

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 1047/2018

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 400 del 28/12/2018

Oggetto: SERVIZIO DI STAMPA SU LEGNO - TIPOGRAFIA DUC - CIG Z1126842FC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Determinazione del responsabile dell'Area SCTC n. 278 del 19/11/2018 per la realizzazione di alcune sagome di legno personalizzate da utilizzare nelle varie manifestazioni durante il periodo estivo ed invernale;

PRESO ATTO della necessità di realizzare le sagome in legno utilizzando un formato vettoriale che consenta una qualità maggiore del prodotto finito;

RICHIAMATA la Determinazione del responsabile dell'Area SCTC n. 393 del 27/12/12 nella quale si prevede una rettifica nella spesa per la realizzazione delle sagome da parte dell'artista Annie Caroline Roveyaz;

CONSIDERATO il preventivo pervenuto dalla Tipografia Duc per la realizzazione delle stampe su legno in formato vettoriale di n. 4 sagome;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)".
- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATO altresì l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, adeguatamente motivato, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che l'importo del servizio è inferiore all'importo di € 1.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VISTO il preventivo pervenuto al Prot. Comunale n. 15469 in data 27/12/2018;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale **n. 13 del 28/02/2018** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale **n. 33 del 22/03/2018** con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta " TIPOGRAFIA DUC " di Saint-Christophe (AO) il servizio di stampa su legno per n. 4 sagome;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta " TIPOGRAFIA DUC " C.F. 00629220070 la somma complessiva di € **234,24** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di stampa su legno imputando la spesa al bilancio di previsione 2018 al capitolo 2201 articolo 2 missione 5 programma 02 PDCF 1.03.02.02.005;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z1126842FC;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Dott. Riccardo Mantegari – Responsabile dell'Area SCTC;

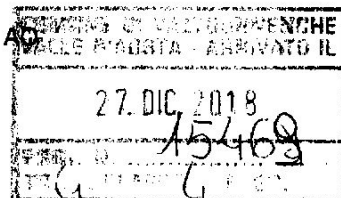
**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**

**TIPOGRAFIA DUC s.r.l.**

rue de l'Arène, 11 (località La Croix-Noire)
11020 SAINT-CHRISTOPHE
Valle d'Aosta
tel. +390165 23 68 88
fax +390165 184 51 53

partita iva e codice fiscale 00629220070
REA n. AO-54216
capitale sociale € 26.000,00 interamente versato
info@tipografiaduc.it
info@pec.tipografiaduc.it

Spett.le
Comune di Valtournenche
via Chiese, 1
11028 Valtournenche (AO)



PREVENTIVO n. 503 / 2018
Saint-Christophe, 21/12/2018

Facciamo seguito alla Vostra cortese richiesta per sottoporVi la nostra migliore quotazione relativa alla fornitura di seguito specificata:

STAMPE SU LEGNO

- ° 4 soggetti diversi
- ° Formato circa 70x170 cm
- ° Spessore 2mm
- ° Stampa diretta a colori

copie: 4

Costo Unitario (IVA esclusa) € 48,00

Totale € 192,00

Iva 22% a carico del committente.

Ringrazzando per averci interpellati, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e porgiamo cordiali saluti.

Timbro e firma
Per accettazione Cliente

p. TIPOGRAFIA DUC
Leandro Enrico

Condizioni generali di vendita:

La lavorazione in oggetto avrà inizio soltanto a ricevimento di ritorno della presente, da Voi firmata per accettazione.
Prezzi: i prezzi si intendono iva esclusa. Il presente preventivo è valido per trenta giorni dalla data di emissione. Si prega di verificare se le richieste di fornitura corrispondono ai dati descritti in questo preventivo, poiché i prezzi indicati rispecchiano le caratteristiche in esso contenute. **Pagamenti:** Rimessa diretta o bonifico anticipato. **Materiali forniti dal committente:** qualsiasi materiale fornito in qualsiasi forma si intende consegnato in copia e privo di controvalore economico. I materiali verranno restituiti al cliente a sua richiesta entro 6 mesi, trascorso tale periodo non si garantisce la restituzione. **Impianti digitali e lastre:** non vengono archiviati, salvo su espressa richiesta scritta del cliente e comunque per un periodo da definirsi. Inoltre la tipografia non si assume alcuna responsabilità in caso di perdita di dati o deterioramento degli impianti. **Controllo documenti:** il cliente è tenuto a controllare attentamente tutti i documenti, quali bozze, file, prove colori, cianografiche, ecc., ed a segnalare in modo chiaro e preciso eventuali correzioni sui documenti stessi. La tipografia non si assume alcuna responsabilità su correzioni segnalate in modo diverso da quelle sopra menzionate. **Reclami:** i reclami per eventuali vizi, difetti, non conformità delle merci devono pervenire in forma scritta, a pena di decadenza, entro 8 giorni dal ricevimento delle stesse.

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA SU LEGNO - TIPOGRAFIA DUC - CIG Z1126842FC

Sulla determina n. 400 del 28/12/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 28/12/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale