

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 759/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 221 del 18/10/2018

Oggetto: DEZARPA 2018 - RIMBORSO SPESE ALLA PRO LOCO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 29/09/2018 si è tenuta a Valtournenche la manifestazione “Dézarpa 2018” durante la quale ha prestato servizio, in qualità di speaker, il giornalista Cesarino Cerise;

VISTA la determinazione del responsabile dell’area servizi SCTC n. 191 del 28/09/2018 recante ad oggetto “Dézarpa 2018 – Affidamento servizi e forniture e relative operazioni contabili” con la quale, tra l’altro, si affidava il servizio in parola al sig. Cerise e si impegnava il relativo corrispettivo;

EVIDENZIATO che la pro-loco “Lo Coer di Votornen” collabora fattivamente nell’organizzazione della Dézarpa sia attraverso l’attività di preparazione e somministrazione di pasti tipici sia occupandosi direttamente di alcuni aspetti organizzativi;

PRESO ATTO, in sede di confronto operativo post-manifestazione, che la pro-loco ha provveduto autonomamente a onorare la prestazione professionale del sig. Cerise, come da documentazione in atti;

RAVVISATA pertanto la necessità di rimborsare alla pro-loco l’importo di € 500,00 pagato al sig. Cerise e di svincolare contestualmente l’impegno n. 1122/18 intestato a quest’ultimo;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI RIMBORSARE alla pro-loco “Lo Coer di Votornen” la somma di € 500,00 quale pagamento dell'onorario del sig. Cerise per la prestazione professionale svolta in occasione della Dézarpa 2018 e pagata dalla pro-loco al posto del Comune di Valtournenche;
2. DI IMPEGNARE e di LIQUIDARE contestualmente a favore della pro-loco “Lo Coer di Votornen” la somma di € 500,00 imputando la spesa la bilancio di previsione 2018 al capitolo 1202, articolo 19, missione 01, programma 11, PDCF U.10.99.99.999;
3. DI AUTORIZZARE l'ufficio di ragioneria allo svincolo dell'impegno n. 1122/18 intestato al sig. Cesarino Cerise;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**