COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Area Amministrativa

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 961/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 339 del 19/12/2018

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA ASSOCIAZIONE CULTURALE MONTE CERVINO PER ORGANIZZAZIONE XXI EDIZIONE CERVINO CINEMOUNTAIN - ANNO 2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 20.06.2018 recante ad oggetto "Concessione contributo straordinario all'Associazione culturale Monte Cervino per lo svolgimento della manifestazione xxi edizione del "cervino Cinempuntain Film Festival" - 4-12 agosto 2018" con la quale si stanziava un contributo massimo di € 50.000,00, al lordo di IVA e ritenute di legge per l'organizzazione dell'evento;
- la determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 90 del 27/06/2018 con la quale si è provveduto, in ottemperanza alla sopra citata deliberazione, ad impegnare l'importo di € 50.000,00 a favore dell'Associazione culturale Monte Cervino, con sede in Breuil-Cervinia, via Circonvallazione n. 2 – C.F. 91060440079 e P.I. 01171470071;
- la determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 134 del 10/08/2018 con la quale si è provveduto, in seguito alla richiesta dell'associazione in data 03/08/2018, ns. prot. 9218 in pari data,, a liquidare un anticipo di € 30.000,00, pari al 60% della somma massima stanziata, a titolo di anticipo ex art. 7, comma 12 del regolamento comunale; sotto menzionato;

DATO ATTO che i contributi straordinari sono soggetti all'erogazione secondo le modalità previste all'art. 7 del vigente "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni*" come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 01/08/2018;

VISTO il rendiconto dell'iniziativa, la relativa dichiarazione finanziaria e la documentazione fiscale giustificativa della spesa e delle entrate, pervenuti al protocollo dell'Ente in data 23/11/2018 e ivi iscritti al n. 14093, in atti,

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria di verifica del rendiconto presentato, come da schema riepilogativo qui allegato, risultano **USCITE** effettive e rendicontate per **€ 105.026,89** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per **€ 54.965,50** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a **€ 50.061,39**;

Copia informatica per consultazione

ATTESA la necessità di approvare le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione del saldo del contributo massimo stanziato per l'evento in oggetto nella misura di **€ 19.060,16**, quale quota del 40% del contributo totale di € 50.000,00 a fronte di un disavanzo complessivo, rendicontato e verificato, di € 50.061,39;

DATO ATTO che il contributo complessivo da versare ammonta a **€ 49.060.16** (anticipo € 30.000,00 + saldo € 19.060,16) e presenta una percentuale di copertura del **98%** del disavanzo effettivo, come deliberato dalla Giunta comunale;

RICHIAMATO:
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:
- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto presentato dalla **Associazione culturale Monte Cervino**, con sede in Breuil-Cervinia, via Circonvallazione n. 2 – C.F. 91060440079 e P.I. 01171470071 per l'organizzazione della XXI^ edizione del Cervino Cinemountain Film Festival, come da schema riepilogativo qui allegato, dal quale risultano **USCITE** effettive e rendicontate per **€ 105.026,89** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per **€ 54.965,50** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a **€ 50.061,39**;
2. DI APPROVARE le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

Copia informatica per consultazione

3. DI LIQUIDARE, sulla base delle prescrizione del vigente regolamento comunale in materia di contributi, in premessa individuato, la somma di **€ 19.060,16** a titolo di saldo del contributo massimo stanziato di € 50.000,00 a favore della **Associazione culturale Monte Cervino** imputando la spesa all'impegno n. **801/18** che presenta la necessaria disponibilità e svincolando la quota residua di **€ 939,84** in quanto quota eccedente la percentuale di copertura del disavanzo del 98% deliberata dalla Giunta comunale;
4. DI DARE ATTO che il contributo in parola è soggetto a ritenuta fiscale del 4%, ex art. 28, c. 2 del DPR 29/09/1973 n. 600 come dichiarato dall'associazione in parola in sede di istanza di contributo (cfr prot. 6991 del 15/06/2018);
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Cristina Machet
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

CERVINO CINEMOUNTAIN - XX^ EDIZIONE - ANNO 2018 - PROSPETTO LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO			SCOSTAMENTI
	ENTRATE	USCITE	ENTRATE	USCITE	RENDICONTATO	
CONTRIBUTO COMUNE DI VALTOURNENCHE	€ 50.000,00					€ 0,00
FONDAZIONE CRT	€ 20.000,00		€ 20.000,00		€ 20.000,00	€ 0,00
REGIONE VDA - ASS. TURISMO	€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00	€ 0,00
REGIONE VDA - CONSIGLIO REGIONALE	€ 10.000,00		€ 10.000,00		€ 10.000,00	€ 0,00
CLUB ALPINO ITALIANO	€ 7.000,00		€ 4.000,00		€ 4.000,00	€ 0,00
CVA TRADING	€ 1.800,00		€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
MONTURA TASCI SRL	€ 2.000,00		€ 1.220,00		€ 1.220,00	€ 0,00
COMUNE DI CHAMOIS	€ 1.200,00		€ 1.100,00		€ 1.100,00	€ 0,00
BANCA SELLA	€ 1.000,00		€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
VENDITA BIGLIETTI	€ 4.000,00		€ 7.425,50		€ 7.425,50	€ 0,00
ALPSTATION AOSTA SRL	€ 0,00		€ 1.220,00		€ 1.220,00	€ 0,00
TOTALE	**€ 107.000,00**	**€ 0,00**	**€ 54.965,50**	**€ 0,00**	**€ 54.965,50**	**€ 0,00**
COSTI ORGANIZZATIVI		€ 82.300,00		€ 82.041,24	€ 82.041,43	**-€ 0,19**
COSTI PROMOZIONE		€ 4.300,00		€ 4.693,62	€ 4.693,62	€ 0,00
COSTI OSPITALITA'		€ 20.000,00		€ 15.577,70	€ 15.569,70	**€ 8,00**
COSTI GENERALI		€ 1.200,00		€ 2.717,95	€ 2.722,14	**-€ 4,19**
TOTALE	**€ 0,00**	**€ 107.800,00**	**€ 0,00**	**€ 105.030,51**	**€ 105.026,89**	**€ 3,62**
SALDO ENTRATE/USCITE	**-€ 800,00**		**-€ 50.065,01**		**-€ 50.061,39**	

DISAVANZO TOTALE DA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA		**-€ 50.061,39**
COPERTURA SU DISAVANZO EFFETTIVO	98%	**€ 49.060,16**
CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE		**€ 50.000,00**
CONTRIBUTO DA EROGARE		**€ 49.060,16**
DISAVANZO EFFETTIVO AL NETTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE		**-€ 1.001,23**
ANTICIPO VERSATO		€ 30.000,00
SALDO EFFETTIVO DA VERSARE		**€ 19.060,16**

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA ASSOCIAZIONE CULTURALE MONTE CERVINO PER ORGANIZZAZIONE XXI EDIZIONE CERVINO CINEMOUNTAIN - ANNO 2018

Sulla determina n. 339 del 19/12/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 19/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale

Copia informatica per consultazione