

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 797/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 268 del 14/11/2018**

**Oggetto:** ODA MEPA E MEVA - FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SU PRODOTTI A CATALOGO MEPA/CONSIP E MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEVA - INDIVIDUAZIONE FORNITORI E CONSEGUENTI OPERAZIONI CONTABILI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che dalla verifica del fabbisogno informatico del Comune sono emerse le seguenti necessità di acquisto:

- a) n. 1 fax al servizio della scuola primaria di Breuil-Cervinia, in sostituzione di apparecchio obsoleto;
- b) n. 1 scanner da tavolo al servizio dell'ufficio servizi demografici;
- c) n. 1 pc al servizio dell'ufficio servizi demografici, in sostituzione di apparecchio obsoleto;
- d) n. 1 pc + monitor al servizio dell'ufficio tecnico, nuova postazione lavorativa.

RICHIAMATO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, adeguatamente motivato, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32, comma 2 in materia di determinazione a contrarre in caso di affidamento diretto;
- l'art. 44 in tema di digitalizzazione delle procedure;

RICHIAMATO altresì:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)".
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);

- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che l'importo di alcune forniture è inferiore all'importo di € 1.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RITENUTO comunque opportuno, legittimo e conveniente provvedere alle forniture di cui sopra riferendosi ai mercati elettronici di riferimento e in particolare:

- al MEVA (<https://inva.i-faber.com>) – mercato elettronico della Valle d'Aosta – gestito dalla società a totale partecipazione pubblica In.Va. Spa, quale Centrale Unica di Committenza regionale ex L.R. 8 aprile 2013, n. 8;
- al MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>) - mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – gestito dalla società a totale partecipazione pubblica Consip Spa, quale piattaforma di riferimento per le Pubbliche Amministrazioni a livello nazionale;

DATO ATTO che si è dunque provveduto:

- alla fornitura del fax e dello scanner, mediante acquisto su ordine diretto a catalogo (**ODA 4558584** qui allegato) sul MEPA, alle condizioni economiche ritenute migliori in base ad una valutazione qualità/prezzo della merce e in base ai principi di trasparenza e rotazione dei fornitori affidando la fornitura alla ditta **AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI** con sede a Selargius (CA) in via Palmas n. 19 – P.IVA 02050120928 al prezzo, comprensivo di IVA e di spese per la gestione degli ordini sotto numero minimo offerto, pari a € **415,78**;
- alla fornitura dei personal computer e del monitor mediante trattativa diretta (**TD MEVA 2311** qui allegata) sul MEVA contattando la ditta **YOUBIT SAS** con sede legale a Fénis in loc. Chez Croiset snc – P.IVA 01109300077, selezionata in base alla disponibilità alle condizioni tecnico/economiche presentate e attenendosi ai principi di trasparenza e rotazione dei fornitori, che ha offerto il prezzo di € **1.105,32** IVA inclusa per la fornitura in parola;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa:
  - a) alla ditta **AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI** con sede a Selargius (CA) in via Palmas n. 19 – P.IVA 02050120928 la fornitura di n. 1 fax Canon I-SENSYS L150 Fax Laser A4 USB Bianco da destinare alle scuole elementari del Breuil e di n. 1 SCANNER EPSON PERFECTION V370 PHOTO B11B207312 da destinare all'ufficio servizi demografici;
  - b) alla ditta **YOUBIT SAS** con sede legale a Fénis in loc. Chez Croiset snc – P.IVA 01109300077 la fornitura di n. 1 PC Fujitsu P910 i5-3470 - Ram 8gb - HDD 500gb - WIN 7 Pro Grade A + monitor led desktop Philips 203V5LSB26 da 19"5 VGA per l'Ufficio tecnico e n. 1 PC HP 285 G3 microtower, SO Win 10 per l'ufficio servizi demografici;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **1.521,10** IVA inclusa, con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2018, Cap/Art 5217/2, Miss/Prog 01/08, come di seguito specificato:
  - a) € 415,78 a favore della ditta **AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI** – PDCF 2.02.01.07.004;
  - b) € 1.105,32 a favore della ditta **YOUBIT SAS** – PDCF 2.02.01.07.004;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z5A2581397 (fornitura AC COMPUTER) e il codice CIG Z3F258B9DB (fornitura YOUBIT);
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtourneche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**