

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 690/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 198 del 03/10/2018

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA APPLICATIVI SISCOM - INTEGRAZIONE CONTRATTO E RELATIVE OPERAZIONI CONTABILI - DITTA WINXPAL SRL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con propria determinazione n. 89 del 11/04/2017, qui allegata, recante ad oggetto “*ODA CONSIP 3619553 - ACQUISTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2017/2019 - DITTA WINXPAL SRL - CIG Z1D1E2B84B*” si affidava alla ditta Winxpal srl con sede a Rivarolo Canavese (TO) in via IV novembre n. 2 - PI 08768860012 - il servizio di assistenza, manutenzione tecnico-operativa e aggiornamento dei software Siscom in dotazione agli uffici comunali, per il triennio 2017/19, a garanzia del corretto funzionamento e del continuo aggiornamento degli stessi sulle varie postazioni operative al prezzo complessivo di € 35.394,03 (Iva e spese varie incluse);

PRESO ATTO che in data 12/04/2018 con nota iscritta al protocollo dell'Ente in data 28/09/2018 al n. 11543, qui allegata, la ditta Winxpal srl richiedeva un adeguamento del canone annuale pari a € **764,21** IVA inclusa per l'area servizi demografici, al netto dello sconto apportato, dovuto alla manutenzione del nuovo software di interfaccia dell'anagrafe con il sistema ANPR, acquistato in data 26/06/2017 con proprio buono d'ordine n. 46, in atti;

ATTESA la necessità di provvedere, per l'anno 2018, ad integrare l'impegno 360/18 per l'importo di € 764,21 e per l'anno 2019 di provvedere ad integrare l'impegno pluriennale 68/19 di pari importo imputando la spesa al cap/art 1201/2 - miss./prog 01/08 – PDCF 1.03.02.19.001;

VISTO l'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato “*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*”;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI INTEGRARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, il servizio di assistenza dei software Siscom fornito dalla ditta Winxpal srl con sede a Rivarolo Canavese (TO) in via IV novembre n. 2 - PI 08768860012 per gli anni 2018 e 2019 per l'importo annuo di **€ 764,21 IVA inclusa** per l'area servizi demografici, dovuto alla manutenzione del nuovo software di interfaccia dell'anagrafe con il sistema ANPR;
2. DI INTEGRARE a favore di **Winxpal srl** per l'anno 2018 l'impegno 360/18 per l'importo di **€ 764,21** e per l'anno 2019 di provvedere ad integrare l'impegno pluriennale 68/19 di pari importo imputando la spesa al cap/art 1201/2 - miss./prog 01/08 – PDCF 1.03.02.19.001;
3. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC dott. Riccardo Mantegari;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**