

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1005/2018

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 402 del 28/12/2018

Oggetto: INCARICO STUDIO CAMPINI PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021 - CIG ZBC2669E5F .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 recante l'attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che nel riordinare e coordinare in unico testo le norme vigenti in materia ha anche abrogato le principali norme relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, emanate dal 1955 ad oggi;
- l'art. 17 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 che prevede tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art. 2 lett. f) del D.lgs 81/2008 e s.m.i. che definisce il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come "persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali (...*omissis*...) designata dal datore di lavoro, a cui risponde per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- l'art. 31 comma 4 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. che, in assenza di dipendenti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 32, obbliga il datore di lavoro al ricorso a persone o servizi esterni;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 23 in materia di competenze della Giunta Comunale;
- il Regolamento Regionale 3 febbraio 1999, n. 1 (Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta);
- lo statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 dell'11.11.2002, e in particolare l'art. 32 sulle competenze gestionali del segretario, degli altri dirigenti e dei responsabili dei servizi;

- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che è necessario avvalersi dell’apporto di adeguata professionalità esterna all’Amministrazione comunale (nel ruolo di RSPP), dotata di idonea competenza e specializzazione in materia, al fine di valutare i risultati dell’affidamento e le possibili soluzioni innovative in materia di riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA l’offerta economica allegata al presente atto e presentata dallo Studio Campini Associati, Fraz. Banchet, 38 - 11024 Pontey - AO, che ammonta a € 2.560,00 annui + EPPI 2% + IVA 22% per complessivi € 3.185,66 annui;

CONSIDERATO che:

- la suddetta offerta economica è congrua e confacente alle esigenze di questa Amministrazione;
- lo Studio Campini Associati ha una comprovata esperienza e una idonea specializzazione in materia;

RITENUTO opportuno provvedere all’affidamento dell’incarico per il servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Valtourneche allo Studio Campini Associati di Pontey per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021 per un importo complessivo di € 9.556,99 cassa EPPI e Iva incluse;

VISTA la bozza di disciplinare, allegata in copia, nel quale è dettagliatamente normato il rapporto contrattuale;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ed attestante la sua copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 59, comma 1, della L.R. 45/95, come recepito dal vigente Regolamento di Contabilità, ex art. 3, comma 3, punto a);

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI AFFIDARE il servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Valtourneche, per il periodo dal **01.01.2019** al **31.12.2021**, allo Studio CAMPINI Associati di Pontey, nella persona del sig. Andrea Campini;
2. DI APPROVARE la bozza di disciplinare normante l’incarico in oggetto che qui si allega per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. DI IMPEGNARE a favore dello studio CAMPINI Associati di Pontey la somma complessiva di € **6371,32** cassa EPPI e Iva incluse mediante imputazione della spesa sul bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 come di seguito specificato:

- **Esercizio 2019 € 3.185,66** CAP.1301/ART.8 MISS.1 PROGR.10 P.D.C.F. U.1.03.02.11.999;
 - **Esercizio 2020 € 3.185,66** CAP.1301/ART.8 MISS.1 PROGR.10 P.D.C.F. U.1.03.02.11.999;
4. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice **CIG ZBC2669E5F**
 5. DI RIMANDARE a successivo provvedimento l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2021;
 6. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
 7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ragioneria ed agli uffici interessati per gli adempimenti di propria competenza;
 8. DI COMUNICARE quanto qui disposto allo Studio Campini Associati per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**