

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 29/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 2 del 19/01/2018

**Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA SOCIETA' CERVINO SPA PER SERVIZIO
DI UFFICIO STAMPA - PERIODO 01/01/2018-30/06/2018 - CIG ZD421C8CB1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale recante la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 19/12/2012;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 09/12/2010;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 22 del 09/02/2017** con la quale si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

RICHIAMATO altresì:

- l'e-mail della Società Cervino S.p.a. del 16/01/2018, iscritta al Protocollo dell'Ente al n. 614/07/07 in data 18/01/2018, qui allegata, con la quale si trasmetteva il contratto di servizio tra la Società Cervino S.p.a. e il sig. Walter Galli recante data 01/01/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 03/08/2017 recante ad oggetto "Ufficio stampa – Collaborazione con Cervino spa – Atto di indirizzo" con la quale si palesava la volontà dell'Amministrazione di proseguire nel rapporto di collaborazione con la società Cervino Spa in tema di Ufficio Stampa di località;

UDITO il parere positivo del Commissario straordinario, nominato con decreto del Presidente della Regione n. 843 del 05/12/2017 fino al rinnovo del Consiglio comunale, in merito alla prosecuzione del rapporto di collaborazione con la Cervino Spa in merito alla realizzazione di un ufficio stampa di località al fine di dare continuità a quanto già stabilito dalle passate Amministrazioni comunali in materia;

CONSIDERATO che la collaborazione con la Cervino Spa consente al Comune di ottenere un servizio di elevato livello a prezzi contenuti nonché di inserire la propria comunicazione istituzionale all'interno di un sistema coordinato di comunicazione/promozione del comprensorio turistico del Cervino condiviso con la stessa società Cervino Spa e con il Consorzio Cervino Tourism Management;

RESO EDOTTO che:

- l'art. 6 comma 8 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con la Legge 122 del 30.07.2010 dispone che: "A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della Legge 31.12.2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenute per le medesime finalità";
- la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte, si è espressa in merito all'attività di ufficio stampa, evidenziando in particolare che "(...) la comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni è regolata da una disciplina speciale (artt. 1, 2, comma 1 e 9 della Legge 07 giugno 2000, n. 150) non derogata dalla generale normativa finanziaria oggetto di essa (...)" (cfr. Sezione regionale di controllo per la Liguria delibera n. 07 del 2011, nonché Sezione regionale di controllo per la Lombardia delibera n. 118/2011);

SPECIFICATO che l'attività in essere debba inquadrarsi quale prestazione di servizio, e non quale mera consulenza, data la preponderanza dell'attività organizzativa in capo alla società Cervino Spa rispetto all'attività prettamente intellettuale che caratterizza la tipologia di attività da esternalizzare;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) in materia di **affidamento diretto** per contratti sotto soglia;

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)*".
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VERIFICATO a mezzo e sotto la responsabilità del sottoscritto responsabile dell'istruttoria:

- che il servizio di cui si necessita non rientra né è comparabile e/o compatibile con quelli oggetto di convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii.;

- che nel MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione la fornitura/il servizio in parola non è prevista da specifici metaprodotto, né da altri ad essa/o equipollente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che il servizio in parola:

- risponde appieno alle esigenze operative del Comune di Valtournenche in materia di ufficio stampa;
- inserisce l'attività stampa del Comune in un più ampio contesto di promozione del comprensorio del Cervino coordinando l'attività promozionale propria del Comune con quella del Consorzio Cervino Tourism Management e della società Cervino S.p.a.;
- è congruo economicamente rispetto al servizio reso, in base anche alle esperienze passate;

PRESO ATTO che, valutati i necessari elementi di fatto e di diritto, si intende rinnovare la proposta di collaborazione con la società Cervino Spa in merito alla gestione da parte di quest'ultima del servizio di ufficio stampa per entrambi i soggetti interessati alle seguenti condizioni contrattuali:

- il servizio è svolto dal sig. Walter Galli, giornalista professionista come specificato da idoneo curriculum vitae in atti, mediante contatto diretto con gli uffici comunali, senza limiti di intervento (considerato che sulla base delle passate esperienze il Comune necessita di un massimo di 20 comunicati stampa all'anno), nei giorni dal venerdì al lunedì (ovvero dal sabato al martedì a seconda delle esigenze) secondo le modalità riportate nelle note in allegato;
- il servizio è monitorato dagli uffici comunali competenti al fine di valutare, al termine del periodo d'esercizio, la sua effettiva efficacia ed economicità;
- il servizio può essere rinnovato previo accordo tra le parti e qualora lo stesso risultasse adeguato alle rispettive esigenze dei partner coinvolti;
- il servizio viene fatturato dalla Società Cervino Spa per la quota parte a carico del Comune di Valtournenche;
- il prezzo del servizio a carico del Comune di Valtournenche è di € 2.500,00 (oltre IVA di legge) pari a circa il 14% del costo totale del servizio a carico della Cervino Spa;

VISTI gli artt. 103 e 104 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 in materia di collaborazioni nell'ambito del diritto privato;

PRESO ATTO che:

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 29 novembre 2017 pubblicato sulla G.U. n. 285 del 06/12/2017, ha differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2017, così autorizzando l'esercizio provvisorio fino a detta data;
- alla data odierna il Comune di Valtournenche non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e pertanto si trova in gestione provvisoria ai sensi di Legge;
- Accertato che la presente spesa è conforme alle disposizioni di cui alla gestione provvisoria *ex Legge*;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla società **Cervino Spa** con sede in Piazzale delle Funivie a Breuil-Cervinia – PI e CF 00041720079, il servizio di ufficio stampa per il periodo gennaio 2018-giugno 2018 alle condizioni riportate nell'allegato schema di contratto che si approva;

2. DI IMPEGNARE a favore della società Cervino spa la somma di € 3.050,00 (IVA 22% inclusa) per il servizio di ufficio stampa imputando la spesa al costituendo bilancio di previsione 2018/20, esercizio 2018, come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV.3	LIV.4	LIV.5	CAPITOLO	ARTICOLO
07	01	1	03	02	99	012	4203	2

3. DI APPROVARE l'allegato disciplinare di incarico;
4. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG ZD421C8CB1;
5. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtourmenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**