

Area Amministrativa

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 03 914/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 307 del 04/12/2018**

**Oggetto: CONTRIBUTI STRAORDINARI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CORO LA VALLE DU CERVIN (DGC 142/18) E DELLA SOCIETA' GUIDE DEL CERVINO (DG 148/18).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che la Giunta comunale ha concesso i seguenti contributi straordinari:

1. con propria deliberazione n. 142 del 31/10/2018, qui allegata, al **Coro la Vallée du Cervin** di Antey-Saint-André per la realizzazione di un CD in occasione del decennale dalla costituzione - stanziamento massimo di € **3.000,00** per la copertura del disavanzo effettivo nella misura massima del 94%;
2. con propria deliberazione n. 148 del 14/11/2018, qui allegata, alla **Società Guide del Cervino** di Breuil-Cervinia per l'organizzazione dell'impresa alpinistica delle Guide Cazzanelli e Ratti di traversata invernale del Cervino e delle Grandes Murailles - stanziamento massimo di € **2.000,00**;

PRESO ATTO che nelle summenzionate deliberazioni si demandava al sottoscritto responsabile di spesa, nell'ambito dell'attività gestionale di propria competenza, l'assunzione di idonei impegni di spesa sul bilancio di previsione 2018/20, esercizio 2018, come di seguito specificato:

EVENTO/BENEFICIARIO	IMPORTO	IMPUTAZIONE
Evento "CD commemorativo decennale Coro la Vallée du Cervin" Coro la Vallée du Cervin C.F. 90001800078	€ 3.000,00	2201/1 – 05.02.1.04.04.01.001
Evento "Impresa alpinistica Cazzanelli - Ratti" Società Guide del Cervino C.F. 81005360078	€ 2.000,00	4201/5 – 07.01.1.04.04.01.001

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

1. DI IMPEGNARE, per le ragioni espresse in premessa, sul bilancio di previsione 2018/20, esercizio 2018, quanto di seguito specificato:

EVENTO/BENEFICIARIO	IMPORTO	IMPUTAZIONE
Evento "CD commemorativo decennale Coro la Vallée du Cervin" Coro la Vallée du Cervin C.F. 90001800078	€ 3.000,00	<b>2201/1 – 05.02.1.04.04.01.001</b>
Evento "Impresa alpinistica Cazzanelli - Ratti" Società Guide del Cervino C.F. 81005360078	€ 2.000,00	<b>4201/5 – 07.01.1.04.04.01.001</b>

2. DI RINVIARE a proprio separato atto la liquidazione dei contributi, entro i limiti massimi stanziati e a seguito di idonea istruttoria condotta dalla competente area servizi SCTC;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.
4. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Cristina Machet;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**