

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 03 961/2018

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 339 del 19/12/2018**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA ASSOCIAZIONE CULTURALE MONTE CERVINO PER ORGANIZZAZIONE XXI EDIZIONE CERVINO CINEMOUNTAIN - ANNO 2018.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20.06.2018 recante ad oggetto “Concessione contributo straordinario all’Associazione culturale Monte Cervino per lo svolgimento della manifestazione xxi edizione del “cervino Cinempuntain Film Festival” - 4-12 agosto 2018” con la quale si stanziava un contributo massimo di € 50.000,00, al lordo di IVA e ritenute di legge per l’organizzazione dell’evento;
- la determinazione del responsabile dell’area amministrativa n. 90 del 27/06/2018 con la quale si è provveduto, in ottemperanza alla sopra citata deliberazione, ad impegnare l’importo di € 50.000,00 a favore dell’Associazione culturale Monte Cervino, con sede in Breuil-Cervinia, via Circonvallazione n. 2 – C.F. 91060440079 e P.I. 01171470071;
- la determinazione del responsabile dell’area amministrativa n. 134 del 10/08/2018 con la quale si è provveduto, in seguito alla richiesta dell’associazione in data 03/08/2018, ns. prot. 9218 in pari data,, a liquidare un anticipo di € 30.000,00, pari al 60% della somma massima stanziata, a titolo di anticipo ex art. 7, comma 12 del regolamento comunale; sotto menzionato;

DATO ATTO che i contributi straordinari sono soggetti all’erogazione secondo le modalità previste all’art. 7 del vigente “*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*” come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 01/08/2018;

VISTO il rendiconto dell’iniziativa, la relativa dichiarazione finanziaria e la documentazione fiscale giustificativa della spesa e delle entrate, pervenuti al protocollo dell’Ente in data 23/11/2018 e ivi iscritti al n. 14093, in atti,

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria di verifica del rendiconto presentato, come da schema riepilogativo qui allegato, risultano **USCITE** effettive e rendicontate per € **105.026,89** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per € **54.965,50** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a € **50.061,39**;

ATTESA la necessità di approvare le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione del saldo del contributo massimo stanziato per l'evento in oggetto nella misura di € **19.060,16**, quale quota del 40% del contributo totale di € 50.000,00 a fronte di un disavanzo complessivo, rendicontato e verificato, di € 50.061,39;

DATO ATTO che il contributo complessivo da versare ammonta a € **49.060.16** (anticipo € 30.000,00 + saldo € 19.060,16) e presenta una percentuale di copertura del **98%** del disavanzo effettivo, come deliberato dalla Giunta comunale;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto presentato dalla **Associazione culturale Monte Cervino**, con sede in Breuil-Cervinia, via Circonvallazione n. 2 – C.F. 91060440079 e P.I. 01171470071 per l'organizzazione della XXI<sup>a</sup> edizione del Cervino Cinemountain Film Festival, come da schema riepilogativo qui allegato, dal quale risultano **USCITE** effettive e rendicontate per € **105.026,89** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per € **54.965,50** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a € **50.061,39**;
2. DI APPROVARE le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

3. DI LIQUIDARE, sulla base delle prescrizione del vigente regolamento comunale in materia di contributi, in premessa individuato, la somma di € **19.060,16** a titolo di saldo del contributo massimo stanziato di € 50.000,00 a favore della **Associazione culturale Monte Cervino** imputando la spesa all'impegno n. **801/18** che presenta la necessaria disponibilità e svincolando la quota residua di € **939,84** in quanto quota eccedente la percentuale di copertura del disavanzo del 98% deliberata dalla Giunta comunale;
4. DI DARE ATTO che il contributo in parola è soggetto a ritenuta fiscale del 4%, ex art. 28, c. 2 del DPR 29/09/1973 n. 600 come dichiarato dall'associazione in parola in sede di istanza di contributo (cfr prot. 6991 del 15/06/2018);
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Cristina Machet
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**