

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 912/2018

Responsabile Istruttoria
DAUPHIN DENISE

Determina n. 313 del 10/12/2018

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA
BENI MOBILI – CIG Z012614B1F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", si rende necessario procedere ad una revisione straordinaria dell'inventario comunale, per adeguarlo ai nuovi principi contabili, come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4/3 del decreto stesso;

CONSIDERATO che gli Enti Locali sono obbligati, per legge, ad avere una corretta valutazione del proprio patrimonio nel rispetto di quanto sancito dall'art. 227 e seguenti del TUEL;

RAVVISATA la necessità, per la suddetta finalità, di procedere ad una revisione straordinaria dell'inventario per garantire una situazione aggiornata e dettagliata dello stesso, e di affidare il servizio a ditta specializzata con personale esterni all'Ente, mancando all'interno dello stesso le risorse umane necessarie all'espletamento di un'attività così complessa e laboriosa quale è la "Redazione dell'inventario beni mobili ed immobili con relativa valutazione del patrimonio";

RICHIAMATE le disposizioni normative di cui

- all'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, che prevede che le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, siano tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), fatta comunque salva la facoltà di cui all'art. 1, comma 449, della stessa Legge, di ricorrere allo strumento delle convenzioni CONSIP;
- all'art. 36 comma 6 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che recita "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

- all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

DATO ATTO che il costo del servizio in oggetto indicato è inferiore ai 40.000,00 € e che, pertanto, si può procedere al suo affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ossia mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che la revisione straordinaria dell'inventario è urgente in quanto è necessaria per la chiusura del rendiconto dell'anno 2018;

DATO ATTO che la ditta SerVal Srl affidataria della fornitura del programma di contabilità utilizzato dal Comune di Valtournenche, ha presentato un preventivo pervenuto al protocollo dell'Ente al n. 12693 del 24/10/2018 per il servizio in oggetto pari ad € 7.800,00 + IVA al 22%, e che tale prezzo è da ritenersi congruo ed in linea rispetto ai prezzi di mercato per simili categorie di servizi;

RITENUTO OPPORTUNO di affidare il servizio di rilevazione patrimonio e predisposizione dell'inventario riclassificato ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011 alla ditta SerVal Srl (Codice Fiscale e Partita Iva 00621550078), come da preventivo allegato al presente atto;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta SerVal Srl (codice fiscale e partita iva 00621550078) la revisione straordinaria dei beni mobili;
2. DI IMPEGNARE a favore di SerVal Srl l'importo di € 7.800,00 + Iva al 22% (9.516,00 € lordi) sul bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018, sul capitolo/articolo 1302/02 Missione 01 Programma 05 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z012614B1F;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la Dott.ssa Cristina MACHET;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
<http://www.serval.it> - E-Mail: info@serval.it

Aosta, li 24 ottobre 2018

Alla c.a.
dott. Riccardo Mantegari
Comune di Valtournenche
Piazza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche (AO)

OGGETTO: Offerta servizio di ricognizione straordinario Beni Mobili

Servizio di ricognizione con apposizione di etichette autoadesive standard

Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di svolgere la ricognizione straordinaria dei Beni Mobili presso il Comune di Valtournenche. Di seguito sono esposti i contenuti del servizio.

Contenuti

- Analisi della situazione contabile con verifica del raccordo della contabilità finanziaria, titolo II, competenza e residui per ciascun anno, con il conto del patrimonio; analisi per eventuale raccordo della contabilità finanziaria, titolo I, competenza e residui, con il conto del patrimonio per eventuali acquisizioni di beni durevoli effettuati a titolo I e per capitalizzazione costi;
- Ricognizione presso tutti gli edifici ed in tutti i locali in cui sono presenti beni di proprietà comunale, censimento, classificazione e rilevazione di tutte le caratteristiche.
- Applicazione di etichetta autoadesiva riportante il logo del Comune ed il numero progressivo di inventario.
- Riclassificazione, codificazione e valorizzazione dei beni censiti conformemente alle indicazioni del nuovo Piano dei Conti Integrato definite nell'All.6 del D.Lgs. 118/2011, e redazione dei prospetti di riclassificazione.
- Registrazione dei dati acquisiti in formato digitale su di un foglio excel con le seguenti colonne:
 - anno di acquisto
 - valore di acquisto
 - coefficiente di ammortamento
 - quota di ammortamento
 - fondo di ammortamento
 - valore residuo
 - descrizione del cespite;



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
<http://www.serval.it> - E-Mail: info@serval.it

- categoria di bilancio a cui appartiene il cespite;
 - sede e locale in cui il cespite è effettivamente ubicato;
 - settore e servizio di competenza e nominativo del responsabile;
 - eventuali altre informazioni richieste e rilevabili all'atto della ricognizione.
- Redazione degli elaborati conclusivi e degli stampati da allegare al Conto del Patrimonio
 - Il popolamento dei dati negli archivi informatici dell'Ente
 - Verifica conclusiva del lavoro e coordinamento finale delle attività

Oneri a carico dell'Ente

L'Amministrazione si impegna a fornire e a mettere a disposizione tutta la documentazione in suo possesso relativa all'incarico, e ad indicare un responsabile tecnico di riferimento per le eventuali necessità di chiarimenti che dovessero emergere nello svolgimento delle attività.

Attività	Q.ta	Costo Totale
Patrimonio – Servizio di ricognizione beni mobili	A corpo	€ 7.800,00

9.516,00

Aggiornamento annuale Inventario Beni Mobili

Affrontare con serietà la contabilità economico patrimoniale significa prendere coscienza del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare, sia sotto l'aspetto fisico che economico. L'inventario è lo strumento contabile che evidenzia il patrimonio dell'ente, la sua posizione e il soggetto a cui è stato affidato, la descrizione, classificazione e valutazione degli elementi attivi e passivi. Diventa quindi necessario valutare la possibilità di un aggiornamento annuale del sistema per tenere allineato il patrimonio dell'ente.

Contenuto del servizio

Il service annuale ha come obiettivo l'aggiornamento dell'inventario dei Beni Mobili. Ciò consentirà all'ente di avere:

- una situazione reale del proprio patrimonio dei beni Mobili
- una banca dati di proprietà dell'Ente
- l'integrazione nativa con la contabilità finanziaria
- un duplice controllo sui dati dell'Ente



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
<http://www.serval.it> - E-Mail: info@serval.it

Il servizio contiene le seguenti fasi operative:

Fase 1 -Aggiornamento annuale dell'inventario

Il personale si incarica di aggiornare i DB dell'inventario con movimenti periodici da remoto, in particolare verranno considerate tutte le liquidazioni afferenti al titolo II della spesa per le acquisizioni, mentre per quanto riguarda le alienazioni si considerano gli accertamenti sul titolo IV tipologia entrate da alienazioni di beni immateriali e materiali.

Ci riserviamo di chiedere chiarimenti all'ente per poter svolgere in maniera precisa le operazioni di seguito elencate:

Beni Mobili: unità organizzativa e unità fisica (dove i beni sono stato collocati).

L'ente ci dovrà comunicare i numeri di inventario dei beni fuori uso, cancellati, distrutti, venduti.

Sarà cura dell'ente fornire le eventuali donazioni, compravendite, espropri e lasciti di beni mobili che producono effetti sul patrimonio.

Il servizio prevede, come termine la consegna degli elaborati necessari per gli adempimenti di legge (ammortamenti, calcolo consistenza del conto del patrimonio, evidenziazione delle minus e plus valenze, giornale della movimentazione effettuata)

Fase 2 -OPZIONALE -Stampa delle etichette per i beni di nuova acquisizione

Il servizio consiste nella stampa delle etichette relative alle nuove acquisizioni e la produzione del verbale di consegna. L'ente dovrà comunicare l'elenco dei nuovi beni acquisiti la relativa ubicazione fisica e l'unità organizzativa. Si produrrà la stampa delle etichette adesive con codice a barre, ed i relativi verbali di consegna da controfirmare a carico del consegnatario al termine dell'etichettatura. Una copia di tali verbali dovrà essere consegnata al servizio finanziario.

Modalità di erogazione

Tutte le fasi saranno svolte con attività da remoto. La pianificazione delle attività sarà concordata con il Cliente consentendo all'ente il rispetto dei termini di legge in materia di presentazione Bilanci.

Prezzo del servizio

Attività	Q.ta	Costo Totale
Patrimonio – Servizio di aggiornamento annuale Mobili (a partire dal 2019)	A corpo	€ 1.450,00



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
<http://www.serval.it> - E-Mail: info@serval.it

Condizioni della fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del servizio oggetto della presente offerta è prevista entro 90 giorni dal momento della stipula del contratto.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro 30 gg data fattura, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
<http://www.serval.it> - E-Mail: info@serval.it

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

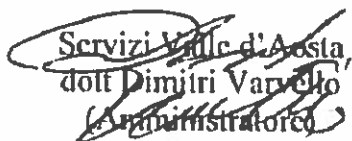
Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Tutti i prezzi sopraesposti sono da considerarsi IVA esclusa.

In attesa di un Vostro gentile cenno di riscontro e restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono

Distinti saluti.


Servizi Valle d'Aosta,
dott. Dimitri Varvello
(Amministratore)

Per accettazione

In allegato

Ufficio Ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RICOGNIZIONE STRAORDINARIA
BENI MOBILI - CIG Z012614B1F

Sulla determina n. 313 del 10/12/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 10/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale