

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 788/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 232 del 25/10/2018**

**Oggetto:** FORNITURA A NOLO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO CASSETTE LIGNEE PER MERCATINO INVERNALE - PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO MEPA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 136 del 24/10/2018, qui allegata, la Giunta comunale esplicitava l'intenzione di organizzare il "*Mercatino dell'Epifania*", dal 02/01/2019 al 06/01/2019, in collaborazione con la pro-loco "Lo Coer di Votornen";
- gli indirizzi dell'Amministrazione sono i seguenti:
  - ◆ il mercatino sarà organizzato dalla pro-loco invitando, in via prioritaria, i commercianti e gli artigiani del posto o comunque del territorio valdostano al fine di preservare l'aspetto tradizionale e di valorizzazione dei prodotti locali;
  - ◆ il Comune dovrà occuparsi a proprie cura e spese della fornitura a nolo di 12 cassette lignee per ospitare i commercianti e gli artigiani contattati dalla pro loco a cui è demandata la gestione contabile di eventuali canoni di nolo delle cassette e relativi depositi cauzionali per l'utilizzo delle stesse;
  - ◆ l'introito di eventuali canoni di nolo verranno introitati dalla pro-loco a titolo di parziale rimborso delle spese di organizzazione in capo a quest'ultima;
  - ◆ il Comune si occuperà a proprie cura e spese dell'allestimento degli addobbi natalizi degli spazi sede del mercatino e dell'animazione musicale e artistica del mercatino stesso, secondo le disponibilità di bilancio;

ATTESA, pertanto, la necessità di provvedere, in coerenza con gli obiettivi e le linee guida sopra definite, ad affidare la fornitura in noleggio e il servizio di montaggio e smontaggio di n. 12 cassette lignee per il mercatino;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e in particolare:

- l'art. 32 comma 2 in materia di determinazione a contrarre;
- l'art. 37 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze per l'affidamento dei servizi sopra la soglia di € 40.000,00;
- l'art. 36, comma 2, lett. b) in materia di procedura negoziata;
- l'art. 95 in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

DATO ATTO che:

- l'importo a base d'asta della fornitura è calcolato, secondo l'esperienza acquisita per servizi simili negli anni passati, in **€ 16.000,00** al netto di IVA e pertanto rientra nella categoria di spesa prevista nell'art. 36, comma 2 summenzionato;

- al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 si ritiene opportuno procedere ad attivare una procedura negoziata sul MEPA (mercato elettronico della Pubblica amministrazione) invitando n. 10 ditte ivi iscritte al bando "Editoria, eventi e comunicazione" per la fornitura di strutture per eventi, operanti sul territorio valdostano, estratte a sorte;

RITENUTO necessario procedere alla definizione della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 del regolamento comunale sull'attività contrattuale sotto richiamato, secondo le seguenti specifiche:

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO:** fornitura a nolo, montaggio e smontaggio cassette lignee per mercatino invernale – lotto unico – CIG [Z51257C0C4](#);
2. **CLAUSOLE DEL CONTRATTO:** specificate nella lettera di invito alla procedura negoziata ivi allegata per costituire parte integrale e sostanziale.
3. **PROCEDURA DI GARA:** procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura telematica sul MEPA. Il criterio di aggiudicazione è quello **del prezzo più basso** ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
4. **PREZZO:** il prezzo del servizio, da assoggettare a ribasso d'asta, è pari a € **16.000,00** oltre a Iva di legge, comprensivo di € 400,00 non soggetti a ribasso per oneri di sicurezza;
5. **DURATA DELLA FORNITURA E OPZIONI DI RINNOVO/PROROGA:** Le cassette dovranno essere fornite e montate a regola d'arte per il giorno **22/12/2018**. Le stesse dovranno essere smontate e portate via entro il giorno **10/01/2019**. Non è previsto rinnovo né proroga.
6. **STIPULA DEL CONTRATTO:** come previsto dalla piattaforma MEPA.
7. **RISCHI DA INTERFERENZA LAVORATIVA:** Nella redazione degli atti di gara si è posta particolare attenzione a quanto previsto dall'attuale normativa in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, si è riscontrato come i rischi evidenziabili risultino esclusivamente riconducibili all'attività propria dell'appaltatore, pertanto non si evidenzia la necessità di redigere il DUVRI previsto dall'art 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008.

RAVVISATA altresì la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione di gara, che qui si allega in copia, conforme alle specifiche richieste dall'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016:

1. Lettera di invito alla procedura negoziata costituente sia Capitolato speciale di gara (descrittivo e prestazionale) che disciplinare;
2. Modulo di partecipazione alla gara;

RESO EDOTTO:

- che l'appalto è finanziato con fondi comunali;
- che il servizio in parola trova adeguata copertura contabile e finanziaria sul bilancio di previsione triennale 2018/2020, all'esercizio 2018, alla seguente imputazione CAP/ART 4200/5, MISS/PROG 07/01, PDCF 1.03.02.02.005;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

1. **DI INDIRE**, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, procedura negoziata sul MEPA (mercato elettronico della Pubblica amministrazione) invitando n. 10 ditte ivi iscritte al bando "Editoria, eventi e comunicazione" per la fornitura di strutture per eventi, operanti sul territorio valdostano, per la fornitura a nolo, montaggio e smontaggio cassette lignee per mercatino invernale ;
2. **DI APPROVARE**, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, la documentazione di gara qui allegata:
  - Lettera di invito alla procedura negoziata costituente sia Capitolato speciale di gara (descrittivo e prestazionale) che disciplinare;
  - Modulo di partecipazione alla gara;
3. **DI ATTIVARE** idonea prenotazione di spesa per la somma complessiva di € 19.520,00 (prezzo a base di gara + IVA 22%) con imputazione al bilancio 2018 al CAP/ART 4200/5, MISS/PROG 07/01, PDCF 1.03.02.02.005 dando atto che si provvederà in sede di aggiudicazione definitiva a consolidare la prenotazione in impegno di spesa in aderenza all'offerta economica ricevuta;
4. **DI ATTRIBUIRE** al contratto qui indicato il codice CIG **Z51257C0C4**;
5. **DI DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari;
6. **DI NOMINARE** responsabile dell'istruttoria di gara la sig.ra Cristina Meynet, referente dell'ufficio commercio, turismo e sport, affidandole i compiti di cui all'art. 10 della L.R. 06/08/2007, n. 19;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**