

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 903/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 301 del 30/11/2018

Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA SOCIETA' CICLISTICA VALDOSTANA A.S.D. PER ORGANIZZAZIONE EVENTO "55° GIRO CICLISTICO INTERNAZIONALE A TAPPE DELLA VALLE D'AOSTA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20.06.2018 recante ad oggetto “Concessione contributo straordinario alla A.S.D. Società ciclistica Valdostana per 55° Giro ciclistico internazionale della Valle d’Aosta” con la quale si stanziava un contributo massimo di € 15.000,00, al lordo di IVA e ritenute di legge per l’organizzazione dell’evento;
- la determinazione n. del responsabile dell’area amministrativa n. 90 del 27/06/2018 con la quale si è provveduto, in ottemperanza alla sopra citata deliberazione, ad impegnare l’importo di € 15.000,00 a favore della A.S.D. Società ciclistica Valdostana, con sede in Pont-Saint-Martin, via Carlo Viola n. 1 – C.F. 00507100071, ed a liquidare contestualmente un anticipo di € 7.500,00, pari al 50% della somma massima stanziata, a titolo di anticipo ex art. 7, comma 12 del regolamento comunale; sotto menzionato;

DATO ATTO che i contributi straordinari sono soggetti all’erogazione secondo le modalità previste all’art. 7 del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 01/08/2018;

VISTO il rendiconto dell’iniziativa, la relativa dichiarazione finanziaria e la documentazione fiscale giustificativa della spesa e delle entrate, pervenuti al protocollo dell’Ente in data 11/10/2018 e ivi iscritti al n. 12100, in atti,

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria di verifica del rendiconto presentato, come da schema riepilogativo qui allegato, risultano **USCITE** effettive e rendicontate per **€ 194.820,90** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per **€ 176.323,13** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a **€ 18.497,77**;

ATTESA la necessità di approvare le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione del saldo del contributo massimo stanziato per l'evento in oggetto nella misura di € 7.500,00, quale quota del 50% del contributo totale di € 15.000,00 a fronte di un disavanzo complessivo, rendicontato e verificato, di € 18.497,77;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto presentato dalla A.S.D. Società ciclistica Valdostana per l'organizzazione del 55° Giro ciclistico internazionale della Valle d'Aosta, come da schema riepilogativo qui allegato, dal quale risultano **USCITE** effettive e rendicontate per **€ 194.820,90** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per **€ 176.323,13** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a **€ 18.497,77**;
2. DI APPROVARE le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;
3. DI LIQUIDARE, sulla base delle prescrizioni del vigente regolamento comunale in materia di contributi, in premessa individuato, la somma di **€ 7.500,00** a titolo di saldo del contributo massimo stanziato di € 15.000,00 a favore della A.S.D. Società ciclistica Valdostana, con sede in Pont-Saint-Martin, via Carlo Viola n. 1 – C.F. 00507100071 imputando la spesa all'impegno n. **803/18** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO che il contributo in parola è soggetto a ritenuta fiscale del 4%, ex art. 28, c. 2 del DPR 29/09/1973 n. 600 come dichiarato dall'associazione in parola in sede di istanza di contributo (cfr prot. 5785 del 22/05/2018);

5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Cristina Machet
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**