

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 963/2018

Responsabile Istruttoria
BRUNODET STEFANO

Determina n. 336 del 13/12/2018

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO che in data 19/11/2018 sono state assunte presso il Comune di Valtournenche due nuove unità a tempo determinato e che, a seguito di una verifica presso gli uffici comunali, risulta necessario acquistare del materiale di cancelleria per attrezzare le nuove postazioni di lavoro.;

PRESO ATTO che in applicazione del combinato disposto dell'art. 1, c. 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) il Comune non ha l'obbligo di approvvigionamento centralizzato di servizi e forniture attraverso centrali di committenza ovvero attraverso gli strumenti di acquisto elettronico messi a disposizione da CONSIP per acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 €;

CONSIDERATO che la ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI) risulta tra l'elenco delle ditte fornitrici per il Comune di Valtournenche e che periodicamente trasmette al Protocollo Generale del Comune cataloghi con le migliori offerte per quanto riguarda il materiale di cancelleria;

RITENUTO quindi opportuno fare un ordine diretto dalla ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI) impegnando la somma complessiva di € 112,30 a titolo acquisto di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali imputando la spesa come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOL O	ARTICOLO
01	03	01	03	01	02	001	1202	4

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

DI AFFIDARE, secondo quanto espresso in premessa, alla ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI) il servizio di fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;

DI IMPEGNARE, secondo quanto espresso in premessa, a favore della ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo (BI) la somma complessiva di € **112,30** per il servizio di fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali con la seguente imputazione contabile:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOL O	ARTICOLO
01	03	01	03	01	02	001	1202	4

DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z48264AF58;

DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtourneche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;

DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la Dottoressa Cristina MACHET;

DI DEMANDARE a successivo atto dell'area Finanziario-contabile la liquidazione dell'importo totale della fornitura a seguito di presentazione di debita fattura elettronica da parte della ditta affidataria del servizio;

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Ufficio Ragioneria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE VARIO DI
CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI

Sulla determina n. 336 del 13/12/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 19/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale