

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 1008/2018

Responsabile Istruttoria
VALLET DENISE

Determina n. 403 del 28/12/2018

**Oggetto: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2019
AL 31/03/2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che il servizio di tesoreria comunale è svolto dalla Banca Intesa Sanpaolo giusto contratto in data 20.04.2012 REP. 481;

PREMESSO che in data 13/12/2016 con nota prot. n. 15787/IV/13 il Comune di Valtournenche ha richiesto una proroga del servizio di tesoreria fino al 30/06/2017 all'Istituto Bancario Intesa Sanpaolo S.p.A. nelle more dell'espletamento delle procedure di affidamento definitivo del servizio di Tesoreria e che il Tesoriere, con comunicazione accusata al protocollo al n. 16376/IV/14, ha concesso la proroga;

RICHIAMATA la determinazione n. 100/2018 ad oggetto: "Proroga tecnica servizio di tesoreria comunale al 31/12/2018";

RICHIAMATA la deliberazione di consiglio comunale n. 46/2018 ad oggetto: "Svolgimento del servizio di tesoreria comunale sino al 31/12/2022 – Approvazione – Convenzione ai sensi dell'art. 210 C.2 del TUEL";

RICHIAMATA la determina n. 236 del 30/10/2018 avente in oggetto: "Determina a contrarre per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale e approvazione documenti di gara – periodo: 01.01.2019/31.12.2022 – CIG n. Z832581CAE – pubblicazione atti di gara";

RICHIAMATA la determina n. 302 del 30/11/2018 avente in oggetto: "gara di affidamento del servizio di tesoreria comunale 1.1.2019 – 31.12.2022 CIG Z832581CAE – presa d'atto di gara deserta";

RITENUTO che sussistono le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio;

RICHIAMATA la nota protocollo n. 14780/4/12 del 10/12/2018 con la quale è stata richiesta alla banca Intesa Sanpaolo S.p.a. la proroga tecnica del servizio di tesoreria fino al 31/03/2019 per le ragioni indicate nella determina n. 302 del 30/11/2018;

VISTA la comunicazione pervenuta al protocollo dell'ente al n. 15009 in data 13/12/2018 con la quale la Tesoreria Intesa Sanpaolo ha comunicato la concessione della propria richiesta fino al 31/03/2019;

RITENUTO dunque necessario formalizzare la proroga, con il presente atto.

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;
- il D.lgs. n.267/2000;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DISPORRE la proroga del servizio di tesoreria in essere con la banca Intesa Sanpaolo S.p.a. sino al 31/03/2019;
3. DI TRASMETTERE il presente atto alla banca Intesa Sanpaolo S.p.a. in qualità di tesoreria comunale;
4. DI DARE ATTO che le spese di gestione del servizio trovano copertura nel bilancio 2018/2020, esercizio 2019 sul capitolo 1302, articolo 3;
5. DI IMPEGNARE la somma presunta di € 500,00 imputando la spesa sul bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2019, capitolo 1302, articolo 3, PDCF 1.03.02.17.002, missione 01, programma 03;
6. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZA92683411**;
7. DI PROVVEDERE a tutti gli adempimenti necessari per la proroga della convenzione;

8. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Machet.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**