

**Segreteria e Relazioni con il Pubblico**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0204 942/2018

Responsabile Istruttoria  
BERTUZZI CLAUDIA

**Determina n. 372 del 21/12/2018**

**Oggetto: RECUPERI E TRASPORTI SALMA DEL 07/08/18 PROT. 10227, DEL 14/08/18 PROT. 10227, DEL 25/11/18 PROT. 14594 SU DISPOSIZIONE DI PUBBLICA AUTORITA' AI SENSI DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO:

il recupero e trasporto salma effettuati dalla ditta Onoranze Funebri Chatrian di Chatrian Ruben Sas in data 07/08/18 e 14/08/18, previa chiamata delle forze dell'ordine e della Medicina Legale;

VISTI:

i preventivi pervenuti in data 30/08/18 prot. 10227 e in data 05/12/18 prot. 14594;

VISTI:

il DPR 285/90, la circolare n. 24 del 24/06/93 art. 5.1 e l'art. 32 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria che dispongono che "è gratuito ed effettuato a cura del Comune il trasporto di salme e cadaveri di persone accidentate, anche in luogo privato, o rinvenute sul territorio, dal luogo del decesso al deposito di osservazione o all'obitorio, su disposizione dell'autorità giudiziaria";

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;

- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Ditta CHATRIAN ONORANZE FUNEBRI DI CHATRIAN RUBEN SAS con sede in via Pellissier, 17/B 11024 Chatillon (AO=
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta CHATRIAN ONORANZE FUNEBRI DI CHATRIAN RUBEN SAS con sede in via Pellissier, 17/B 11024 Chatillon P.I. 01077930079 la somma complessiva di Euro 1.150,00 con le seguenti imputazioni: cap/art 4106/04 Miss. 12 Prog. 09 PDCF U.1.03.02.99.999 sul bilancio 2018 così suddivisa: €. 450,00 trasporto del 07/08/18 prot. 10227, €. 350,00 trasporto del 14/08/18 prot. 10227, € 350,00 trasporto del 25/11/18 prot. 14594;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato i codici CIG ZC72637291-Z43263743F-ZFA263748C in ordine di data;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la Dott.ssa MACHET Cristina;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**