

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 991/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 356 del 19/12/2018

Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA SOCIETA' GUIDE DEL CERVINO PER ORGANIZZAZIONE FESTA DELLE GUIDE E DEI MAESTRI DI SCI ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 22.08.2018 recante ad oggetto “Concessione contributo straordinario alla Società Guide del Cervino per l’organizzazione della Festa delle Guide e dei maestri di sci del 15/08/2018” con la quale si stanziava un contributo massimo di € 6.900,00, al lordo di IVA e ritenute di legge per l’organizzazione dell’evento;
- la determinazione del responsabile dell’area amministrativa n. 239 del 30/10/2018 con la quale si è provveduto, in ottemperanza alla sopra citata deliberazione, ad impegnare l’importo di € 6.900,00 a favore della Società Guide del Cervino, con sede in Breuil-Cervinia, via Circonvallazione n. 2 – C.F. 81005360078;

DATO ATTO che i contributi straordinari sono soggetti all’erogazione secondo le modalità previste all’art. 7 del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 01/08/2018;

VISTO il rendiconto dell’iniziativa, la relativa dichiarazione finanziaria e la documentazione fiscale giustificativa della spesa e delle entrate, pervenuti al protocollo dell’Ente e depositati in atti,

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria di verifica dei rendiconti presentati, come da schemi riepilogativi qui allegati, risultano **USCITE** effettive e rendicontate per € **6.686,09** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per € **0,00** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a € **6.686,09**;

ATTESA la necessità di approvare le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte negli schemi di verifica dei rendiconti qui allegati;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione del saldo del contributo massimo stanziato per l’evento in oggetto nella misura di € **6.619,23** a fronte di un disavanzo complessivo, rendicontato e verificato, di €

6.686,09 dando atto che non si supera la percentuale di copertura di circa il **99%** del disavanzo effettivo, come deliberato dalla Giunta comunale;

DATO ATTO che non sono stati erogati anticipi;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto presentato dalla **Società Guide del Cervino** per l'organizzazione della Festa delle Guide e dei maestri di sci del 15/08/2018, come da schema riepilogativo qui allegato, dal quale risultano **USCITE** effettive e rendicontate per € **6.686,09** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per € **0,00** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a € **6.686,09**;
2. DI APPROVARE le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;
3. DI LIQUIDARE, sulla base delle prescrizione del vigente regolamento comunale in materia di contributi, in premessa individuato la somma di € **6.619,23** a titolo di saldo del contributo massimo stanziato di € 6.900,00 a favore della **Società Guide del Cervino**, con sede in Breuil-Cervinia, via Circonvallazione n. 2 – C.F. 81005360078, imputando la spesa all'impegno n. **1208/18** che presenta la necessaria disponibilità e svincolando, per economia di spesa, la somma di € **280,77** eccedente la percentuale massima del 99% sul disavanzo effettivo posta dalla Giunta quale limite di copertura;
4. DI DARE ATTO che il contributo alla Società Guide non è soggetto a ritenuta fiscale del 4%, ex art. 28, c. 2 del DPR 29/09/1973 n. 600 come dichiarato dall'associazione in parola in sede di istanza di contributo (cfr prot. 9479 del 10/08/2018);

5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Cristina Machet
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**