto 1998 n. 46 *"Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta"*;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Dopo breve discussione, con votazione palese si ottiene il seguente risultato:

Presenti n. 10

Votanti n. 10

Astenuti n. =

Voti contrari n. =

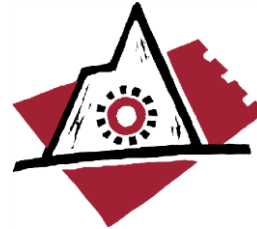
Voti favorevoli n. 10

La Giunta dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del Comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2023;
- 2) di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione della Convenzione;
- 3) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà trasmessa ai Comuni del comprensorio e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci <http://trasparenza.partout.it/enti/Monte-Cervino>

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
N. 94 DEL 19/10/2022**

«APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN ED I COMUNI DEL COMPRESORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI NELL'ANNO 2023. »

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole sotto il profilo della **legittimità**, ai sensi dell'art. 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998 n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta".

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO SORTENNI GABRIELLA

Châtillon, lì 19/10/2022

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole per quanto concerne il visto di **regolarità tecnica**.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
GENERALE

F.TO BIELER CINZIA MARIA RITA

Châtillon, lì 09/11/2022

Vista la proposta di deliberazione suindicata, si esprime parere favorevole per quanto concerne il visto di **regolarità contabile**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.TO SORTENNI GABRIELLA

Châtillon, 19/10/2022

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'oggetto.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to arch. VESAN Marco

Il Segretario Generale
F.to SORTENNI GABRIELLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin dal 28-dic-2022 al 12-gen-2023.

Châtillon, lì 28-dic-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SORTENNI GABRIELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Châtillon, lì 28-dic-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
SORTENNI GABRIELLA

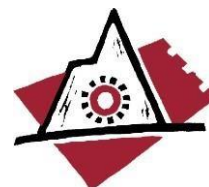
DIVENUTA ESECUTIVA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi della vigente normativa, dal primo giorno della pubblicazione.

Châtillon, 28-dic-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SORTENNI GABRIELLA

Unité des Communes valdôtaines
MONT-CERVIN



Convenzione per l'esercizio associato di funzioni comunali anno 2023

Approvata con deliberazione della Giunta n. 98 del
22 dicembre 2022



Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ed i Comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2023

Con il presente atto

- **L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin** (di seguito definita "Unité per brevità) con sede in Châtillon, via Martiri della Libertà, n. 3, nella persona del Presidente, Vesan Marco

- **I Comuni di:**

Antey-Saint-André	nella persona del Sindaco, Poletto Marco
Chambave	nella persona del Sindaco, Vesan Marco
Chamois	nella persona del Sindaco, Pucci Lorenzo Mario
Châtillon	nella persona del Sindaco, Dujany Camillo Andrea
La Magdeleine	nella persona del Sindaco, Duroux Mauro
Pontey	nella persona del Sindaco, Martinet Leo
Saint-Denis	nella persona del Sindaco, Théodule Guido
Saint-Vincent	nella persona del Sindaco, Favre Francesco
Torgnon	nella persona del Sindaco, Engaz Lorena
Valtournenche	nella persona del Sindaco, Maquignaz Jean-Antoine
Verrayes	nella persona del Sindaco, Chapellu Wanda

Premesso che

1. La presente convenzione è adottata in considerazione dei principi di economicità, efficienza, efficacia e sussidiarietà, nell'intento, in particolare, di conseguire una modalità di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali che sia adeguata alle esigenze delle comunità locali, nonché di valorizzare e coordinare le iniziative promosse e condivise in ambito comprensoriale, basando i rapporti, tra gli enti aderenti, sul principio della pari dignità istituzionale e della leale collaborazione.

Stipulano e convengono quanto segue

Art. 1 (Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato delle funzioni comunali - ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane*" - definite nelle schede allegate alla presente convenzione.
2. La gestione associata determina per tutti i Comuni l'opportunità di fruire di ogni funzione gestita dalla Unité, compartecipando alle spese con le modalità stabilite dall'art. 5.
3. La presente convenzione determina inoltre le modalità di finanziamento da parte dei Comuni alle spese di funzionamento l'Unité, come stabilito dal successivo articolo 5.

Art. 2 (Durata)

1. La convenzione ha validità fino al 31 dicembre 2023.

Art. 3 (Modalità organizzative)

1. Le modalità organizzative dell'esercizio in forma associata delle singole funzioni devono allinearsi ai principi contenuti nella l.r. 6/2014, con particolare riferimento al comma 2 dell'art.15, con l'obiettivo di contenere progressivamente i costi del personale a fronte dell'attuazione di specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e di una rigorosa programmazione dei fabbisogni.
2. I riparti delle spese e i rapporti finanziari e tra l'Unité e Comuni sono stabiliti nel successivo articolo 5, comma 2 della presente convenzione.

Art. 4 (Funzioni comunali obbligatorie)

1. Ai sensi dell'art. 16 della l.r. 06/2014 le funzioni comunali che devono obbligatoriamente essere esercitate in forma associata dall'Unité sono le seguenti:
 1. **Sportello Unico degli enti locali (SUEL)**
 2. **Servizi alla persona**, con particolare riguardo a:
 - assistenza domiciliare e microcomunità
 - assistenza agli indigenti
 - assistenza ai minori e agli adulti
 - Scuole medie e servizi alla prima infanzia
 - Soggiorni vacanze per anziani
 - Telesoccorso
 - Trasporto di anziani e inabili
 3. **Servizi connessi al ciclo dell'acqua;**
 4. **Servizi connessi al ciclo dei rifiuti;** la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento;
 5. **Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale;**
 6. **Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.**

Art. 5 (Rapporti finanziari)

1. Per quanto riguarda il finanziamento delle funzioni gestite in forma associata, i Comuni concorrono alle spese nel rispetto dei criteri indicati nelle singole schede allegate alla presente convenzione e condivise negli importi in sede di Giunta.
2. I Comuni trasferiscono all'Unité le quote di pertinenza dei singoli servizi come segue:
 - **Sportello unico degli enti locali (SUEL): saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:**
 - a) il 20% entro il 30 marzo
 - b) l' 80% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto.
 - **Servizi alla persona**, con particolare riguardo a:
 - assistenza domiciliare e micro comunità
 - Soggiorni vacanze per anziani
 - Telesoccorso
 - Servizi alla prima infanzia
 - Centri estivi

I **costi delle spese correnti** saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:

 - a) il 30% entro il 30 aprile;

- b) il 30% entro il 30 giugno;
- c) il 40% a consuntivo.

- **Servizi connessi al ciclo dell'acqua: i costi delle spese correnti** saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:

- a) il 25% entro il 30 marzo
- b) il 25% entro il 30 giugno
- c) il 40% entro il 30 settembre
- d) il 10% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;
- e) I costi del titolo II saranno rendicontati a consuntivo.

I costi del titolo I del servizio acquedotti per i Comuni di Saint-Denis, Verrayes e Torgnon saranno rendicontati a consuntivo.

- **Servizi connessi al ciclo dei rifiuti: i costi delle spese correnti** saranno rendicontati in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:

- a) il 30% entro il 30 marzo
- b) il 30% entro il 30 giugno
- c) il 30% entro il 30 settembre
- d) il 10% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;
- e) I costi del titolo II saranno rendicontati a consuntivo.

- **Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie:** sarà rendicontato in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:

- a) il 60 % entro il 30 settembre
- b) il 40 % nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto;

- **Servizio sportelli catastali:** i relativi trasferimenti all'Unité delle somme riscosse dai Comuni dovranno avvenire nei termini sotto indicati:

- a) 5 gennaio
- b) 5 aprile
- c) 5 luglio
- d) 5 ottobre

- **Servizio lavori di utilità sociale:** sarà rendicontato in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:

- a) il 70% entro il 30 giugno;
- b) il 30% nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto

- **Servizi in materia di innovazione di transizione digitale:** sarà rendicontato in sede di chiusura, ma la relativa liquidazione dovrà avvenire nei termini sotto indicati:

- a) il 40 % entro il 30 settembre
- b) il 60 % nei 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento del rendiconto

3. I Comuni concorrono alle **spese di funzionamento** e dei **servizi non obbligatori per i quali non è prevista apposita scheda**, nel modo seguente:

- a) 15% quota fissa;
- b) 60% in base alla popolazione residente al 31 dicembre;
- c) 25% in base all'applicazione delle percentuali di riparto in favore dei medesimi Comuni dei trasferimenti finanziari senza vincolo di destinazione di cui alla l.r. 48/95

Il relativo trasferimento dovrà avvenire, al fine di garantire un adeguato funzionamento dell'Unité, nel seguente modo:

- a) 20% entro il 30 marzo;
 - b) 40% entro il 30 maggio
 - c) 40% entro il 30 ottobre.
4. Il calcolo di tutti gli acconti verrà effettuato sugli importi stanziati a previsione (non sugli importi delle schede modificate in corso d'anno); in sede di rendicontazione verrà effettuato il conguaglio.
 5. Le liquidazioni e i trasferimenti saranno effettuati entro i termini di cui sopra compatibilmente con i trasferimenti della Regione Autonoma della Valle d'Aosta. In ogni caso, una volta ottenuti i trasferimenti regionali, le Amministrazioni comunali saranno tenute al versamento della quota di propria competenza a semplice richiesta dell'Unité.
 6. Nel caso di inadempimento entro i 10 gg successivi alla scadenza delle liquidazioni dei trasferimenti sarà cura dell'Unité inviare richiesta ultimativa di pagamento. Decorsi invano ulteriori 10 giorni dalla richiesta ultimativa, le Amministrazioni inadempienti saranno soggette al pagamento di una penale pari al 10% in ragione d'anno delle somme dovute.

Art. 6 (Delega temporanea di funzioni)

1. L'Unité svolge comunque, con carattere sussidiario e temporaneo, funzioni di competenza comunale qualora un Comune ne faccia richiesta, quale strumento associativo residuale, per la soluzione di problemi organizzativi contingenti, condivisi in sede di Giunta, sentiti i Dirigenti/Responsabili dei servizi.
2. L'oggetto di detta delega, la durata e i rispettivi obblighi di carattere finanziario e organizzativo sono stabiliti in apposito provvedimento.

Art. 7 (Verifica della convenzione)

1. L'Unité assicura ai Comuni trasparenza e informazione sull'andamento della gestione associata, ai fini della verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità delle scelte organizzative.
2. La verifica di cui al comma precedente è effettuata nell'ambito della Giunta.

Art. 8 (Nuovo servizio- Recesso e/o nuovo ingresso)

1. Il nuovo servizio o il recesso saranno sottoposti all'esame della Giunta che ne discuterà le modalità ed i termini, sentiti i Dirigenti/Responsabili dei servizi.
2. Le variazioni di cui sopra comporteranno la modifica della convenzione.

Art. 9 (Contitolarità nel trattamento dei dati personali)

1. I contitolari (Unité e Comuni) condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento EU 2016/6779 e dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali.
2. In particolare i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità previste e formalizzate dalla presente Convenzione.

3. I Contitolari del trattamento sono tenuti a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità, conformemente al piano della sicurezza stabilito.

Art. 10 (Disposizioni finali e di chiusura)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, alle norme del codice civile in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente:

il Presidente dell'Unité Mont-Cervin	Vesan Marco
il Sindaco del Comune di Antey-Saint-André	Poletto Marco
il Sindaco del Comune di Chambave	Vesan Marco
il Sindaco del Comune di Chamois	Pucci Lorenzo Mario
il Sindaco del Comune di Châtillon	Dujany Camillo Andrea
il Sindaco del Comune di La Magdeleine	Duroux Mauro
il Sindaco del Comune di Pontey	Martinet Leo
il Sindaco del Comune di Saint-Denis	Théodule Guido
il Sindaco del Comune di Saint-Vincent	Favre Francesco
il Sindaco del Comune di Torgnon	Engaz Lorena
il Sindaco del Comune di Valtournenche	Maquignaz Jean-Antoine
il Sindaco del Comune di Verrayes	Chapellu Wanda

SCHEDA N. 01**SPORTELLO UNICO (SUEL)****Organizzazione**

Alle Unités des Communes valdôtaines, ai sensi dell'articolo 16 - lettera a) - della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane", è affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi inerenti lo sportello unico degli enti locali (SUEL).

Con deliberazione della Giunta n. 005 del 28 gennaio 2016 è stata approvata la Convenzione attuativa tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Evançon, Mont-Cervin, Mont -Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne - Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL) e radiotelecomunicazioni.

Al servizio SUEL è assegnato un dipendente di posizione categoria D posizione D che opera a Chatillon e un dipendente di categoria C posizione C2 assegnato all'Unité des Communes valdôtaines Evançon.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 0,00

Riparto

Il criterio di riparto, a carico dei Comuni, viene effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 90% per numero di pratiche elaborate dal servizio al 31 dicembre dell'anno precedente.

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	0,00	0,00	0,00
CHAMBAVE	0,00	0,00	0,00
CHAMOIS	0,00	0,00	0,00
CHATILLON	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	0,00	0,00	0,00
PONTEY	0,00	0,00	0,00
SAINT-DENIS	0,00	0,00	0,00
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	0,00	0,00	0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



SCHEDA N. 02**UFFICIO ASSOCIATO DI TELERADIOCOMUNICAZIONE (SUEL)****Organizzazione**

Alle Unités des Communes valdôtaines, ai sensi dell'articolo 16 - lettera a) - della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane", é affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi inerenti lo sportello unico degli enti locali (SUEL).

Con deliberazione della Giunta n. 005 del 28 gennaio 2016 è stata approvata la Convenzione attuativa tra le Unités des Communes valdôtaines Walser, Mont-Rose, Evançon, Mont-Cervin, Mont -Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis, Valdigne - Mont-Blanc, il Comune di Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti locali e il Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di sportello unico degli enti locali (SUEL) e radiotelecomunicazioni.

L'esercizio delle funzioni affidate presuppone la gestione di attività amministrative e tecniche che prevedono:

- la pianificazione urbanistica dei siti;
- l'approvazione dei progetti di rete;
- l'autorizzazione per l'installazione dei nuovi impianti per radio telecomunicazioni;
- la gestione dei siti attrezzati;
- la vigilanza ed il controllo.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 0,00

Riparto

Il criterio di riparto viene effettuato ai sensi dell'art. 6 (Rapporti finanziari) della Convenzione.

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	0,00	0,00	0,00
CHAMBAVE	0,00	0,00	0,00
CHAMOIS	0,00	0,00	0,00
CHATILLON	0,00	0,00	0,00
LA MAGDELEINE	0,00	0,00	0,00
PONTEY	0,00	0,00	0,00
SAINT-DENIS	0,00	0,00	0,00
SAINT-VINCENT	0,00	0,00	0,00
TORGNON	0,00	0,00	0,00
VALTOURNENCHE	0,00	0,00	0,00
VERRAYES	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00



SCHEMA N. 003**SERVIZI ALLA PERSONA (assistenza domiciliare e microcomunità/Soggiorni climatici per persone anziane ed inabili /Telesoccorso e teleassistenza)**

Il servizio agli anziani è ricompreso fra le funzioni e servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unité (art. 16, c. 1, l.r. 06/2014).

Esso si compone principalmente di 5 diverse azioni, gestite e coordinate dall'Unité, in accordo con i Comuni del comprensorio. In considerazione della situazione epidemiologica COVID-19, alcuni servizi potrebbero subire delle riorganizzazioni o la sospensione delle modalità di erogazione, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali in materia.

A - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI ED INABILI - ASSISTENZA DOMICILIARE, CENTRI DI INCONTRO PER ANZIANI E MICROCOMUNITA' (ART. 16, C. 1, PUNTI 1, 2 e 3 della L.R. 06/2014)

Il servizio socio-assistenziale è svolto a favore dei 11 Comuni del comprensorio.

I servizi offerti agli ultra 65enni o inabili sono servizi previsti dal Piano per la Salute ed il Benessere sociale regionale e più precisamente: assistenza domiciliare e integrata, servizio pasti a domicilio, servizio lavanderia, centri d'incontro per anziani (ubicati nei comuni di Châtillon, Saint-Vincent e Chambave) nonché due microcomunità di terzo livello (L3) con sede nei Comuni di Pontey (42 posti) e Valtournenche (19 posti). I servizi domiciliari vengono attivati previa trasmissione del parere tecnico redatto dall'equipe di base. Gli inserimenti nelle microcomunità per anziani vengono proposti dall'Unité di Valutazione Multidimensionale, la cui segreteria fa capo ad un'unità di personale di categoria C posizione C2 dipendente dell'Unité.

Il servizio prevede anche la gestione logistica:

- delle OSS delle microcomunità e delle assistenti domiciliari dei servizi sul territorio e dei centri,
- del personale distaccato presso l'Ufficio delle Assistenti sociali coordinatrici dei Servizi per anziani e presso lo Sportello sociale.
- del personale distaccato presso la segreteria dell'UVMD.

L'ufficio si occupa anche del coordinamento degli autisti per il trasporto pasti e visite mediche.

Fa inoltre capo al servizio la gestione dei rapporti con:

- l'utenza del territorio per l'attivazione dei servizi di assistenza e gli inserimenti in struttura.
- i Volontari del soccorso per il trasporto degli utenti per le visite mediche, in particolare per gli ospiti delle strutture e gli anziani soli.
- le assistenti sociali coordinatrici dei servizi per anziani, anche nell'ambito delle riunioni mensili presso le strutture.
- l'UVMD, il suo coordinatore e la segreteria.
- lo Sportello sociale e l'Assistente sociale di Sportello
- la coordinatrice del personale infermieristico AUSL per gli interventi di assistenza domiciliare integrata e il personale sanitario presente nelle strutture.
- le istituzioni scolastiche e degli enti formatori per l'organizzazione dei tirocini nelle strutture.
- gli uffici dell'Amministrazione regionale e dell'AUSL per la gestione delle pratiche e delle problematiche sui disabili e anziani utenti dei servizi di assistenza domiciliare e delle microcomunità, comprese le richieste di finanziamento.
- gli esperti per la formazione del personale, anche quella legata alla normativa specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- le ditte fornitrici di beni e servizi per le unità operative e la CUC regionale per gli appalti del sociale
- gli esperti ed i volontari per le attività animative presso le strutture per anziani ed i centri di incontro
- la segreteria del medico competente e del R.S.P.P. relativamente agli adempimenti sulla sorveglianza sanitaria.

Il servizio si occupa inoltre dell'elaborazione delle rette degli utenti delle microcomunità e dei servizi di assistenza domiciliare, sulla base dell'attestazione ISEE e delle disposizioni in materia fornite dall'Amministrazione regionale e alla predisposizione delle richieste di finanziamento sulla base delle direttive regionali in materia.

L'Ufficio provvede al coordinamento delle azioni e dell'operatore dello Sportello sociale, nonché all'attuazione delle diverse azioni previste dal Piano di zona.

Il Servizio tecnico provvede:

- alla manutenzione ordinaria delle strutture, sia in forma diretta, sia in forma indiretta tramite affidamento di servizi, anche ai sensi del D.lvo 81/2008 e alle norme vigenti
- all'acquisto di beni durevoli e ausili necessari ai servizi, compresa la gestione delle istruttorie relative alla Legge regionale n. 80/1990
- all'esecuzione di interventi e lavori sulle strutture sulla base delle Convenzioni in essere con i Comuni
- alla gestione degli automezzi dell'Ente



B - SPORTELLO SOCIALE E UVMD (art. 16, c 1, punti 1 e 2 della L.R. 6/2014) (Collocato tra le spese di carattere generale).

Con deliberazione di Giunta regionale n. 2636/2011 è stata approvata la realizzazione del Servizio sperimentale di Segretariato sociale e Pronto intervento sociale nell'ambito Piano di zona della Valle d'Aosta. In data 08 ottobre 2012 sono stati aperti gli Sportelli sociali sul territorio regionale, sulla base delle Convenzioni siglate fra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Unités ed il Comune di Aosta. Il servizio rappresenta una nuova ed unificata modalità di accesso ai servizi e svolge attività di accoglienza, ascolto, orientamento e prima consulenza ai cittadini sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e sulle opportunità offerte dal sistema di welfare. L'accesso allo sportello è libero e gratuito.

Nei locali dello Sportello sociale trova collocazione anche la segreteria dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMD), la Coordinatrice dei servizi per anziani e l'assistente sociale di Sportello nell'ottica di un servizio integrato per il sociale.

C- SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI (art. 16, comma 1, punto 5 della L.R. 6/2014)

L'Unité organizza un soggiorno marino e/o termale per gli anziani del comprensorio, da tenersi, presumibilmente nel mese di settembre, a Diano Marina in Liguria. Le iscrizioni sono aperte agli ultra 65enni e agli utenti al di sotto dell'età minima qualora siano state esaurite le richieste degli aventi diritto.

Fa pertanto capo al servizio la gestione delle pratiche di iscrizione e relative rette di partecipazione, i rapporti con le strutture ricettive e gli stabilimenti termali, l'organizzazione delle attività animative, i rapporti ed il coordinamento del personale assistenziale occupato nei soggiorni, l'organizzazione del servizio infermieristico e dei trasporti nonché il rapporto diretto con l'utenza.

D - TELESOCORSO E TELEASSISTENZA (art. 16, c. 1, punto 6 della L.R. 06/2014)

Il servizio di telesoccorso e teleassistenza è un servizio rivolto ai residenti nel comprensorio che abbiano compiuto il 60° anno di età o che avendo età inferiore ai 60 anni siano affetti da particolari patologie. La gestione del servizio è stata affidata ad una ditta esterna.

All'ufficio fa capo la gestione delle pratiche di attivazione e disattivazione, il rapporto con l'utenza nonché il calcolo delle rette.

E - TRASPORTO ANZIANI ED INABILI (ART. 16, COMMA 1, PUNTO 7 DELLA L.R. 06/2014) (Collocato e finanziato nelle spese di carattere generale)

Nell'ambito dei servizi alla persona ed in particolare a tutela delle situazioni di "fragilità" sociale presenti sul territorio, è previsto un servizio di trasporto anziani ed inabili in collaborazione con l'Associazione dei Volontari del Soccorso e con altre Associazioni del territorio. In particolare i servizi sono destinati agli utenti soli delle microcomunità o del territorio previo parere del Servizio Sociale regionale e sulla base di quanto previsto nel Regolamento Servizio Trasporto Sociale (approvato con deliberazione di Giunta n. 57 del 26 agosto 2021).

I servizi vengono svolti per l'accompagnamento a visite mediche o particolari terapie, con l'utilizzo degli automezzi della Unité e prevalentemente nell'ambito del territorio regionale. Solo previo motivato parere dell'Assistente sociale competente e previa disponibilità di Volontari, sono possibili, in via eccezionale, trasporti al di fuori del territorio regionale.

Il servizio si occupa anche del raccordo del Servizio trasporto disabili della Regione per gli utenti aventi diritto inseriti nelle strutture.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni - comprensiva del personale è stata stimata in € 550.626,00 in parte prima e in € 23.000,00.

Tariffe

La quota a carico dell'utente è determinata in base alle disposizioni regionali e sulla base di apposita deliberazione della Giunta dei Sindaci.



Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni associati sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 30% per popolazione anziana residente nel Comune (da 65 anni).
- 60% per numero assistenti domiciliari operanti sul territorio.

TITOLO I

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	24.605,00	24.605,00	24.605,00
CHAMBAVE	31.758,00	31.758,00	31.758,00
CHAMOIS	9.988,00	9.988,00	9.988,00
CHATILLON	145.354,00	145.354,00	145.354,00
LA MAGDELEINE	7.617,00	7.617,00	7.617,00
PONTEY	43.222,00	43.222,00	43.222,00
SAINT-DENIS	15.672,00	15.672,00	15.672,00
SAINT-VINCENT	139.448,00	139.448,00	139.448,00
TORGNON	27.283,00	27.283,00	27.283,00
VALTOURNENCHE	70.412,00	70.412,00	70.412,00
VERRAYES	35.267,00	35.267,00	35.267,00
TOTALE	550.626,00	550.626,00	550.626,00

TITOLO II

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	492,00	492,00	492,00
CHAMBAVE	634,00	634,00	634,00
CHAMOIS	200,00	200,00	200,00
CHATILLON	2.904,00	2.904,00	2.904,00
LA MAGDELEINE	152,00	152,00	152,00
PONTEY	863,00	863,00	863,00
SAINT-DENIS	313,00	313,00	313,00
SAINT-VINCENT	2.786,00	2.786,00	2.786,00
TORGNON	545,00	545,00	545,00
VALTOURNENCHE	13.407,00	13.407,00	13.407,00
VERRAYES	704,00	704,00	704,00
TOTALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00



SERVIZIO NIDI D'INFANZIA E SERVIZI PRIMA INFANZIA (servizi alla persona)**Organizzazione**

Il sistema regionale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia è disciplinato dalla legge regionale 19 maggio 2006, n. 11. Annualmente la Giunta regionale determina il piano di azione annuale per la promozione e il sostegno del sistema per i servizi per la prima infanzia e per la ripartizione dei posti autorizzabili, finanziabili e non finanziabili e definisce le direttive per la gestione dei servizi (DGR 1564/2015, 1565/2015, 1635/2016, 818/2017, 1561/2019, n. 1402/2020, 1689/2021 e 685/2022). Ai sensi della L.R. 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane"; sulla base dell'art. 16 alle Unité spetta l'esercizio obbligatorio delle funzioni relativamente ai servizi alla persona ed in particolare agli asili nido (art. 16, comma 1, punto b4). Con deliberazioni della Giunta dei Sindaci sono state approvate le linee guida per la gestione dei servizi alla prima infanzia che dal 01/09/2016 sono gestiti dall'Unité Mont-Cervin ed in particolare:

- Nido d'infanzia di Châtillon, a gestione diretta. Il servizio consta di n. 40 posti autorizzati di nido ed è ubicato presso appositi locali di proprietà comunale.
- Nido d'infanzia, spazio gioco (ex garderie) e miniclub di Valtournenche, a gestione indiretta. Risultano autorizzati n. 24 posti di nido e 6 di spazio gioco. I locali, di proprietà comunale, sono ubicati in località Breuil-Cervinia.
- Nido d'infanzia di Verrayes, gestione indiretta. Sono autorizzati n. 16 posti di nido presso appositi locali di proprietà comunale.
- Relativamente al Nido d'infanzia e spazio gioco di Antey St André - a gestione indiretta - (n. 15 posti di nido e 4 di spazio gioco presso appositi locali di proprietà comunale), sono in corso le procedure di autorizzazione a favore dell'Unité, su istanza del Comune di Antey St André.

Sul territorio del Comune di Saint-Vincent il servizio è svolto dalla Fondazione Crétier-Joris che è autorizzata alla copertura di n. 28 posti di nido e 4 di spazio gioco (ex garderie). I posti sono convenzionati con l'Unité tramite apposita Convenzione. Tutti i servizi risultano autorizzati con provvedimenti di Giunta regionale e i nidi d'infanzia di Châtillon, Verrayes e Valtournenche sono a titolarità dell'Unité. E' stato definito un apposito **Regolamento per tutti i servizi alla prima infanzia** gestiti dall'Unité approvato con deliberazione della Giunta dei Sindaci n. 76/2020.

In considerazione della situazione epidemiologica da COVID-19, i servizi alla prima infanzia potranno subire una riorganizzazione anche dal punto di vista dei posti fruibili. A seconda delle disposizioni nazionali e regionali in materia i servizi potranno modificare ulteriormente le modalità di erogazione o essere temporaneamente sospesi.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 76.550,00 comprensiva del personale.

Riparto.

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni in un'ottica di sussidiarietà e di possibilità di circolazione dell'utenza sui diversi servizi a seconda delle esigenze delle famiglie. Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- 10% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 30% per popolazione fascia 0-3 anni residente nel Comune
- 60% per numero utenti iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	1.274,00	1.274,00	1.274,00
CHAMBAVE	4.670,00	4.670,00	4.670,00
CHAMOIS	869,00	869,00	869,00
CHATILLON	18.504,00	18.504,00	18.504,00
LA-MAGDELEINE	812,00	812,00	812,00
PONTEY	3.338,00	3.338,00	3.338,00
SAINT-DENIS	1.815,00	1.815,00	1.815,00
SAINT-VINCENT	21.822,00	21.822,00	21.822,00
TORGNON	1.679,00	1.679,00	1.679,00
VALTOURNENCHE	14.607,00	14.607,00	14.607,00
VERRAYES	7.160,00	7.160,00	7.160,00
TOTALE	76.550,00	76.550,00	76.550,00



SCHEMA N. 005

BIBLIOTECA COMPRESORIALE

Organizzazione

L'Unité Mont-Cervin, in base a quanto stabilito dalla Convenzione approvata dal Comune di Châtillon con deliberazione consiliare n. 66 del 19 dicembre 2003, dalla Comunità Montana Monte Cervino con deliberazione consiliare n. 003 del 27 febbraio 2003 e dalla Regione Valle d'Aosta con deliberazione n. 4553 del 06 dicembre 2004, provvede al rinnovo annuale degli abbonamenti a giornali e riviste a disposizione degli utenti della biblioteca e all'occorrenza valuta la stipula di nuovi abbonamenti, provvede alla copertura assicurativa dei locali, al pagamento del canone RAI e SIAE. Inoltre gestisce il servizio di pulizia dei locali affidandolo ad una ditta specializzata nel settore, provvede a piccole riparazioni, si occupa di interventi per la sicurezza e della manutenzione degli estintori. Resta a carico del Comune di Châtillon la TARI.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 13.400,00.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito per 45% a carico del Comune di Châtillon ed il restante 55% a carico di tutti i 11 Comuni in parti uguali e precisamente:

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	603,00	603,00	603,00
CHAMBAVE	603,00	603,00	603,00
CHAMOIS	603,00	603,00	603,00
CHATILLON	7.370,00	7.370,00	7.370,00
LA MAGDELEINE	603,00	603,00	603,00
PONTEY	603,00	603,00	603,00
SAINT-DENIS	603,00	603,00	603,00
SAINT-VINCENT	603,00	603,00	603,00
TORGNON	603,00	603,00	603,00
VALTOURNENCHE	603,00	603,00	603,00
VERRAYES	603,00	603,00	603,00
TOTALE	13.400,00	13.400,00	13.400,00



IMPIANTI DI DEPURAZIONE**Organizzazione**

Il servizio di gestione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti di depurazione situati nel sottoambito territoriale ottimale è oggetto di un appalto di servizio esperito nel 2015, con decorrenza dal 01/04/2015 al 31/03/2020 ed eventuale rinnovo per un periodo non superiore a 4 anni. L'aggiudicatario è Iseco Spa, cui è stata applicata l'opzione del rinnovo sino al 31/03/2024 potendo così beneficiare di una rateizzazione nel pagamento dell'intervento di rifacimento dei piani di corsa dell'impianto di Ussin in comune di Valtournenche, eseguito nella tarda primavera-estate del 2021.

L'appalto per la gestione dei depuratori comprende, oltre alla gestione tecnico-funzionale di tutti gli impianti di depurazione principali e secondari presenti nel sottoambito, la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei fanghi liquidi, disidratati, dei grigliati e delle sabbie, la verifica del funzionamento delle apparecchiature e la relativa manutenzione, il controllo e la verifica dei parametri di scarico delle acque reflue, l'assistenza tecnico-amministrativa e la possibilità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria nel caso di guasti rotture o malfunzionamenti degli impianti. Tali ultimi interventi possono anche essere eseguiti da terzi incaricati dall'Unité, ove ne sia dimostrato il vantaggio economico.

L'ufficio si occupa del controllo e della supervisione delle attività gestionali e di manutenzione, all'occorrenza in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, della costante compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti dei vari impianti, dell'invio annuale del MUD, delle richieste e rinnovi delle autorizzazioni allo scarico ed alle emissioni, delle eventuali richieste di finanziamento al BIM, della compilazione del software regionale Orso sulla produzione di rifiuti, delle relazioni con le autorità di vigilanza, con l'Assessorato competente e con l'Autorità d'Ambito (BIM).

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in 953.060,00 sul titolo I e in € 142.000,00 in c/investimenti.

Nel rispetto della normativa di riferimento, il servizio di depurazione deve essere coperto per il 100% dalle relative entrate tariffarie. In attesa del trasferimento della gestione dei ruoli al Sottoambito, la tariffa unica determinata dal Sottoambito sulla base dei costi del servizio e dei metri cubi fatturati da ciascun Comune nel 2021 viene applicata e riscossa da ciascun Comune.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei costi del servizio per l'anno 2023, con l'indicazione della tariffa di riferimento e di quanto ciascun Comune dovrebbe riscuotere dall'applicazione della tariffa per coprire i costi di gestione. Si precisa che, come concordato tra i sindaci, la tariffa, e conseguentemente gli importi di competenza di ciascun Comune, sono stati determinati sulla base dei costi e dei metri cubi di acqua erogati ad utenze pubbliche e private nel corso del 2021, letti al contatore o stimati in caso di sua assenza.

Nella parte investimenti sono inclusi i costi per il rifacimento dei piani di corsa di entrambi i sedimentatori dell'impianto ubicato in. Loc. Ussin; gli importi sono stati rateizzati in 3 anni a fronte del rinnovo contrattuale, già previsto nella procedura iniziale, alla impresa Iseco Spa.

Si rammenta, come già illustrato in alcune informative di Giunta nel corso del 2017, 2018, 2019, che l'attività di trasporto e smaltimento/recupero dei fanghi disidratati, per i quali attualmente non vi è nella nostra regione alcuna possibilità di trattamento ed è necessario trasportarli in Lombardia, è soggetta a continui aggiornamenti della normativa, sia nazionale che regionale, per il riutilizzo dei fanghi da depurazione in agricoltura, che possono, oltre a precludere l'attività in determinati periodi dell'anno, come già avvenuto, determinare incrementi dei costi. IN.VA ha tentato di individuare un fornitore unico del servizio di trasporto e recupero/smaltimento per i sub-ATO che hanno aderito all'iniziativa, ma non è stato individuato alcun soggetto disponibile.

N.B: I prospetti relativi agli anni 2024 e 2025 potranno subire incrementi dovuti alla revisione annuale dei prezzi e/o a eventuale crescita del costo di smaltimento dei fanghi a causa della possibile revisione della normativa in materia.



PARTE CORRENTE

Comune	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Antey -Saint-André	49.245,00	49.245,00	49.245,00
Chambave	33.169,00	33.169,00	33.169,00
Chamois	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Châtillon	184.542,00	184.542,00	184.542,00
La Magdeleine	10.074,00	10.074,00	10.074,00
Pontey	31.032,00	31.032,00	31.032,00
Saint – Denis	14.438,00	14.438,00	14.438,00
Saint-Vincent (2015)	320.862,00	320.862,00	320.862,00
Torgnon	37.418,00	37.418,00	37.418,00
Valtournenche	218.982,00	218.982,00	218.982,00
Verrayes	44.798,00	44.798,00	44.798,00
TOTALI	953.060,00	953.060,00	953.060,00

SUB ATO PLAINE D'AOSTE	1.600,00	1.600,00	1.600,00
-----------------------------------	----------	----------	----------

PARTE INVESTIMENTI

Comune	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Antey –Saint-André	7.337,00	5.684,00	4.392,00
Chambave	4.942,00	3.828,00	2.958,00
Chamois	1.266,00	981,00	758,00
Châtillon	27.496,00	21.299,00	16.459,00
La Magdeleine	1.501,00	1.163,00	898,00
Pontey	4.624,00	3.582,00	2.768,00
Saint – Denis	2.151,00	1.667,00	1.288,00
Saint-Vincent	47.806,00	37.033,00	28.617,00
Torgnon	5.575,00	4.319,00	3.337,00
Valtournenche	32.627,00	25.274,00	19.530,00
Verrayes	6.675,00	5.170,00	3.995,00
TOTALI	142.000,00	110.000,00	85.000,00

Tariffa riferimento NON IVATA	0,587
--	-------



SCHEMA N. 007

SERVIZIO ACQUEDOTTO – ANALISI DELLE ACQUE

Organizzazione

Per l'anno 2023 i servizi relativi all'analisi delle acque destinate al consumo umano, che sono affidati alla ditta Euro Quality Systems fino al 28 febbraio 2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni, comprenderanno:

- le analisi trimestrali di routine presso i punti d'uso in tutti i comuni dell'Unité Mont-Cervin;
- le analisi annuali sulle sorgenti presso i punti d'uso in tutti i comuni dell'Unité Mont-Cervin;
- le analisi per la campagna di rilevazione della radioattività nel biennio 2023/24;
- le analisi di ricontrollo richieste dai comuni all'occorrenza;
- le analisi presso le case dell'acqua dei comuni che ne fanno hanno fatto richiesta; - altre analisi specifiche su richiesta dei comuni.

Il servizio delle analisi trimestrali prevede il campionamento e l'analisi presso i punti di prelievo comunicati e confermati dai comuni, dislocati sui territori degli 11 Comuni dell'Unité (circa 73); si prevede, inoltre, di poter effettuare eventuali analisi aggiuntive, su richiesta dei singoli Comuni, per verificare la qualità dell'acqua nel caso di riscontro di parametri non conformi. Su richiesta dei comuni, viene anche effettuato, contestualmente al prelievo di routine, il prelievo e l'analisi di campioni presso le Case dell'Acqua.

Il servizio di analisi annuale presso le sorgenti prevede l'analisi presso i punti/sorgenti comunicati dai comuni (circa 77) dislocati sui territori degli 11 Comuni, con prelievo a carico dei comuni o delle imprese che effettuano la gestione degli acquedotti.

La frequenza e la tipologia dei controlli vengono definiti in linea con il D.lgs. 31 del 02 febbraio 2001, nel contratto di appalto. La Ditta invierà il risultato delle analisi effettuate via PEC all'Ufficio Tecnico dell'Unité e ai Comuni.

L'ufficio si occuperà del controllo e della supervisione del servizio, all'occorrenza in collaborazione con gli uffici tecnici comunali.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 34.000,00. L'incidenza del costo del personale pari ad € 13.868,00.

Il costo del servizio dovrà essere coperto mediante quota parte della tariffa del servizio idrico integrato relativa all'acquedotto.

Il costo per l'anno 2023 è ripartito in funzione del numero di metri cubi erogati dall'acquedotto in ciascun Comune, nell'ultima annualità utile (2021). Restano comunque a carico del singolo Comune: eventuali analisi supplementari che non derivino da una mancata certificazione di potabilità ed eventuali analisi effettuate su acquedotti rurali e/o privati.

Comune	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Antey -Saint-André	1.695,00	1.695,00	1.695,00
Chambave	1.141,00	1.141,00	1.141,00
Chamois	290,00	290,00	290,00
Châtillon	7.440,00	7.440,00	7.440,00
La Magdeleine	378,00	378,00	378,00
Pontey	1.225,00	1.225,00	1.225,00
Saint – Denis	1.407,00	1.407,00	1.407,00
Saint-Vincent	10.418,00	10.418,00	10.418,00
Torgnon	1.120,00	1.120,00	1.120,00
Valtournenche	7.373,00	7.373,00	7.373,00
Verrayes	1.513,00	1.513,00	1.513,00
TOTALI	34.000,00	34.000,00	34.000,00



SCHEDA N. 008

SERVIZIO ACQUEDOTTO SAINT-VINCENT E VALTOURNENCHE E SAINT-PANTALEON**Organizzazione**

In attuazione della legge regionale 6/2014, l'appalto di gestione degli acquedotti di Valtournenche e Saint-Vincent ha avuto avvio il 1° maggio 2017. L'appalto ha una durata complessiva di 6 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni e prevede la gestione tecnica degli acquedotti di Saint-Vincent e Valtournenche, con l'esclusione del servizio di analisi delle acque, che è ricompresa nell'apposita scheda 007 di questa Convenzione. L'ufficio si occupa del controllo e della supervisione delle attività gestionali e di manutenzione, in costante collaborazione con gli uffici tecnici comunali, nonché della gestione di tutte le pratiche di allacciamento all'acquedotto, dei pareri preventivi all'allaccio chiesti dal SUEL e dei rapporti tra DEC, appaltatore e Comuni.

Il servizio prevede anche la Direzione di esecuzione del contratto, eseguito da professionista individuato mediante procedura aperta gestita dalla CUC per il periodo di anni 3, rinnovabile per ulteriori 3 anni.

La ripartizione dei costi prevede: la gestione del servizio appaltato alla Società dell'acqua potabile Srl ora Siram spa a seguito di subentro nel ramo d'azienda, le spese relative alla Direzione di Esecuzione del Contratto, eseguita dallo Studio Associato Ing. Gaudio e Tonioli, nella persona dell'Ing. Tonioli, e le spese relative al personale dedicato dell'Unité des Communes.

Nella scheda sono ricompresi anche il servizio di gestione del telecontrollo dell'acquedotto intercomunale di Saint-Denis, Torgnon e Verrayes ed il relativo servizio di pronto intervento.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023, per il Titolo I la spesa ammonta complessivi € 574.450,00. La spesa in Titolo II ammonta a € 290.000,00.

Riparto

Il riparto dei costi fra i due Comuni di Saint-Vincent e Valtournenche è stato calcolato dividendo al 50% il costo dei servizi a corpo previsti in appalto ed i costi di personale e conteggiando le previsioni di spesa distintamente per ciascun comune per quanto riguarda i servizi a misura. Per quanto riguarda le spese dell'acquedotto intercomunale esse vengono così ripartite: spese telefoniche in parti eguali fra i tre comuni, spese per il pronto intervento 4/15 per il comune di Saint-Denis, 5/15 per il comune di Torgnon, 6/15 per il comune di Verrayes e spese di personale 3/5 di un terzo del totale secondo i quindicesimi sopra indicati.

TITOLO I

Comune	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Saint-Denis	17.421,00	1.200,00	1.200,00
Saint-Vincent	240.242,00	240.242,00	240.242,00
Torgnon	21.360,00	1.200,00	1.200,00
Valtournenche	270.128,00	270.128,00	270.128,00
Verrayes	25.299,00	25.299,00	25.299,00
TOTALI	574.450,00	538.069,00	538.069,00

TITOLO II

Comune	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Saint-Denis	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Saint-Vincent	70.000,00	40.000,00	40.000,00
Torgnon	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Valtournenche	160.000,00	130.000,00	130.000,00
Verrayes	24.000,00	24.000,00	24.000,00
TOTALI	290.000,00	230.000,00	230.000,00



MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA DELLE FOGNATURE**Organizzazione**

L'Unité, seguendo le indicazioni del Piano di sottoambito, per intraprendere l'avvio della gestione della rete fognaria, ha attivato dal 2010 un servizio di pronto intervento mediante spurgo sulle reti fognarie di tutti gli 11 Comuni. Il servizio è attivato da apposita chiamata ad un numero telefonico con reperibilità 24H/24 (domeniche e festivi inclusi). L'attuale servizio di spurgo su chiamata scadrà il 15/06/2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni (oggi Ecovallée srl). Il servizio prevede anche il conferimento di eventuali sabbie o materiale aspirato durante le disostruzioni presso l'apposito centro di trattamento di Brissogne.

Nell'appalto per la gestione della depurazione delle acque reflue, è inoltre inserita, a carico della ditta appaltatrice, una costante attività di ispezione dei tratti finali dei collettori fognari, al fine di garantire un controllo della rete e prevenire anomale dispersioni di reflui fognari nell'ambiente o immissioni da canali o torrenti, con la possibilità, se richiesto dal comune, di eseguire interventi urgenti di riparazione. I costi di tale servizio ricadono per competenza nella presente scheda. Le somme destinate al servizio sono suscettibili di variazione in funzione degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che i comuni possono richiedere. Le spese attualmente conteggiate nella scheda comprendono unicamente l'attività di spurgo sulle reti fognarie, l'ispezione dei collettori principali ed il costo del personale.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € **84.000,00** sulla base degli interventi di spurgo sulle reti fognarie effettuati in ciascun Comune nelle precedenti annualità. La stima sarà pertanto suscettibile di variazioni in funzione del numero di interventi richiesti, nonché delle nuove condizioni economiche di gara. L'importo è comprensivo del costo del personale.

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene coperto dai Comuni tramite quota parte della tariffa del servizio idrico integrato relativa alla fognatura. L'incidenza tariffaria viene determinata dal Sottoambito sulla base del costo stimato del servizio e dei metri cubi di acqua contabilizzati dai Comuni nell'annualità 2021, includendo sia i metri cubi consumati dalle utenze private che da quelle pubbliche (letti al contatore o stimati).

Di seguito vengono riportati gli importi che ogni Comune dovrà versare all'Unité, ferma restando l'intera copertura mediante quota parte della tariffa.

Comune	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Antey -Saint-André	4.341,00	4.341,00	4.341,00
Chambave	2.924,00	2.924,00	2.924,00
Chamois	749,00	749,00	749,00
Châtillon	16.268,00	16.268,00	16.268,00
La Magdeleine	888,00	888,00	888,00
Pontey	2.735,00	2.735,00	2.735,00
Saint – Denis	1.273,00	1.273,00	1.273,00
Saint-Vincent	28.270,00	28.270,00	28.270,00
Torgnon	3.299,00	3.299,00	3.299,00
Valtournenche	19.304,00	19.304,00	19.304,00
Verrayes	3.949,00	3.949,00	3.949,00
TOTALI	84.000,00	84.000,00	84.000,00



SCHEDA N.010**RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI (ciclo dei rifiuti)****Organizzazione**

A partire dall'annualità 2018 il Servizio, come previsto dalla L.R. 6/2014, viene svolto in forma associata con l'Unité des Communes valdôtaines Evançon, che, unitamente all'Unité Mont Cervin, forma il sub-ATO D. Dal 1 agosto 2018, come da deliberazione della Giunta dell'Unité n. 49 del 26 luglio 2018, l'Ente capofila del sub-ATO D è l'Unité MontCervin. Per ottemperare alle indicazioni riportate nel Piano rifiuti regionale approvato nel dicembre 2015, nel Capitolato d'Appalto, sono state apportate importanti modificazioni alla realizzazione del Servizio consistenti nell'estensione del Servizio Porta a Porta, nel riconoscimento dell'Utenza sull'intero territorio e nell'estensione della raccolta della frazione organica. La gara, esperita tramite CUC nel 2017, ha individuato quale aggiudicatario l'Impresa Quendoz srl per un periodo di 6 anni (rinnovabile per ulteriori 3). La decorrenza dell'appalto è stata 1° gennaio 2018. Il costo ipotizzato tiene conto dell'esito della Gara di appalto congiunta. Nella scheda oltre al servizio di raccolta e trasporto sono compresi i servizi di Igiene urbana, la gestione dei centri di conferimento e delle stazioni transfert, i costi di smaltimento/recupero, la gestione della convenzione con Chamois Servizi, i costi per il personale, le utenze idriche ed elettriche relative ai centri di conferimento dell'Unité Mont Cervin

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 3.834.307,00 sul titolo I e in € 229.599,00 sul titolo II. L'importo è comprensivo del costo del personale. Anche l'Unité Evançon, per la propria parte di competenza, provvederà agli opportuni trasferimenti.

Riparto**Riparto fra le Unité**

Il Servizio è oggetto di un primo riparto fra le due Unités che comporta la suddivisione dei costi per il servizio base in funzione del quantitativo di rifiuto indifferenziato prodotto da ciascuna Unité, mentre i costi dei servizi opzionali vengono sostenuti dall'Unité che li ha richiesti e i costi di smaltimento/recupero vengono ripartiti tra le due Unités secondo i quantitativi di rifiuti prodotti da ciascuna per ogni tipologia. Gli investimenti restano in capo alle singole Unité.

Riparto fra i Comuni dell'Unité Mont Cervin

Il criterio di riparto per l'anno 2023 per le quote di competenza della Mont-Cervin prevede che i servizi aggiuntivi, richiesti dai Comuni in aggiunta ai servizi base, vengano ripartiti a ciascuno secondo la propria spesa e le spese di smaltimento/recupero vengono ripartite in base alla produzione di rifiuti di ciascun Comune per tipologia nell'ultima annualità. Al fine di sostenere il raggiungimento degli obiettivi del Piano rifiuti, il servizio base viene invece suddiviso in funzione dei quantitativi di rifiuto indifferenziato prodotto da ciascun Comune in una annualità, prendendo a riferimento il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2020. Lo stesso criterio di riparto viene adottato per le spese di investimento (titolo II), destinate al riconoscimento dell'utenza, per l'informatizzazione delle postazioni previste in appalto e di grandi dimensioni. Il riparto sotto riportato comprende gli investimenti atti appunto al riconoscimento dell'utenza, per l'esercizio 2021 e successivi bilanci. Le altre spese per investimenti restano in capo al singolo Comune (acquisto contenitori, spese edili, arredo urbano, ecc.).

Con deliberazione n. 55/2021 la Giunta approva un ulteriore criterio di riparto delle spese del titolo II del servizio "Raccolta Trasporto e Smaltimento Rifiuti" di cui alla presente scheda, definendo che i costi per l'acquisto di cassonetti informatizzati supplementari rimangono in capo al singolo Comune richiedente, mentre i costi per l'informatizzazione dei medesimi vengono ripartiti per l'80% a carico del Comune richiedente e per il 20% su tutti i Comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin (utilizzando lo stesso criterio di riparto del servizio base); con il medesimo atto la Giunta definisce che tale criterio si intende approvato anche per i futuri investimenti, non previsti dal Piano rifiuti e richiesti dal singolo comune, fino al termine del vigente appalto.



	COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	ANTEY-SAINT-ANDRE'	144.316,00	144.316,00	144.316,00
	CHAMBAVE	77.537,00	77.537,00	77.537,00
TITOLO I	CHAMOIS	47.363,00	47.363,00	47.363,00
	CHATILLON	783.244,00	783.244,00	783.244,00
	LA MAGDELEINE	24.210,00	24.210,00	24.210,00
	PONTEY	114.968,00	114.968,00	114.968,00
	SAINT-DENIS	41.635,00	41.635,00	41.635,00
	SAINT-VINCENT	745.784,00	745.784,00	745.784,00
	TORGNON	267.698,00	267.698,00	267.698,00
	VALTOURNENCHE	1.478.717,00	1.478.717,00	1.478.717,00
	VERRAYES	108.835,00	108.835,00	108.835,00
	TOTALE	3.834.307,00	3.834.307,00	3.834.307,00

	COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	ANTEY-SAINT-ANDRE'	5.211,00	5.211,00	5.211,00
	CHAMBAVE	2.220,00	2.220,00	2.220,00
	CHAMOIS	6.444,00	6.444,00	6.444,00
	CHATILLON	38.814,00	38.814,00	38.814,00
TITOLO II	LA MAGDELEINE	2.510,00	2.510,00	2.510,00
	PONTEY	2.951,00	2.951,00	2.951,00
	SAINT-DENIS	1.196,00	1.196,00	1.196,00
	SAINT-VINCENT	17.728,00	17.728,00	17.728,00
	TORGNON	25.067,00	25.067,00	25.067,00
	VALTOURNENCHE	124.041,00	124.041,00	124.041,00
	VERRAYES	3.417,00	3.417,00	3.417,00
	TOTALE	229.599,00	229.599,00	229.599,00



SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI**Organizzazione****Contesto normativo e situazione attuale.**

La legge regionale n. 6/2014 del 5 agosto 2014 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle comunità montane" prevede all'art. 16 che il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie rientri tra i servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités.

Il trasferimento del servizio deve avvenire entro un anno dalla data di costituzione dell'Unité ai sensi del comma 2 art. 26 L.R. n. 6/2014.

Il Servizio Tributi associato (STA) è nato in modo sperimentale nel luglio 2013. In questa fase hanno partecipato i Comuni di Emarèse, La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes. Nel dicembre 2013 hanno aderito anche i Comuni di Antey-Saint-André, Chamois e Chambave.

Con propria deliberazione del 28 aprile 2016 la Giunta dell'Unité ha deliberato l'adesione del Comune di Pontey all'ufficio tributi centralizzato.

Con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 70 dell'8 settembre 2016, in attuazione della L.R. n. 6/2014, è stata definita la struttura territoriale ed organizzativa del servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, ipotizzando un ufficio centralizzato, costituito dagli otto Comuni minori (in ordine di adesione: La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes, Antey-Saint-André, Chamois, Chambave, Pontey e Torgnon) e tre sedi periferiche (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche).

Con deliberazione n. 85 del 24 novembre 2016 la Giunta dell'Unité ha preso atto, da un lato, dell'entrata Comune di Emarèse dal 1° gennaio 2017 nell'Unité dell'Evançon e, dall'altro, della volontà del Comune di Torgnon di non aderire al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie; di conseguenza è stata ridefinita la struttura territoriale ed organizzativa del servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, con un ufficio centralizzato, costituito dai sette Comuni minori (in ordine di adesione: La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes, Antey-Saint-André, Chamois, Chambave, Pontey) e tre sedi periferiche (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche).

Con deliberazione n. 54 del 26 giugno 2017 la Giunta dell'Unité ha definito le modalità di integrazione e coordinamento degli uffici di sede distaccata (Châtillon, Saint-Vincent e Valtournenche), fra cui integrazione informatica su "cloud" e sistema unico di postalizzazione.

Con deliberazione n. 71 del 28 settembre 2017 la Giunta dell'Unité ha preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di Valtournenche, quale sede periferica dell'Ufficio tributi associato di procedere all'integrazione informatica su "cloud" entro la fine del 2017 e di adesione al sistema unico di postalizzazione per l'anno 2018; della volontà delle Amministrazioni comunali di Châtillon e Saint-Vincent, quali sedi periferiche dell'Ufficio tributi associato, di non procedere, fino a data da definirsi, all'integrazione informatica su "Cloud" e di non aderire al sistema unico di postalizzazione; del perdurare della non adesione all'Ufficio unico centralizzato da parte dell'Amministrazione comunale di Torgnon, così come la non adesione al sistema unico di postalizzazione.

Con deliberazione n. 15 del 22 febbraio 2018, ad oggetto "Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate da SII e TARI - Adesione del Comune di Valtournenche. Determinazioni in merito" la Giunta dell'Unité ha accolto la richiesta del Comune di Valtournenche di adesione all'Ufficio centralizzato per il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate limitatamente al SII e alla TARI, con decorrenza dal 15 marzo 2018, dando nel contempo atto che, per quanto riguardava IMU e tributi minori il Comune di Valtournenche continuava a rivestire la figura di ufficio tributi di sede distaccata.

La Giunta dell'Unité inoltre prendeva atto del persistere della volontà delle Amministrazioni comunali di Châtillon e Saint-Vincent, quali sedi periferiche dell'Ufficio tributi associato, di non procedere, fino a data da definirsi, alle attività di integrazione previste dalla deliberazione n. 54 del 26 giugno 2017 e del perdurare della non adesione all'Ufficio unico centralizzato da parte dell'Amministrazione comunale di Torgnon;

In conseguenza della deliberazione 15/2018 la distribuzione territoriale delle sedi e la relativa struttura organizzativa, risultano essere le seguenti:

1. Sede principale (attivata) presso l'Unité Mont-Cervin, in via Chanoux 13 a Châtillon, con funzioni di front-office e back-office per i Comuni aderenti all'Ufficio centralizzato; La Magdeleine, Saint-Denis, Verrayes (dal 1° agosto 2013), Antey-Saint-André, Chambave e Chamois (dal 1° gennaio 2014), Pontey (dal 1° maggio 2016), Valtournenche (dal 15 marzo 2018);
2. Sedi periferiche (al momento non attivate) presso i Comuni di Châtillon, Saint-Vincent con funzioni di front-office e back-office a favore dei propri contribuenti;
3. Sedi periferiche (attivata) presso il Comune di Valtournenche, con funzioni di front-office e backoffice a favore dei propri contribuenti per quanto riguarda IMU e tributi minori;
4. Sportello di front-office presso le sedi dei Comuni associati.

Dotazione e struttura organica del servizio tributi associato

L'Organo di indirizzo politico è rappresentato dalla Giunta dell'Unité.



La dotazione organica del servizio tributi dell'Unité, così come ridefinita dalla deliberazione n. 59 del 27 luglio 2017, in combinato disposto con la determinazione del Segretario n. 770 del 12 luglio 2017, è composta da n. 1 unità di coordinamento, posizione D (VACANTE), impiegata al 100%, con funzioni di sistema fra ufficio centralizzato e sedi periferiche; n. 2 unità operative posizione C2, impiegate al 80% (= 1,6 u.); n. 1 unità operativa posizione B2 impiegata al 100%; Con la deliberazione n. 15 del 22 febbraio 2018 la Giunta dell'Unité ha stabilito che la dotazione di personale necessario ad assorbire il nuovo carico di lavoro derivante dalla gestione delle entrate del SII e della TARI del Comune di Valtournenche è da valutarsi in una figura C2 impiegata al 100%, in rapporto al numero totale delle utenze del Comune di Valtournenche e che la copertura finanziaria per l'unità di personale aggiuntiva, è quasi totalmente garantita dal Comune di Valtournenche stesso.

Con la deliberazione n. 57 del 27 maggio 2021 la Giunta dell'Unité ha accolto la mobilità volontaria della dipendente del Comune di Emarèse destinandola al servizio tributi per la gestione e bollettazione dell'acquedotto di Valtournenche e degli altri comuni.

Il ruolo di responsabile del tributo per i comuni di Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, La Magdeleine, Pontey, Saint-Denis e Verrayes è stato individuato con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 19 del 24 febbraio 2022 nella persona del Segretario dell'Unité.

Attività

Il servizio gestisce per i 7 Comuni già associati:

1. Bollettazione del Servizio Idrico Integrato;
2. Gestione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), composta da tre distinte entrate, fino al 31 dicembre 2019:
 - l'imposta municipale propria (IMU),
 - la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
 - la TASI ovvero tributo per i servizi indivisibili, mai applicata dai Comuni associati;
3. Gestione imposta di soggiorno per il Comune di Chambave a decorrere dall'annualità 2022;

Dal 1 gennaio 2020 la IUC è stata abolita e il STA continua a gestire IMU e TARI;

Con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 70 dell'8 settembre 2016 è stato ipotizzato a data da definirsi il passaggio all'Ufficio centralizzato dei tributi minori dei Comuni associati a livello centralizzato, così come il passaggio alle sedi periferiche dei Comuni di Saint-Vincent e Valtournenche del SII.

Con deliberazione n. 71 del 28 settembre 2017, le sottoelencate funzioni di coordinamento, previste dalla deliberazione 54/2017 per i 3 Comuni di sede periferica, risultano sospese:

- organizzazione omogenea delle banche dati degli enti, attraverso l'utilizzo di specifico software per la gestione dei tributi (WINXPAL);
- accesso condivisione, integrazione delle banche dati su server cloud, sia per risolvere le problematiche del disaster recovery (problematiche di sicurezza e conservazione dei Dati) sia per usufruire dell'integrazione del Sistema cartografico regionale con il software tributi (WINXPAL);
- utilizzo in modo coordinato dei portali degli Enti a supporto del contribuente.

Con la deliberazione n. 15 del 22 febbraio 2018, limitatamente al Comune di Valtournenche, si aggiunge la gestione associata per SII e TARI e sono attivate le funzioni di coordinamento sopra elencate.

Attività a carico del servizio tributi associato

Le attività verranno svolte sulla base di una pianificazione concordata con i Comuni. In generale verranno svolte le seguenti attività:

1. Attività trasversali

- a. standardizzazione ed aggiornamento dei regolamenti, sulla base degli schemi predisposti dal CELVA, relativi alle entrate associate ed al sistema delle sanzioni amministrative, che dovranno essere approvati dai singoli Comuni nelle forme previste dalle vigenti normative;
- b. studio e predisposizione della modulistica, sulla base dei modelli definiti dal CELVA, con l'obiettivo di comunicare al contribuente in modo univoco e di facile comprensione;
- c. supporto normativo ed interpretativo a favore dei singoli Comuni
- d. definizione di linee uniformi di controllo sull'evasione.

2. Attività comuni specifiche

- a. organizzazione di incontri periodici con amministratori e funzionari comunali per definire le linee di azione comuni e la pianificazione delle attività;
- b. migrazione delle banche dati comunali
- c. inserimento dichiarazioni/denunce/variazioni;
- d. caricamento/importazione dei versamenti dall'anno di gestione da parte del Servizio tributi;
- e. incrocio delle informazioni presenti nelle banche dati tributarie con i dati catastali;
- f. Invio Informativa IMU e f24 per versamento acconto e saldo per gli iscritti al servizio;



- g. SII: predisposizione ed invio avvisi di pagamento tramite e-mail per gli utenti registrati al servizio gratuito di invio tramite posta elettronica delle comunicazioni tributarie;
- h. Postalizzazione per SII;
- i. Tassa Rifiuti: predisposizione ed invio avvisi di pagamento tramite e-mail per gli utenti registrati al servizio gratuito di invio tramite posta elettronica delle comunicazioni tributarie;
- j. Postalizzazione per Tassa Rifiuti;
- l. Controllo sul corretto pagamento delle entrate e rendicontazione al Comune;
- m. Invio solleciti, avvisi di pagamento, avvisi di accertamento di emissioni effettuate dal Servizio tributi dal 2022 la spedizione è fatta direttamente dall'Ufficio tributi associato;
- n. Attività di risposta ai cittadini a problemi complessi derivanti da attività di invio informative/avvisi di pagamento, ad esempio richieste di rimborso, sgravi, riformulazione di avvisi di pagamento;
- o. Attività di risposta ai cittadini a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento, ingiunzioni fiscali e patrimoniali;
- p. Elaborazione di proiezioni di gettito per la definizione delle tariffe;
- q. Dal 2022 invio ruoli in formato pdf e tracciato 290 o tracciato accertamenti esecutivi (accertamenti emessi dal 01/01/2020) da mandare al coattivo;

Attività a carico dei Comuni

1. Spetta al Comune lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

- a. assicurare un servizio di front office di primo livello finalizzato al ricevimento dei contribuenti per la richiesta di documentazione, la raccolta delle denunce/dichiarazioni, e fornire le necessarie informazioni relative ad aliquote, detrazioni, tariffe e modalità applicative dei tributi;
- b. supportare il Servizio tributi associato nelle seguenti attività:
 - aggiornamento banche dati in base ad accordi specifici definiti con il Servizio tributi associato;
 - produzione di un flusso corretto e tempestivo delle informazioni e dei dati raccolti nei confronti del Servizio tributi associato;
 - controllo sul lavoro svolto dal Servizio tributi nelle fasi di emissione delle informative; avvisi di pagamento e fatturazione del Servizio Idrico Integrato, oltre che nella fase preliminare all'emissione degli avvisi di accertamento;
- c. approva le tariffe e le aliquote fiscali, così come la definizione delle norme regolamentari in modo da mantenere la propria autonomia decisionale.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'anno 2023 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 172.700,00. La spesa stimata di cui alla tabella sottostante è comprensiva del costo del personale.

Riparto

Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base del risultato della sommatoria delle seguenti componenti:

- a) Costo personale, costo servizio di hosting in Cloud, costo manutenzione e assistenza software distribuiti secondo le UI Catastali di ogni comune associato (eccetto cat. E-F) tratto da Agenzia Territorio;
- b) Costo stampa-imbustamento-spedizione postale avvisi TARI e Fatture SII;
- c) Costo raccomandate insoluti (TARI e SII) e n. accertamenti esecutivi IMU-TARI-SII distribuiti secondo le UI Catastali di ogni comune associato (eccetto cat. E-F) tratto da Agenzia Territorio;
- d) 200,00 euro abbonamento ANUTEL (associazione Nazionale Ufficio Tributi Enti Locali)

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	36.281,00	36.281,00	36.281,00
CHAMBAVE	20.846,00	20.846,00	20.846,00
CHAMOIS	6.998,00	6.998,00	6.998,00
CHATILLON	200,00	200,00	200,00
LA MAGDELEINE	13.311,00	13.311,00	13.311,00
PONTEY	15.292,00	15.292,00	15.292,00
SAINT-DENIS	13.613,00	13.613,00	13.613,00
SAINT-VINCENT	200,00	200,00	200,00
TORGNON	200,00	200,00	200,00



VALTOURNENCHE	37.472,00	37.472,00	37.472,00
VERRAYES	28.287,00	28.287,00	28.287,00
TOTALE	172.700,00	172.700,00	172.700,00



SCHEDA N. 12**PROGETTI INCLUSIONE ATTIVA (EX LUS)****Organizzazione**

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin organizza e gestisce progetti di utilità sociale a sostegno di enti pubblici e cooperative inerenti l'assunzione di personale a supporto delle microcomunità e lavori richiesti dai Comuni, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione della RAVA.

I progetti propongono un percorso lavorativo e formativo a persone appartenenti a quelle che vengono definite fasce deboli, attraverso un percorso "protetto" che accompagni gli utenti PIA nel mondo del lavoro. I progetti agiscono anche sul recupero sociale ed economico, garantendo una forma di compenso economico, seppur minimo delle persone che si trovano in condizioni di svantaggio sociale. Questo ultimo aspetto garantisce anche una forma recupero sulla socialità, reinserimento e di maggiore socializzazione per quelle persone che si sono trovate a dover fronteggiare anche situazioni di isolamento sociale. Inoltre i lavori di utilità sociale contribuiscono anche al mantenimento del bene comune.

I progetti coinvolgono una cooperativa sociale che assume soggetti portatori di certificazioni di disagio sociale (comprende anche i disoccupati di lunga data), da invalidità civili e lievi disabilità motorie e cognitive, da tutti coloro in carico ai servizi per le dipendenze e a tutti coloro che presentano patologie psichiatriche compatibili comunque con l'inserimento lavorativo.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 111.000,00.

Riparto

Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- e) 15% quota fissa;
- f) 60% in base alla popolazione residente al 31 dicembre;
- g) 25% in base all'applicazione delle percentuali di riparto in favore dei medesimi Comuni dei trasferimenti finanziari senza vincolo di destinazione di cui alla l.r. 48/95

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	7.370,00	7.370,00	7.370,00
CHAMBAVE	7.370,00	7.370,00	7.370,00
CHAMOIS	4.990,00	4.990,00	4.990,00
CHATILLON	23.980,00	23.980,00	23.980,00
LA MAGDELEINE	4.990,00	4.990,00	4.990,00
PONTEY	6.770,00	6.770,00	6.770,00
SAINT-DENIS	5.340,00	5.340,00	5.340,00
SAINT-VINCENT	20.060,00	20.060,00	20.060,00
TORGNON	7.070,00	7.070,00	7.070,00
VALTOURNENCHE	13.310,00	13.310,00	13.310,00
VERRAYES	9.750,00	9.750,00	9.750,00
TOTALE	111.000,00	111.000,00	111.000,00



SCHEDA N. 13**SCT (SISTEMA DELLE CONOSCENZE TERRITORIALI)****Organizzazione****Contesto normativo e situazione attuale.**

La legge regionale 26 maggio 1993, n. 39 istituisce il sistema informativo territoriale regionale –SITR-, finalizzato alla raccolta su base informatica delle conoscenze necessarie alle attività di governo del territorio da parte della Regione.

Il D. lgs 7 marzo 2005 n. 82 (CAD – codice dell'amministrazione digitale), dispone in merito alla realizzazione di basi di dati territoriali e alle modalità di interscambio fra Pubbliche Amministrazioni.

La DGR n. 1451 del 1 giugno 2007 prevede la transizione dal sistema SITR ad un sistema di conoscenze territoriali –SCT-, finalizzato alla circolazione e alla condivisione delle informazioni territoriali nel rispetto delle attività di settore a livello regionale, nazionale, europeo.

La fase sperimentale dell'SCT ha portato alla realizzazione di un geo portale sul quale sono pubblicati un ampio repertorio di dati e informazioni territoriali sia con accesso pubblico, sia con accesso privato alle pubbliche amministrazioni e ai professionisti.

La DGR n. 1147 del 3 luglio 2015, in attuazione della normativa nazionale e regionale, ha provveduto a definire una proposta di cooperazione concernente le modalità di trasmissione ed utilizzo delle informazioni geo riferite, stabilendo la struttura ed il funzionamento dell'SCT, approvando lo schema di convenzione da stipularsi fra Regione ed Enti territoriali, oltre ad un disciplinare tecnico-operativo.

In data 2 settembre 2016, come da verbale agli atti, i referenti dell'Assessorato regionale al territorio ed ambiente e dei Sistemi informativi territoriali, hanno illustrato ai Sindaci e ai referenti comunali del comprensorio modalità e contenuti della convenzione e del relativo disciplinare tecnico.

Nella seduta della Giunta dell'Unité dell'8 settembre 2016, i Sindaci, al fine di semplificare l'azione amministrativa degli Enti, hanno conferito, al Presidente dell'Unité, mandato per la stipula di una unica *“Convenzione per l'aggiornamento e la condivisione della cartografia digitale nell'ambito del sistema di conoscenze territoriali SCT”*, fra la Regione autonoma Valle d'Aosta e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto alla stipula e all'attivazione della convenzione sopra richiamata. Il coordinamento e la raccolta dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio, allegato alla convenzione, ha riguardato i dati territoriali relativi a piani regolatori e modelli di CDU, illuminazione pubblica, numerazione civica, classificazione edifici (valori di zona), postazioni di raccolta RSU.

Attività a carico dell'Unité

Continua l'attività di coordinamento, raccolta ed individuazione delle eventuali normalizzazioni dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio, per gli Enti che nel corso dell'anno 2017 non abbiano completato l'invio delle informazioni concordate.

Introduzione delle nuove implementazioni via, via proponibili

Predisposizione dello studio per il raccordo fra SCT ed applicativo tributi “Piranha”

Attività a carico dei Comuni

1. Collaborazione dei referenti degli uffici tecnici comunali con l'unità di coordinamento dell'Unité nel conferimento dei dati necessari al completamento dell'accordo di servizio e delle nuove implementazioni che vengano proposte.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'anno 2023 la spesa a carico dei Comuni relativa al servizio è stata stimata in € 0,00



SCHEDA N. 14**SPORTELLI CATASTALI****Organizzazione**

Con una specifica Convenzione stipulata con l'Agenzia delle Entrate, l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin ha attivato il progetto di attivazione degli sportelli catastali a decorrere dal 2020.

Attualmente hanno aderito n. 8 (otto) Comuni e precisamente: Chambave, Chamois, Chatillon, Pontey, Saint-Denis, Saint-Vincent, Valtournenche e Verrayes.

E' responsabile del collegamento e quindi responsabile di tutti gli sportelli attivati, il Segretario Generale dell'Unité al quale compete di

- abilitare un numero di addetti alle postazioni dello sportello entro il limite massimo indicato dall'Agenzia delle Entrate;

- procedere all'eventuale disattivazione degli addetti;

- effettuare annualmente la verifica congiunta con la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate, finalizzata al monitoraggio del servizio.

Essendo l'erogazione del servizio subordinata al pagamento dei tributi speciali catastali, laddove richiesti, il Comune rilascia agli utenti le ricevute delle somme versate che trasferiscono poi all'Unité, la quale si occuperà di pagare gli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate, entro i 30 giorni naturali consecutivi dalla data di chiusura di ogni trimestre.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni verrà gestita sulle Partite di Giro.



SCHEMA N. 15**CENTRI DI VACANZA E SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA PER MINORI****Organizzazione**

L'Unité organizza i CENTRI DI VACANZA, una serie di attività educative e ludico-ricreative per i bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni. In considerazione della normativa nazionale e regionale, anche relativamente alla situazione epidemiologica covid-19, i centri si svolgono in modo diffuso sul territorio comunitario, in strutture messe a disposizione dai Comuni, durante il periodo estivo, in orario diurno e con programma settimanale. Non sono previsti trasporti per raggiungere i centri. Con appalto tramite CUC regionale è affidata a ditta/cooperativa la gestione del servizio (divulgazione, iscrizioni, incassi rette, assistenza ai minori e programma di attività educative, ricreative, sportive, pedagogiche e di animazione differenziato per fasce d'età, somministrazione dei pasti e pulizia dei locali). I Comuni sede di centro, ove possibile, provvedono alla fornitura dei pasti (spuntino, pranzo e merenda); in caso contrario si procede all'affidamento di tali servizi a ditte specializzate o il servizio potrà essere fornito dalla ditta/cooperativa. La presenza di minori diversamente abili è prevista previo confronto con le Assistenti sociali referenti.

L'Unité organizza i SOGGIORNI CLIMATICI DI VACANZA PER MINORI rivolti a bambini e ragazzi in età compresa tra gli 8 ed i 17 anni. Il servizio consiste nell'organizzazione di un soggiorno a Lignano Sabbiadoro presso il Villaggio Bella Italia Efa Village. La gestione globale del servizio viene affidata alla società Che Vacanze ragazzi che fornisce, la pensione completa, un programma di assistenza ed animazione durante tutta la durata del soggiorno e l'organizzazione dei viaggi di andata e ritorno con accompagnatori. L'eventuale richiesta di partecipazione da parte di utenti con disabilità grave, che prevede soluzioni particolari di assistenza, logistiche e di viaggio, dovrà essere valutata dalla Giunta dei Sindaci. Il servizio potrà essere organizzato anche in un ambito di sovraunità con l'Unité des Communes valdôtaines Evançon e compatibilmente con le normative nazionali e regionali in materia di situazione epidemiologica da COVID19. Entrambi i servizi vengono effettuati tenendo conto della normativa nazionale e regionale relativamente alla situazione sanitaria da Covid-19.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 118.500,00

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni in un'ottica di sussidiarietà e di possibilità di circolazione dell'utenza sui diversi servizi a seconda delle esigenze delle famiglie. Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- 15% in ugual misura tra gli 11 Comuni.
- 60% per popolazione fascia 4-14 anni residente.
- 25% in base all'applicazione delle percentuali di riparto in favore dei medesimi Comuni dei trasferimenti finanziari senza vincolo di destinazione di cui alla l.r. 48/95

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	6.867,00	6.867,00	6.867,00
CHAMBAVE	8.005,00	8.005,00	8.005,00
CHAMOIS	3.393,00	3.393,00	3.393,00
CHATILLON	27.884,00	27.884,00	27.884,00
LA MAGDELEINE	3.456,00	3.456,00	3.456,00
PONTEY	6.845,00	6.845,00	6.845,00
SAINT-DENIS	5.328,00	5.328,00	5.328,00
SAINT-VINCENT	25.487,00	25.487,00	25.487,00
TORGNON	6.338,00	6.338,00	6.338,00
VALTOURNENCHE	14.117,00	14.117,00	14.117,00
VERRAYES	10.780,00	10.780,00	10.780,00
TOTALE	118.500,00	118.500,00	118.500,00



SCHEMA N. 16**AREE INTERNE E PNRR****Organizzazione****Centro Riuso**

Nel dettaglio il progetto prevede la realizzazione di un centro di riuso in cui organizzare le seguenti attività:

1_Officina di riparazione e riuso: all'interno del centro verranno allestiti degli spazi lavoro (falegnameria, sartoria, ecc...) in cui si possano effettuare minime riparazioni che permettano il riutilizzo dei beni conferiti;

2_Esposizione/mercato: sarà adibito uno spazio separato dal resto, aperto al pubblico, nel quale poter esporre gli oggetti (riparati o già utilizzabili) conferiti presso il centro. La cessione degli oggetti avverrà a prezzo simbolico, quale donazione, e gli incassi saranno destinati all'attività di volontariato dell'ente gestore.

L'obiettivo è affidare la gestione a un ente o associazione che operi nel campo del volontariato sociale e/o ambientale, tramite apposito Bando.

Compostaggio di Comunità

Oltre all'incentivazione dell'autocompostaggio si vuole individuare, per le zone meno urbanizzate e infrastrutturate, la possibilità di conferire la frazione organica+verde in apposite postazioni di compostaggio di comunità. Tale progetto di compostaggio è principalmente rivolto alle utenze domestiche che non hanno la possibilità di compostare in proprio, ma è estendibile a piccole utenze non domestiche, a strutture pubbliche ed è volto a coinvolgere le imprese agricole del territorio.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 20.000,00.

Riparto

Il riparto fra i diversi Comuni è effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- h) 15% quota fissa;
- i) 60% in base alla popolazione residente al 31 dicembre;
- j) 25% in base all'applicazione delle percentuali di riparto in favore dei medesimi Comuni dei trasferimenti finanziari senza vincolo di destinazione di cui alla l.r. 48/95

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	1.030,00	1.030,00	1.030,00
CHAMBAVE	1.322,00	1.322,00	1.322,00
CHAMOIS	607,00	607,00	607,00
CHATILLON	4.764,00	4.764,00	4.764,00
LA MAGDELEINE	589,00	589,00	589,00
PONTEY	1.209,00	1.209,00	1.209,00
SAINT-DENIS	808,00	808,00	808,00
SAINT-VINCENT	4.632,00	4.632,00	4.632,00
TORGNON	993,00	993,00	993,00
VALTOURNENCHE	2.309,00	2.309,00	2.309,00
VERRAYES	1.737,00	1.737,00	1.737,00
TOTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00



SCHEDA N. 17**SERVIZI IN MATERIA DI INNOVAZIONE E DI TRANSIZIONE DIGITALE****Organizzazione**

L'Unité Mont-Cervin, ai sensi dell'art. 16 lettera dbis) della l.r. 6/2014 ed al fine di attuare puntualmente il vigente piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ha attivato i relativi servizi, anche tramite la società In.Va. che agisce ed opera nell'interesse esclusivo degli enti pubblici soci che la controllano e che esercitano sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture.

Obblighi reciproci di carattere finanziario

Per l'esercizio 2023 la spesa a carico dei Comuni è stata stimata in € 144.500,00

Riparto

Il fabbisogno finanziario stimato per la gestione dell'attività viene ripartito fra i Comuni e l'Unité sulla base della complessità della struttura informatica (n. postazioni di lavoro, spazio in Cloud necessario, Servizio Hosting Siscom, n. applicativi in Cloud) di ciascun ente.

COMUNI	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
ANTEY-SAINT-ANDRE'	9.302,00	9.302,00	9.302,00
CHAMBAVE	8.803,00	8.803,00	8.803,00
CHAMOIS	5.262,00	5.262,00	5.262,00
CHATILLON	29.144,00	29.144,00	29.144,00
LA MAGDELEINE	5.163,00	5.163,00	5.163,00
PONTEY	11.034,00	11.034,00	11.034,00
SAINT-DENIS	2.474,00	2.474,00	2.474,00
SAINT-VINCENT	34.052,00	34.052,00	34.052,00
TORGNON	9.464,00	9.464,00	9.464,00
VALTOURNENCHE	23.666,00	23.666,00	23.666,00
VERRAYES	6.136,00	6.136,00	6.136,00
TOTALE	144.500,00	144.500,00	144.500,00



SCHEDA N. 18**SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEI SERVIZI DIVERSI NON OBBLIGATORI**

Le spese di funzionamento comprendono: spese di personale, IVA commerciale, acquisti titolo II, manutenzioni e utenze del servizio tecnico, assicurazioni, trasferimenti servizio segreteria generale, organi dell'ente, consulenze, spese gestione dell'ente, fondo riserva e FCDE, informatica e materiale di consumo.

SPORTELLO SOCIALE E UVMD	€ 0,00
TRASPORTO ANZIANI ED INABILI Il servizio viene erogato sulla base del Regolamento Servizio di Trasporto Sociale (DGS 87/2021) in collaborazione con le Associazioni del territorio.	€ 20.000,00
FESTA DELLA NATURA L'Ufficio sociale dell'Unité organizzano in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche Abbé P. Duc e Abbé J.M.Trèves e le Stazioni Forestali di Châtillon ed Antey-Saint-André e i Volontari del Soccorso di Châtillon/Saint-Vincent giornate di conoscenza ed educazione ambientale per gli alunni della scuola primaria del comprensorio comunitario. L'Unité fornisce, di norma, ad alunni un gadget a ricordo della giornata. L'organizzazione dell'iniziativa tiene conto della normativa nazionale e regionale relativamente alla situazione sanitaria Covid-19.	€ 1.500,00
INTERVENTI A FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE L'Unité dispone gli interventi a favore delle Istituzioni Scolastiche sulla base della di apposita Convenzione approvata dalla Giunta dei Sindaci.	€ 24.500,00
SERVIZI AUSILIARI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO. A decorrere dal 2010 le funzioni amministrative di gestione del personale ausiliario delle scuole secondarie di primo grado sono gestite dall'Ufficio Segreteria Generale dell'Unité. Le relative spese trovano copertura nei trasferimenti di fondi regionali.	€ 0,00
TRASPORTO ALUNNI ISTITUZIONI SUPERIORI L'Unité organizza il servizio di trasporto per studenti residenti nei Comuni del comprensorio frequentanti le Istituzioni Scolastiche Superiori sul tragitto Breuil-Cervinia Aosta con fermate a Valtournenche, Antey Saint-André, Châtillon, Chambave e Champagne. Il servizio è effettuato tutti i lunedì mattina e venerdì pomeriggio e negli altri giorni pre e post festivi definiti dal calendario scolastico con appalto annuale. Il servizio viene effettuato tenendo conto della normativa nazionale e regionale relativamente alla situazione sanitaria Covid-19 ed affidato a ditta specializzata	27.000,00
TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI L'Unité organizza l'accompagnamento, durante il trasporto giornaliero dell'anno scolastico, di alunni diversamente abili minorenni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado. I nominativi vengono forniti dall'Assistente sociale di Sportello Sociale del sub-ambito 3 o dal Servizio sociale regionale. Potrà essere fornito il servizio anche ad alunni diversamente abili maggiorenni, previa richiesta dell'Assistente sociale. Il servizio viene affidato ad una ditta o cooperativa che incarica personale qualificato all'accompagnamento dei ragazzi compatibilmente con l'organizzazione dei trasporti. Il servizio viene effettuato tenendo conto della normativa nazionale e regionale relativamente alla situazione sanitaria Covid-19	€ 15.000,00
INTERVENTI IN CAMPO CULTURALE L'Unité predispose un calendario annuale di interventi delle Bande musicali presenti sul territorio (Chambave, Châtillon e Saint-Vincent) in favore dei Comuni che ne fanno richiesta. Resta a carico dei Comuni il pagamento dei diritti SIAE. La somma a bilancio viene equamente ripartita tra le tre bande con apposita Convenzione approvata dalla Giunta dei Sindaci	€ 10.800,00
COMMISSIONE DI VIGILANZA L'ufficio tecnico dell'Unité gestisce la Commissione per locali o impianti di pubblico spettacolo, ai sensi dell'art. 141 del d.P.R 311/2001	€ 0,00
PROTEZIONE CIVILE L'Ufficio tecnico dell'Unité organizza giornate di protezione civile per coinvolgere e sensibilizzare i ragazzi delle scuole primarie del comprensorio e provvede altresì al pagamento del canone annuale della frequenza radio	€ 1.100,00
ELABORAZIONE STIPENDI. In deroga alla l.r. 6-2014, il servizio affidato a ditta esterna è gestito dal personale dell'Unité.	€ 21.000,00
SUEL- POSTAZIONI FOC	€ 0,00
CANONE E MANUTENZIONE PISTA CICLABILE L'Unité garantisce la manutenzione del percorso (taglio erba, rami, pulizia foglie e spazzamento manuale)	€ 25.000,00
TRASFERIMENTI PIANO DI ZONA. Nell'ambito delle azioni per il Piano di zona, in collaborazione con lo Sportello sociale del sub ambito 3, sono previste azioni di supporto, anche attraverso il trasferimento dei fondi a bilancio, alle Associazioni del territorio, compresi gli Oratori, anche per attività connesse al Progetto Famiglia in cima.	€ 1.500,00
SERVIZIO CONCORSI Anche per il 2023, l'Unité Mont-Cervin, in deroga a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera d) della l.r. 6-2014 avvia autonome procedure selettive, ivi comprese quelle per l'avviamento degli iscritti alle liste dei centri per l'impiego e quelle previste per l'attuazione del (PNRR), per il reclutamento del proprio personale e di quello dei Comuni del medesimo ambito, ai sensi dell'articolo 10 della legge finanziaria 2023/2025. Per l'accoglienza delle domande dei candidati l'Unité si avvale della piattaforma informatica di una ditta esterna All'Ufficio segreteria generale compete la redazione del bando, il controllo dei requisiti e degli eventuali titoli, la nomina della Commissione giudicatrice, la presa d'atto dei verbali delle Commissioni, il pagamento degli eventuali compensi alla Commissione giudicatrice, la segreteria delle Commissioni, la stesura della graduatoria.	€ 18.000,00
TRASFERIMENTI VIGILI DEL FUOCO	€ 1.000,00
TRASFERIMENTI AD ALLEVATORI	€ 2.500,00

Anno 2023	VOCI
803.400,00	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO
168.900,00	TOTALE SERVIZI FUORI CONVENZIONE
300.000,00	FINANZIAMENTI RAVA
672.300,00	TOTALE FUNZIONAMENTO E SERVIZI A CARICO DEI COMUNI



Riparto

Il riparto è effettuato ai sensi dell'articolo 5 – comma 3 della presente Convenzione.

COMUNI	Anno 2023 titolo I	Anno 2023 Titolo II	Anno 2023 totali
ANTEY-SAINT-ANDRÉ	33.855,00	695,00	34.550,00
CHAMBAVE	43.452,00	892,00	44.344,00
CHAMOIS	19.940,00	410,00	20.350,00
CHATILLON	156.559,00	3.216,00	159.775,00
LA MAGDELEINE	19.360,00	398,00	19.758,00
PONTEY	39.746,00	816,00	40.562,00
SAINT-DENIS	26.558,00	545,00	27.103,00
SAINT-VINCENT	152.222,00	3.126,00	155.348,00
TORGNON	32.626,00	670,00	33.296,00
VALTOURNENCHE	90.900,00	1.559,00	92.459,00
VERRAYES	57.082,00	1.173,00	58.255,00
TOTALE	672.300,00	13.500,00	685.800,00



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 207/2023 del UFFICIO Ufficio Ragioneria ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2023 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 33, comma 3 del vigente Statuto Comunale;

Valtournenche li, 28/03/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 207/2023 del UFFICIO Ufficio Ragioneria ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2023 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche li, 30/03/2023

Sottoscritto dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Sulla proposta n. 207/2023 del UFFICIO Ufficio Ragioneria ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2023 si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54, sotto il profilo della legittimità.

Valtournenche li, 30/03/2023

Sottoscritto dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Delibera N. 11 del 29/03/2023

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT CERVIN ED I COMUNI DEL COMPENSORIO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI COMUNALI - ANNO 2023..

Attesto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal 04/04/2023 al 19/04/2023 ai sensi dell'art. 52 bis della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii. e che la stessa è esecutiva a far data dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art 52 ter della L.R. 07/12/1998 n. 54 e ss.mm.ii

Valtournenche li, 04/04/2023

Sottoscritta dal Segretario Comunale
(REY RENE')
con firma digitale