

DECRETO N. 2 DEL 11/01/2018

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL SIG. CHIAVAZZA FABIO DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVO AI SENSI DELL'ART. 16, C. 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE GENERALE.

COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLE FUNZIONI DI SINDACO

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1 del Regolamento comunale di Contabilità, così come approvato con modifiche con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 09/12/2010, esecutiva, che testualmente recita: *“I soggetti dell'Amministrazione a cui è affidata l'attività gestionale di carattere finanziario e contabile sono individuati in conformità agli atti organizzativi interni e alle norme vigenti e più precisamente sono: Giunta, Segretario, Responsabile del servizio finanziario, Responsabile del servizio tecnico e Responsabile del servizio sociale-culturale-turistico”*;

ATTESA la necessità di nominare un nuovo Responsabile del servizio tecnico-manutentivo ovvero di confermare il responsabile in carica;

PRESO ATTO che la L.R. 5 agosto 2014, n. 6 in materia di “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e di soppressione delle Comunità Montane” prevede la gestione in forma associata di funzioni e servizi come previsto all'art. 19;

CONSIDERATO:

- che l'art. 46, comma 3 della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 testualmente recita:

“Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente (...). In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente”;

- che, data la complessità gestionale dei diversi servizi, la cui direzione richiede specifiche capacità tecniche e professionali, la responsabilità degli stessi non può essere imputata in via esclusiva alla figura del Segretario comunale;
- che il Comune di Valtournenche non rientra nei dettami dell'art. 48 della L.R. 54/1998 che attribuisce esclusivamente ai Comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti la facoltà di istituire posti di qualifica dirigenziale da ricoprire secondo quanto previsto dalla L.R. 22/2010;
- che l'art. 46, comma 4 della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 testualmente recita:

“Nei Comuni privi di personale di livello dirigenziale, oltre al segretario comunale, e in relazione alla complessità organizzativa dell'ente, il regolamento può prevedere che la responsabilità degli uffici e dei servizi sia affidata anche ai dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l'accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea”;

- che il vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce agli artt. 13, 14 e 15 le funzioni dei responsabili dei servizi, le modalità di conferimento degli incarichi e la modalità procedurali da seguire in caso di assenza o impedimento degli stessi;

INDIVIDUATA tale figura professionale nel sig. Fabio Chiavazza, dipendente comunale di ruolo inquadrato nella cat. D, già nominato responsabile del servizio tecnico-manutentivo con decreto del sindaco n. 8 del 17/03/2017, che ha dimostrato di possedere i requisiti e le competenze richieste per la copertura del posto di responsabile in merito alle specifiche funzioni di direzione, coordinamento e controllo dell'attività amministrativo-gestionale, compresa l'adozione degli atti con rilevanza esterna, secondo quanto previsto dalla L.R. 22/2010, dallo Statuto comunale e dal Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno attribuire al sig. Chiavazza la responsabilità dell'area tecnico-manutentivo riconoscendogli tutte le attribuzioni di carattere dirigenziale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

RITENUTO altresì di riconoscere al sig. Chiavazza le indennità di posizione e le eventuali altre indennità speciali previste in forza di legge, regolamento e contratto di lavoro collettivo e di settore;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 26, comma 7 della L.R. 54/98, dell'art. 25, comma 1, lett. i) del vigente Statuto Comunale e dell'art. 16, comma 2 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO:

- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ss.mm.ii. (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 4 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale del 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della [legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45](#), e di altre leggi in materia di personale);
- lo Statuto Comunale così come adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002;
- il vigente Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con modifiche con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 09/12/2010;
- il testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13/12/2010 prot. n. 616 e successive modificazioni;

DECRETA

1. DI APPROVARE tutte le premesse;
2. DI ATTRIBUIRE al sig. Fabio Chiavazza, dipendente comunale di ruolo a tempo pieno, inquadrato nella cat. D, la responsabilità di servizio dell'area tecnico-manutentivo riconoscendogli tutte le attribuzioni di carattere dirigenziale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;
3. DI RICONOSCERE al sig. Fabio Chiavazza le indennità di posizione e le eventuali altre indennità speciali previste in forza di legge, regolamento e contratto di lavoro collettivo e di settore secondo quanto disposto annualmente dalla Giunta comunale in sede di assegnazione delle quote di bilancio;
4. DI INDIVIDUARE quale sostituto del sig. Fabio Chiavazza, limitatamente ai casi di assenza o impedimento temporanei, di durata non superiore ai 30 giorni continuativi, il Segretario Comunale rimandando a quanto previsto dal regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'art. 17, per quanto attiene ad assenze più lunghe;
5. DI SPECIFICARE che il presente atto di nomina ha validità immediata e sino a decadimento dell'organo che lo ha emesso, ai sensi di legge; oppure fino a revoca motivata, fatto salvo il periodo di *prorogatio* previsto dalla normativa

vigente;

6. DI FAR SOTTOSCRIVERE il presente provvedimento al sig. Chiavazza, sopra identificato, per opportuna conoscenza e per accettazione;
7. DI TRASMETTERE alle OO.SS. copia del presente atto per opportuna conoscenza.

Valtournenche, il 09/01/2018

**Sottoscritta dal Commissario
(BORDET SARA)
con firma digitale**