

**Ufficio Personale**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0302 792/2018

Responsabile Istruttoria  
GASPARD MONICA

**Determina n. 247 del 31/10/2018**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE ANNI 2015-2016-2017-2018 – DITTA G.B. INFORMATICA SNC DI RACCONIGI - CIG. : ZAE257C24D.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RILEVATO che occorre analizzare la rilevazione delle presenze degli anni 2015-2016-2017-2018 ed effettuare le dovute operazioni conseguenti al passaggio di gestione delle rilevazioni delle presenze al nuovo programma informatico, evidenziato che permessi, ferie, cambio orario ecc. erano effettuati in forma cartacea ;

ATTESO che si rende assolutamente improrogabile e necessario dare corso immediatamente all'attività anzidetta che presenta aspetti di particolare complessità e criticità nella rilevazione e che il personale non è in grado di poter gestire autonomamente per la sua particolarità nonché per l'impegno e le tempistiche necessari per l'esecuzione;

DATO ATTO che il Comune di Valtournenche ha adottato il sistema di rivelazione automatico delle presenze denominato Big Ben Plus fornito e prodotto dalla ditta GB Informatica Snc con sede in via C. A. Dalla Chiesa n. 4 – 12035 Racconigi – P.I. 02698330046;

RICHIAMATA la determinazione n. 66 del 01/06/2018 con la quale si affidava il servizio di assistenza software/hardware rilevazione presenze - Big Ben 1,0 – alla ditta GB Informatica snc di Racconigi;

PRESO ATTO pertanto che il servizio di rilevazione presenze anni 2015/2016/2017/2018 può essere fornito esclusivamente dalla ditta GB Informatica Snc sopra identificata;

VISTO il preventivo di spesa della ditta GB Informatica Snc, assunto al protocollo dell'Ente al n. 10927 del 18/09/2018 che ammonta complessivamente ad € 17.725,20 IVA di legge inclusa e che comprende:

1. caricamento dati assenza;
2. caricamento cambi orari
3. caricamento dati autorizzazione straordinario
4. controllo anomalie bloccanti (mancanza di timbrature, doppie entrate/uscite, ecc., ecc.) mediante software web
5. elaborazione e quadratura cartellini con stampa in pdf visibile dalla procedura web
6. elaborazione statistiche mensili per il sito istituzionale e statistiche malattie PERLAPA

RICHIAMATI l'art. 36, comma 2 lett. a) e l'art. 32, comma 2) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate

1. DI AFFIDARE alla ditta GB Informatica Snc con sede in via C. A. Dalla Chiesa n. 4 – 12035 Racconigi – P.I. 02698330046 – il servizio di gestione rilevazione presenze anni 2015/2016/2017/2018;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta GB Informatica Snc l'importo complessivo di € 17.725,20 (Iva 22% inclusa) sul Bilancio di previsione 2018/2020 come di seguito evidenziato:

- Esercizio 2018 - CAPITOLO/ARTICOLO 1301/11 MISSIONE 01 PROGRAMMA 10 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999 per un importo complessivo di € 8.500,00 IVA di legge inclusa;
- Esercizio 2019 - CAPITOLO/ARTICOLO 1301/11 MISSIONE 01 PROGRAMMA 10 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999 per un importo complessivo di € 9.225,20 IVA di legge inclusa;

3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG ZAE257C24D;

4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è UFA7JG;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- alla ditta GB Informatica Snc con sede in via C. A. Dalla Chiesa n. 4 – 12035 Racconigi
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

1.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**