

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 913/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 306 del 04/12/2018

**Oggetto: SERVIZIO MODIFICA FLUSSO TELEMATICO ATTI DI LIQUIDAZIONE -
DITTA SERVAL SRL - CIG Z34261688E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Valtournenche per la gestione della contabilità e degli atti amministrativi ha in dotazione i software realizzati dalla ditta ADS/Gruppo Finmatica di Bologna, commercializzati in esclusiva per la Valle d'Aosta dalla ditta Ser.Val. Srl di Aosta;

PRESO ATTO che per una gestione telematica degli atti di liquidazione delle spese maggiormente efficace, in relazione alle esigenze operative degli uffici, si rende necessario un servizio di personalizzazione dei flussi telematici tra il software di gestione della contabilità e quello di gestione degli atti amministrativi, come meglio specificato nella proposta qui allegata;

RICHIAMATO in merito il preventivo di spesa della ditta Ser.Val. Srl con sede ad Aosta, in piazza Mazzini n. 4 – PI 00621550078 – del 02/12/2018, iscritto al protocollo dell'Ente al n. 14484 in data 03/12/2018 e qui allegato, con il quale la ditta si rendeva disponibile ad effettuare il servizio al prezzo di € 380,00 oltre a Iva di legge;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32, comma 2 in materia di determina a contrarre in caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)”.
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e

ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);

- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che l'importo del servizio *de quo* è inferiore all'importo di € 1.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta Ser.Val. Srl con sede ad Aosta, in piazza Mazzini n. 4 – PI 00621550078, il servizio di modifica e personalizzazione dei flussi telematici legati alla liquidazione delle spese per rendere la procedura maggiormente efficiente adattandola alle effettive esigenze operative del Comune di Valtournenche;
2. DI IMPEGNARE a favore di Ser.Val. Srl la somma complessiva di € 463,60 per il servizio in parola con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2018 al CAP/ART 1201/2, MISS/PROG 01/08, PDCF 1.03.02.19.001;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z34261688E

4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
http://www.serval.it - E-Mail: info@serval.it

Aosta, lì 2 dicembre 2018

Alla c.a.
dott. Riccardo Mantegari
Comune di Valtournenche
Piazza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche (AO)

OGGETTO: Modifica flusso atti di liquidazione integrati con la contabilità

Personalizzazione Modifica flusso atti di liquidazione integrati con la contabilità.

Si richiede la realizzazione di un nuovo flusso, uguale a quello attualmente gestito per la liquidazione integrata con la contabilità, con in aggiunta il nodo CONTROLLO CONTABILE.

Verrà creato un nuovo flusso con i seguenti passaggi:

- REDAZIONE
- CONTROLLO CONTABILE
- FIRMA ATTO
- UFFICIO RAGIONERIA
- CONTROLLO CONTABILE DISTINTA

Nei nodi di CONTROLLO CONTABILE gli utenti potranno apportare modifiche al testo e inserire eventuali allegati oppure rimandare al redattore per questo tipo di interventi.

Il nodo UFFICIO RAGIONERIA, dopo la firma dell'atto di liquidazione, servirà per verificare e rendere valida la distinta. Nel caso ci siano problemi, anche qui si potrà rimandare al redattore e ripercorrere quindi le varie fasi.

Il nodo finale UFFICIO RAGIONERIA consentirà di aprire direttamente il programma di contabilità sulla distinta appena confermata. Da qui si potrà poi procedere con le tipiche operazioni contabili (es.: emissione della liquidazione).

Attività	Q.ta	Costo Totale
Modifica flusso atti di liquidazione	A corpo	€ 380,00



Sede legale – Sede amministrativa: Piazza Mazzini, 4 – 11100 Aosta (AO)
Capitale Sociale € 65.000,00 i.v. - Iscriz. Registro Imprese di Aosta n. 53548
codice fiscale e partita Iva 00621550078
Tel. 0165/32553 - Fax 0165/32483
<http://www.serval.it> - E-Mail: info@serval.it

Tutti i prezzi sopraesposti sono da considerarsi IVA esclusa.

In attesa di un Vostro gentile cenno di riscontro e restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono

Distinti saluti.

Servizi Valle d'Aosta
dott Dimitri Varvello
(Amministratore)

Per accettazione

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO MODIFICA FLUSSO TELEMATICO ATTI DI LIQUIDAZIONE - DITTA
SERVAL SRL - CIG Z34261688E

Sulla determina n. 306 del 04/12/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 04/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale