

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 690/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 198 del 03/10/2018

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA APPLICATIVI SISCOM - INTEGRAZIONE CONTRATTO E RELATIVE OPERAZIONI CONTABILI - DITTA WINXPAL SRL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con propria determinazione n. 89 del 11/04/2017, qui allegata, recante ad oggetto “*ODA CONSIP 3619553 - ACQUISTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2017/2019 - DITTA WINXPAL SRL - CIG Z1D1E2B84B*” si affidava alla ditta Winxpal srl con sede a Rivarolo Canavese (TO) in via IV novembre n. 2 - PI 08768860012 - il servizio di assistenza, manutenzione tecnico-operativa e aggiornamento dei software Siscom in dotazione agli uffici comunali, per il triennio 2017/19, a garanzia del corretto funzionamento e del continuo aggiornamento degli stessi sulle varie postazioni operative al prezzo complessivo di € 35.394,03 (Iva e spese varie incluse);

PRESO ATTO che in data 12/04/2018 con nota iscritta al protocollo dell'Ente in data 28/09/2018 al n. 11543, qui allegata, la ditta Winxpal srl richiedeva un adeguamento del canone annuale pari a € **764,21** IVA inclusa per l'area servizi demografici, al netto dello sconto apportato, dovuto alla manutenzione del nuovo software di interfaccia dell'anagrafe con il sistema ANPR, acquistato in data 26/06/2017 con proprio buono d'ordine n. 46, in atti;

ATTESA la necessità di provvedere, per l'anno 2018, ad integrare l'impegno 360/18 per l'importo di € 764,21 e per l'anno 2019 di provvedere ad integrare l'impegno pluriennale 68/19 di pari importo imputando la spesa al cap/art 1201/2 - miss./prog 01/08 – PDCF 1.03.02.19.001;

VISTO l'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato “*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*”;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI INTEGRARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, il servizio di assistenza dei software Siscom fornito dalla ditta Winxpal srl con sede a Rivarolo Canavese (TO) in via IV novembre n. 2 - PI 08768860012 per gli anni 2018 e 2019 per l'importo annuo di **€ 764,21 IVA inclusa** per l'area servizi demografici, dovuto alla manutenzione del nuovo software di interfaccia dell'anagrafe con il sistema ANPR;
2. DI INTEGRARE a favore di **Winxpal srl** per l'anno 2018 l'impegno 360/18 per l'importo di **€ 764,21** e per l'anno 2019 di provvedere ad integrare l'impegno pluriennale 68/19 di pari importo imputando la spesa al cap/art 1201/2 - miss./prog 01/08 – PDCF 1.03.02.19.001;
3. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC dott. Riccardo Mantegari;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**

**DETERMINAZIONE N. 89 DEL 11/04/2017
DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SCTC**

OGGETTO: ODA CONSIP 3619553 - ACQUISTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2017/2019 - DITTA WINXPAL SRL - CIG Z1D1E2B84B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che questo Comune per la gestione dei dati lavorativi utilizza i programmi informatici realizzati dalla software house SISCOM s.a.s. di Fossano (TO) e commercializzati dalla ditta Winxpal srl di Rivarolo Canavese (TO) nelle seguenti aree funzionali:

- AREA TECNICO MANUTENTIVA;
- AREA TRIBUTARIA;
- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA DEMOGRAFICA
- AREA PATRIMONIALE
- ALTRI APPLICATIVI TRASVERSALI ALLE AREE SUMMENZIONATE

PRESO ATTO che con propria determinazione n. 262 del 24/12/2013 si acquistava dalla ditta WINXPAL srl di Rivarolo Canavese (TO) il servizio di assistenza e manutenzione informatica per il triennio 2014-2016;

ATTESA la necessità di stipulare un contratto di assistenza e manutenzione tecnico-operativa dei software summenzionati a garanzia del corretto funzionamento e del continuo aggiornamento degli stessi sui vari client anche per il triennio 2017/2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) in materia di affidamento diretto;

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)".*
- l'art. 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

VERIFICATO a mezzo e sotto la responsabilità del sottoscritto responsabile del procedimento:

- che nel MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - è attivo il bando "ICT 2009 / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" dove è presente al catalogo della ditta Winxpal srl il metaprodotto in parola identificato dal codice articolo produttore **VLTRNCtr** al prezzo di **€ 29.011,50** oltre a IVA per l'intero triennio, secondo le seguenti specifiche:

2017			2018			2019		
IMPONIBILE	IVA	TOTALE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE

MANUTENZIONE SOFTWARE BASE

AREA AMMINISTRATIVA	€ 2.384,00	€ 524,48	€ 2.908,48	€ 2.384,00	€ 524,48	€ 2.908,48	€ 2.384,00	€ 524,48	€ 2.908,48
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DEMOGRAFICA	€ 2.104,00	€ 462,88	€ 2.566,88	€ 2.104,00	€ 462,88	€ 2.566,88	€ 2.104,00	€ 462,88	€ 2.566,88
AREA ENTRATE	€ 1.800,00	€ 396,00	€ 2.196,00	€ 1.800,00	€ 396,00	€ 2.196,00	€ 1.800,00	€ 396,00	€ 2.196,00
AREA FINANZIARIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA TECNICA	€ 1.292,00	€ 284,24	€ 1.576,24	€ 1.292,00	€ 284,24	€ 1.576,24	€ 1.292,00	€ 284,24	€ 1.576,24
AREA PATRIMONIALE	€ 528,00	€ 116,16	€ 644,16	€ 528,00	€ 116,16	€ 644,16	€ 528,00	€ 116,16	€ 644,16
ALTRI APPLICATIVI	€ 784,00	€ 172,48	€ 956,48	€ 784,00	€ 172,48	€ 956,48	€ 784,00	€ 172,48	€ 956,48
TOTALE MANUTENZIONE SOFTWARE BASE	€ 8.892,00	€ 1.956,24	€ 10.848,24	€ 8.892,00	€ 1.956,24	€ 10.848,24	€ 8.892,00	€ 1.956,24	€ 10.848,24

MANUTENZIONE SOFTWARE MODULI AGGIUNTIVI

AREA AMMINISTRATIVA <i>Art. 23 DLgs. 33/13 Amm. trasparente</i> <i>Gestione ordinanze</i> <i>Gestione contratti digitali</i>	€ 939,00	€ 206,58	€ 1.145,58	€ 939,00	€ 206,58	€ 1.145,58	€ 939,00	€ 206,58	€ 1.145,58
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DEMOGRAFICA <i>Modulo donazione organi</i> <i>Toponomastica unica e stradario</i>	€ 550,00	€ 121,00	€ 671,00	€ 550,00	€ 121,00	€ 671,00	€ 550,00	€ 121,00	€ 671,00
AREA ENTRATE <i>Gestione pubblicità</i>	€ 364,00	€ 80,08	€ 444,08	€ 364,00	€ 80,08	€ 444,08	€ 364,00	€ 80,08	€ 444,08
AREA FINANZIARIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA TECNICA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA PATRIMONIALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI APPLICATIVI <i>Gestione cimitero</i> <i>Gestione accessi e profili operatori</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MANUTENZIONE SOFTWARE MODULI AGGIUNTIVI	€ 1.853,00	€ 407,66	€ 2.260,66	€ 1.853,00	€ 407,66	€ 2.260,66	€ 1.853,00	€ 407,66	€ 2.260,66

TOTALE MANUTENZIONE SOFTWARE BASE + MODULI AGGIUNTIVI	€ 10.745,00	€ 2.363,90	€ 13.108,90	€ 10.745,00	€ 2.363,90	€ 13.108,90	€ 10.745,00	€ 2.363,90	€ 13.108,90
--	--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------

SCONTO APPLICATO - 10%	€ 9.670,50	€ 2.127,51	€ 11.798,01	€ 9.670,50	€ 2.127,51	€ 11.798,01	€ 9.670,50	€ 2.127,51	€ 11.798,01
-------------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------

TOTALE MANUTENZIONE SUL TRIENNIO	€ 29.011,50	€ 6.382,53	€ 35.394,03
---	--------------------	-------------------	--------------------

- che il servizio di assistenza in parola è fornito in esclusiva dalla ditta Winxpal srl che garantisce altresì gli eventuali aggiornamenti dei software in uso agli uffici;
- che il costo del servizio è congruo rispetto alle attuali condizioni di mercato e rispetto all'effettiva utilità del servizio di manutenzione;
- che la ditta applica al costo del servizio uno sconto del 10% rispetto al prezzo di listino, come da documentazione in atti (proposta di contratto iscritta la protocollo dell'Ente in data 03/10/2016 al n. 12369/I/7);

ATTESA pertanto la legittimità e la convenienza all'acquisto del prodotto in parola mediante ordine diretto di acquisto (ODA) n. 3619553 sul catalogo del Mercato elettronico delle Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it) ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

RAVVISATA la necessità di provvedere ad impegnare, a favore della ditta Winxpal srl, sul bilancio triennale 2017/2019 la somma complessiva di € 35.394,03 Iva di legge inclusa, come di seguito specificato:

- Esercizio 2017 - € 11.798,01;
- Esercizio 2018 - € 11.798,01;
- Esercizio 2019 - € 11.798,01;

con la seguente imputazione della spesa:

CAP.	ART.	MISS.	PROG	TIT.	MACRO AGGR.	LIV3	LIV4	LIV5
1201	2	01	08	1	03	02	19	001

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 09/12/2010;
- il bilancio di previsione 2017/2019, così come approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione **n. 5 del 23/01/2017**, autorizzatorio ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 22 del 09/02/2017** con la quale si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed attestante la sua copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 59, comma 1, della L.R. 45/95, come recepito dal vigente Regolamento di Contabilità, ex art. 3, comma 3, punto a);

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta **Winxpal srl** con sede a Rivarolo Canavese (TO) in via IV novembre n. 2 - PI 08768860012 - il servizio di assistenza, manutenzione tecnico-operativa e aggiornamento dei software sotto riportati per il triennio 2017/19 a garanzia del corretto funzionamento e del continuo aggiornamento degli stessi sulle varie postazioni operative al prezzo complessivo di € 35.394,03 (Iva e spese varie incluse) e nel rispetto delle condizioni contrattuali depositate in atti;
2. DI SPECIFICARE che il servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento è relativo ai seguenti software e al seguente prezzo annuo:

2017		
IMPONIBILE	IVA	TOTALE

MANUTENZIONE SOFTWARE BASE			
AREA AMMINISTRATIVA	€ 2.384,00	€ 524,48	€ 2.908,48
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DEMOGRAFICA	€ 2.104,00	€ 462,88	€ 2.566,88
AREA ENTRATE	€ 1.800,00	€ 396,00	€ 2.196,00
AREA FINANZIARIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA TECNICA	€ 1.292,00	€ 284,24	€ 1.576,24
AREA PATRIMONIALE	€ 528,00	€ 116,16	€ 644,16
ALTRI APPLICATIVI	€ 784,00	€ 172,48	€ 956,48
TOTALE MANUTENZIONE SOFTWARE BASE	€ 8.892,00	€ 1.956,24	€ 10.848,24

MANUTENZIONE SOFTWARE MODULI AGGIUNTIVI

AREA AMMINISTRATIVA	€ 939,00	€ 206,58	€ 1.145,58
<i>Art. 23 DLgs. 33/13 Amm. trasparente</i>			
<i>Gestione ordinanze</i>			
<i>Gestione contratti digitali</i>			
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA DEMOGRAFICA	€ 550,00	€ 121,00	€ 671,00
<i>Modulo donazione organi</i>			
<i>Toponomastica unica e stradario</i>			
AREA ENTRATE	€ 364,00	€ 80,08	€ 444,08
<i>Gestione pubblicità</i>			
AREA FINANZIARIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA TECNICA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA PATRIMONIALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI APPLICATIVI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Gestione cimitero</i>			
<i>Gestione accessi e profili operatori</i>			
TOTALE MANUTENZIONE SOFTWARE MODULI AGGIUNTIVI	€ 1.853,00	€ 407,66	€ 2.260,66

TOTALE MANUTENZIONE SOFTWARE BASE + MODULI AGGIUNTIVI	€ 10.745,00	€ 2.363,90	€ 13.108,90
--	--------------------	-------------------	--------------------

SCONTO APPLICATO - 10%	€ 9.670,50	€ 2.127,51	€ 11.798,01
-------------------------------	-------------------	-------------------	--------------------

TOTALE MANUTENZIONE SUL TRIENNIO

€ 29.011,50	€ 6.382,53	€ 35.394,03
--------------------	-------------------	--------------------

3. DI IMPEGNARE a favore della ditta **Winxpal srl** - PI 08768860012 - sul bilancio triennale 2017/2019 la somma complessiva di **€ 35.394,03** Iva di legge inclusa come di seguito specificato:
- Esercizio 2017 - € 11.798,01;
 - Esercizio 2018 - € 11.798,01;
 - Esercizio 2019 - € 11.798,01;
- con la seguente imputazione della spesa:

CAP.	ART.	MISS.	PROG	TIT.	MACRO AGGR.	LIV3	LIV4	LIV5
1201	2	01	08	1	03	02	19	001

4. DI ATTRIBUIRE al presente negozio il codice CIG Z1D1E2B84B;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Riccardo MANTEGARI)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata in elenco ai sensi dell'art. 21, comma 7 del vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Valtournenche e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 19-apr-2017.

SEGRETARIO COMUNALE: f.to Dott.ssa Cristina MACHET

1. Visto di regolarità contabile:

Vista la proposta di determinazione e in relazione alla stessa, si attesta la regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche lì, 11/04/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE**

f.to Cristina MACHET

Anno	Imp-Acc/BD	Importo €	U.E.B.	Capitolo/Articolo	Soggetto
2017	IMP. 764/123	11,798,01		1201/2	2762
2017	OG 73/123	23.596,02		1201/2	2762

PER PRESA VISIONE



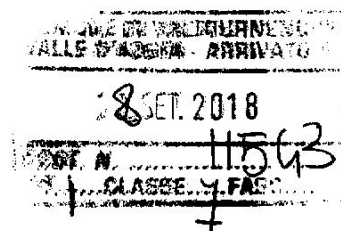
IL SINDACO



WIN X PAL S.R.L.
C.F. / P.IVA 08768760012
Via IV Novembre, 2
10086 - Rivarolo Canavese (TO)

Rivarolo Canavese, 12/04/2018

A mezzo corrispondenza epistolare via PEC:
protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it



Spettabile
Comune di VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa, 1
11028 VALTOURNENCHE (AO)

Oggetto: proposta di contratto di assistenza e manutenzione di programmi informatici applicativi

Nel far seguito ai contatti intercorsi e a conferma delle raggiunte intese verbali, premesso (e considerato porzione integrante della presente lettera-contratto) che:

A) l'Ente pubblico locale **Comune di VALTOURNENCHE** (d'ora in poi definito, per brevità, "Ente") è titolare - in virtù di regolare contratto di vendita stipulato con la società Win x Pal s.r.l. (partita I.V.A. 08768760012) (*infra* denominata, per brevità, "Winxpal") - di licenza d'uso programmi applicativi informatici (d'ora in poi, collettivamente, "*Software*") realizzati dalle Software House (*infra* denominate, per brevità, "**Software House**");

B) relativamente al *Software* l'Ente necessita dell'assistenza e della manutenzione sotto meglio descritte;

C) Winxpal è interessata a fornire - direttamente ed indirettamente - tali servizi;

con la presente Vi proponiamo di convenire quanto segue:

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 - 10086 Rivarolo Canavese (TO)
www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it
Riferimenti: Commerciale 347-2944707 - Tecnico 347-2946211 e 347-2944593
Segreteria: Tel. 0125-48247 - Cell. 347-2944148 - e-mail: segreteria@winxpal.it

WINXPAL

Winxpal si obbliga a fornire – in proprio o, a propria esclusiva discrezione, tramite la **Software House**, all'Ente, che accetta, le seguenti prestazioni:

- 1.1. consulenza telefonica che si concreta nell'invio – durante il normale orario d'ufficio (ore 8.30-12.30; 14-18) e nei soli giorni non festivi della settimana dal lunedì al venerdì - delle informazioni necessarie per il normale uso del *Software* e di quelle volte alla soluzione dei problemi operativi posti dal *Software*;
 - 1.2. intervento *in loco* per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 1.1, qualora l'Ente lo richieda per iscritto, con l'applicazione del supplemento di corrispettivo enunciato *sub* successivo articolo 8;
 - 1.3. messa a disposizione *on line* di aggiornamenti e/o nuove versioni del *Software*, correttivi di eventuali imperfezioni, anomalie e/o malfunzionamenti del medesimo, oppure implicanti miglioramenti elaborati dalla **Software House**;
 - 1.4. rilascio *on line* di nuove versioni del *Software*, ideate per adeguare quest'ultimo alle sopravvenute modifiche della normativa di riferimento o dei sistemi operativi su cui il *Software* funziona;
 - 1.5. non verranno considerate come modifiche comprese nel contratto di manutenzione le personalizzazioni richieste da enti privati quali banche, poste, ecc. e da altri enti pubblici, quali consorzi, INPS, INAIL, ecc. e le stesse saranno soggette a studio di fattibilità e valutazione economica.
2. La **Software House** rimane estranea – sia sul piano giuridico, sia su quello economico – al rapporto fra Winxpal e l'Ente, così come quest'ultimo è del tutto estraneo al rapporto tra Winxpal e le **Software House**;
 3. qualora in costanza di rapporto contrattuale vengano aggiunte al *Software* ulteriori procedure applicative per l'automazione di altri servizi, le prestazioni di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 del precedente articolo 1 si estenderanno anche a tali nuovi programmi;
 4. sono escluse dall'oggetto del presente contratto le prestazioni non espressamente indicate nell'elenco di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 del precedente articolo 1;
 5. Winxpal sarà esentata dagli obblighi enunciati *sub* precedente articolo 1 (e relativi punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nelle seguenti ipotesi:
 - 5.1. se il *Software* non sia utilizzato dall'Ente conformemente alle istruzioni;

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it

WinXPAL

- 5.2. se l'Ente non abbia provveduto ad aggiornare il *Software* all'ultima versione disponibile;
- 5.3. se le caratteristiche tecniche (configurazione, sistema operativo, processore, etc.) dell'*hardware* in possesso dell'Ente non siano compatibili con le specifiche indicate dalla **Software House** per il corretto funzionamento del *Software*;
- 5.4. se sul *Software* siano intervenuti l'Ente o soggetti diversi da Winxpal e dalla **Software House**;
- 5.5. se i difetti di funzionamento e/o anomalie del *Software* siano imputabili a colpa o dolo dell'Ente (o di terzi diversi da Winxpal e **Software House**);
6. Winxpal non potrà in alcun caso essere chiamata a rispondere dei danni arrecati all'Ente od a terzi dall'uso del *Software*;
7. qualora per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione del *Software* si renda indispensabile il conferimento di dati personali e/o banche-dati in possesso dell'Ente, quest'ultimo autorizza il trattamento dei medesimi per il tempo strettamente necessario e con obbligo di immediata restituzione e/o cancellazione dei dati da parte di Winxpal al termine del trattamento;
8. il canone annuo dovuto dall'Ente per le prestazioni di assistenza e manutenzione qui concordate è quantificato in € 626,40 oltre I.V.A. di legge, e sarà pagato in un'unica rata anticipata. A detto canone si aggiungerà, eventualmente, un corrispettivo di € 300,00 + I.V.A. per ogni mezza giornata di intervento *in loco* effettuato ai sensi del precedente art. 1, punto 1.2. Winxpal assume i doveri di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 (e successive modifiche/integrazioni);
9. il presente contratto ha durata **annuale** con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
10. l'assistenza dei programmi forniti da Winxpal non potrà in nessun caso essere delegata o eseguita da altri soggetti;
11. qualunque modifica della presente lettera-contratto dovrà aver luogo tramite atto scritto e firmato (anche mediante scambio di corrispondenza) da entrambe le parti;
12. ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le parti si autorizzano reciprocamente a trattare i rispettivi dati personali per le sole finalità connesse all'esecuzione del presente contratto; il trattamento avverrà con le modalità prescritte dal D.Lgs. n. 196/2003 (e successive integrazioni e modifiche) e nel pieno rispetto delle regole ivi stabilite;

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it



13. ogni eventuale controversia relativa alla stipula, interpretazione e/o esecuzione della presente lettera-contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria del foro di Ivrea (TO);
14. tutte le clausole contenute nella presente scrittura sono state oggetto di puntuale e specifica trattativa individuale tra le parti, le quali addivengono alla stipula dopo aver concretamente ed analiticamente discusso ognuna delle singole pattuizioni che precedono;
15. visto l'art. 8, comma 8, del D.Lgs. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89, si intende il presente contratto già rinegoziato con la riduzione dell'importo originario.

Se quanto precede Vi trova d'accordo, Vi invitiamo a restituirci tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo winxpal@legalmail.it) Vostro atto amministrativo di approvazione della sujestesa proposta.

Distinti saluti.

Win x Pal s.r.l.

L'amministratore delegato-legale rappresentante

Ente

Le informazioni contenute nella comunicazione che precede possono essere riservate e sono, in ogni caso, destinate esclusivamente alla persona o ente sopra indicato. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è vietata. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo di distruggerlo e di contattarci immediatamente. Grazie.

WinXPAL s.r.l. - Via IV Novembre, 2 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxpal.it e-mail: info@winxpal.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 – Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 – Cell. 347-2944148 – e-mail: segreteria@winxpal.it



ALLEGATO A

Riepilogo costi INTEGRAZIONE Contratto di manutenzione triennale

[puramente conoscitivo, non facente parte integrante del Contratto di assistenza]

Prezzi di listino aggiornati

(INTEGRAZIONE del contratto triennale da voi sottoscritto) - adeguamento ISTAT bloccato

Comune di VALTOURNENCHE

	canone annuale
AREA AMMINISTRATIVA base	
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE base	
AREA DEMOGRAFICA base	€ 696,00
AREA ENTRATE base	
AREA FINANZIARIA base	
AREA TECNICA base	
AREA PATRIMONIALE	
ALTRI APPLICATIVI/adeguamento listino	

AREA AMMINISTRATIVA moduli aggiuntivi	
AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE moduli aggiuntivi	
AREA DEMOGRAFICA moduli aggiuntivi	
AREA ENTRATE moduli aggiuntivi	
AREA FINANZIARIA moduli aggiuntivi	
AREA TECNICA moduli aggiuntivi	

Canone annuale	Totale	€ 696,00
	IVA 22% (*)	€ 153,12
Totale dovuto IVA compresa		€ 849,12

TOTALE CONTRATTO DI INTEGRAZIONE [rata annuale]		€	696,00
TOTALE CONTRATTO DI INTEGRAZIONE SCONTATO del 10% [rata annuale]		€	626,40
	IVA 22% (*)	€	137,81
Totale dovuto IVA compresa		€	764,21

(*) La %IVA indicata è puramente indicativa, verrà applicata l'aliquota in vigore all'atto dell'emissione della fattura.

WinXPAL S.r.l. - Via IV Novembre, 2 - 10086 Rivarolo Canavese (TO)

www.winxp.al.it e-mail: info@winxp.al.it

Riferimenti: Commerciale 347-2944707 - Tecnico 347-2946211 e 347-2944593

Segreteria: Tel. 0125-48247 - Cell. 347-2944148 - e-mail: segreteria@winxp.al.it



Dettaglio moduli aggiuntivi

AREA AMMINISTRATIVA

Atti amministrativi digitali

Art 23 DLgs 33/2013 Amministrazione trasparente

Gestione ordinanze

Gestione contratti digitali

Gestione notifiche

AREA DOCUMENTALE/CONSERVAZIONE

Scrivania digitale

Modulo per interscambio digitale fra applicativi gestionali

AREA DEMOGRAFICA

Modulo donazione organi

Modulo estrazione dati anagrafe

Toponomastica unica e stradale

AREA ENTRATE

Controllo evasione area entrate

Modulo interscambio con Agenzia del Territorio

Calcolo IMU on line

Pubblicazione on line dati fabbricati e terreni

Gestione affissioni

Gestione pubblicità

Gestione TOSAP/COSAP

Gestione lampade votive

Gestione canali irrigui

AREA FINANZIARIA

Gestione Progetti, opere pubbliche

Modulo gestione provvisori

Modulo integraz dati tra sw di contabilità e flusso fornito da società che elabora i cedolini

Controllo di gestione e referto alla corte dei conti

Gestione controlli interni DLgs 174/2012

Modulo di trasm autom dati beni immobili-terreni al Dip Tesoro

Gestione contabilità stipendi

AREA TECNICA

Solo sistema informativo territoriale

Collegamento tra programma Demografico e S.I.T.

Denuncia Cessione Fabbricati

Gestione opere pubbliche e trasmissione al BDAP

GEOSIS CDU

ALTRI APPLICATIVI

Polizia Municipale-Contravvenzioni CdS

Gestione cimitero

Gestione rette

Gestione Presenze / Assenze del personale

Gestione contratti utenze acquedotto

Gestione ripartizione consumi contatori

Gestione trasporti

Gestione pratiche di commercio

Gestione accessi e profili operatori

Nuovi applicativi non presenti nel precedente contratto di manutenzione:

Gestione con interfacciamento web service con sistema ANPR

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA APPLICATIVI SISCOM -
INTEGRAZIONE CONTRATTO E RELATIVE OPERAZIONI CONTABILI - DITTA WINXPAL
SRL

Sulla determina n. 198 del 03/10/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 04/10/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale