

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 29/2018

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 2 del 19/01/2018

**Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA SOCIETA' CERVINO SPA PER SERVIZIO
DI UFFICIO STAMPA - PERIODO 01/01/2018-30/06/2018 - CIG ZD421C8CB1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale recante la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 19/12/2012;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 09/12/2010;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 22 del 09/02/2017** con la quale si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

RICHIAMATO altresì:

- l'e-mail della Società Cervino S.p.a. del 16/01/2018, iscritta al Protocollo dell'Ente al n. 614/07/07 in data 18/01/2018, qui allegata, con la quale si trasmetteva il contratto di servizio tra la Società Cervino S.p.a. e il sig. Walter Galli recante data 01/01/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 03/08/2017 recante ad oggetto "Ufficio stampa – Collaborazione con Cervino spa – Atto di indirizzo" con la quale si palesava la volontà dell'Amministrazione di proseguire nel rapporto di collaborazione con la società Cervino Spa in tema di Ufficio Stampa di località;

UDITO il parere positivo del Commissario straordinario, nominato con decreto del Presidente della Regione n. 843 del 05/12/2017 fino al rinnovo del Consiglio comunale, in merito alla prosecuzione del rapporto di collaborazione con la Cervino Spa in merito alla realizzazione di un ufficio stampa di località al fine di dare continuità a quanto già stabilito dalle passate Amministrazioni comunali in materia;

CONSIDERATO che la collaborazione con la Cervino Spa consente al Comune di ottenere un servizio di elevato livello a prezzi contenuti nonché di inserire la propria comunicazione istituzionale all'interno di un sistema coordinato di comunicazione/promozione del comprensorio turistico del Cervino condiviso con la stessa società Cervino Spa e con il Consorzio Cervino Tourism Management;

RESO EDOTTO che:

- l'art. 6 comma 8 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con la Legge 122 del 30.07.2010 dispone che: "A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della Legge 31.12.2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenute per le medesime finalità";
- la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte, si è espressa in merito all'attività di ufficio stampa, evidenziando in particolare che "(...) la comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni è regolata da una disciplina speciale (artt. 1, 2, comma 1 e 9 della Legge 07 giugno 2000, n. 150) non derogata dalla generale normativa finanziaria oggetto di essa (...)" (cfr. Sezione regionale di controllo per la Liguria delibera n. 07 del 2011, nonché Sezione regionale di controllo per la Lombardia delibera n. 118/2011);

SPECIFICATO che l'attività in essere debba inquadrarsi quale prestazione di servizio, e non quale mera consulenza, data la preponderanza dell'attività organizzativa in capo alla società Cervino Spa rispetto all'attività prettamente intellettuale che caratterizza la tipologia di attività da esternalizzare;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) in materia di **affidamento diretto** per contratti sotto soglia;

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)*".
- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VERIFICATO a mezzo e sotto la responsabilità del sottoscritto responsabile dell'istruttoria:

- che il servizio di cui si necessita non rientra né è comparabile e/o compatibile con quelli oggetto di convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii.;

- che nel MePA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione la fornitura/il servizio in parola non è prevista da specifici metaprodotto, né da altri ad essa/o equipollente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

DATO ATTO che il servizio in parola:

- risponde appieno alle esigenze operative del Comune di Valtournenche in materia di ufficio stampa;
- inserisce l'attività stampa del Comune in un più ampio contesto di promozione del comprensorio del Cervino coordinando l'attività promozionale propria del Comune con quella del Consorzio Cervino Tourism Management e della società Cervino S.p.a.;
- è congruo economicamente rispetto al servizio reso, in base anche alle esperienze passate;

PRESO ATTO che, valutati i necessari elementi di fatto e di diritto, si intende rinnovare la proposta di collaborazione con la società Cervino Spa in merito alla gestione da parte di quest'ultima del servizio di ufficio stampa per entrambi i soggetti interessati alle seguenti condizioni contrattuali:

- il servizio è svolto dal sig. Walter Galli, giornalista professionista come specificato da idoneo curriculum vitae in atti, mediante contatto diretto con gli uffici comunali, senza limiti di intervento (considerato che sulla base delle passate esperienze il Comune necessita di un massimo di 20 comunicati stampa all'anno), nei giorni dal venerdì al lunedì (ovvero dal sabato al martedì a seconda delle esigenze) secondo le modalità riportate nelle note in allegato;
- il servizio è monitorato dagli uffici comunali competenti al fine di valutare, al termine del periodo d'esercizio, la sua effettiva efficacia ed economicità;
- il servizio può essere rinnovato previo accordo tra le parti e qualora lo stesso risultasse adeguato alle rispettive esigenze dei partner coinvolti;
- il servizio viene fatturato dalla Società Cervino Spa per la quota parte a carico del Comune di Valtournenche;
- il prezzo del servizio a carico del Comune di Valtournenche è di € 2.500,00 (oltre IVA di legge) pari a circa il 14% del costo totale del servizio a carico della Cervino Spa;

VISTI gli artt. 103 e 104 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 in materia di collaborazioni nell'ambito del diritto privato;

PRESO ATTO che:

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 29 novembre 2017 pubblicato sulla G.U. n. 285 del 06/12/2017, ha differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali al 28 febbraio 2017, così autorizzando l'esercizio provvisorio fino a detta data;
- alla data odierna il Comune di Valtournenche non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e pertanto si trova in gestione provvisoria ai sensi di Legge;
- Accertato che la presente spesa è conforme alle disposizioni di cui alla gestione provvisoria *ex Legge*;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla società **Cervino Spa** con sede in Piazzale delle Funivie a Breuil-Cervinia – PI e CF 00041720079, il servizio di ufficio stampa per il periodo gennaio 2018-giugno 2018 alle condizioni riportate nell'allegato schema di contratto che si approva;

2. DI IMPEGNARE a favore della società Cervino spa la somma di € 3.050,00 (IVA 22% inclusa) per il servizio di ufficio stampa imputando la spesa al costituendo bilancio di previsione 2018/20, esercizio 2018, come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV.3	LIV.4	LIV.5	CAPITOLO	ARTICOLO
07	01	1	03	02	99	012	4203	2

3. DI APPROVARE l'allegato disciplinare di incarico;
4. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG ZD421C8CB1;
5. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtourmenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**



CERVINO S.p.A.

Reg. Impr. di Aosta n. 00041720079

REA Aosta n. 23540

Cod. Fisc. e Part. IVA 00041720079

CAPITALE SOCIALE:

€ 54.600.546,00 i.v.

Sig. Walter Galli
Strada Cielo Alto
Condominio Brenva
11021 Breuil-Cervinia
P.IVA 09229160966

Breuil-Cervinia, 1 gennaio 2018

**OGGETTO: ACCORDO DI MARKETING, COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
GENNAIO-GIUGNO 2018**

Egr. sig. Walter Galli,

è con piacere che le riconfermiamo l'incarico di collaborazione per quanto indicato in oggetto e che prevede:

- ✓ Organizzazione di work shop/educational di Breuil-Cervinia Valtournenche, Chamois e Torgnon anche in collaborazione con il Consorzio Turistico.
- ✓ Implementazione della mailing-list dei giornalisti della Cervino S.p.A. e controllo della loro "produttività" con relativa relazione documentata .
- ✓ Gestione dei rapporti e delle attività collegate agli Sci Club/Centri Coordinamento/Scuole e quando necessaria ai Tour Operator.
- ✓ Supporto delle azioni commerciali di marketing e co-marketing.
- ✓ Attività promozionali: serate, incontri, eventi.
- ✓ Ufficio Stampa: gestione comunicati stampa locali e nazionali, costante aggiornamento notizie sito, viaggi stampa (d'intesa con il Consorzio), televisioni (coordinamento programmi redazionali), siti di turismo, relazioni esterne (accompagnamento giornalisti, Vip), ufficio stampa manifestazioni organizzate dalla società impianti, sinergia con iniziative P.R. media volute dalla Regione; realizzazione dei testi per la depliantistica e per le News Letter, coordinamento di eventuali campagne pubblicitarie in sinergia con Agenzie incaricate.



Sede legale: Piazzale Funivie - 11028 BREUIL-CERVINIA (AO)
Tel. +39.0166.944.311 - Fax +39.0166.944.399 - Segr. tel. +39.0166.944.380/81
E-mail: info@cervinospa.com – Pec: amministrazione.cervinospa@legalmail.it
www.cervinia.it

Le prestazioni sopra elencate, in via esemplificativa, potranno essere realizzate anche per conto di società, enti, consorzi e associazioni indicate dalla Cervino S.p.A., e in tal caso non ci saranno ulteriori costi oltre a quelli sotto pattuiti.

La presenza operativa presso la sede della società Cervino S.p.A sarà garantita almeno nei seguenti giorni: venerdì, sabato, domenica, lunedì o in alternativa sabato, domenica, lunedì, martedì (con eventuale giorno jolly per "emergenze").

Trattamento economico: corrispettivo forfettario di euro 18.000+IVA con pagamento mensile di euro 3.000+IVA su presentazione di fattura, eventuali rimborsi spesa necessari per trasferte dovranno essere autorizzati dalla società Cervino S.p.A.

Eventuali fatture emesse direttamente nei confronti di società, enti, consorzi e associazioni indicate dalla Cervino S.p.A., dovranno essere scomutate dal corrispettivo forfettario sopra riportato.

Se d'accordo con quanto indicato la preghiamo di restituirci la presente firmata per accettazione.

PER ACCETTAZIONE

Walter Galli

Strada Cielo Alto

Condominio Brenva

11028 Valtournenche (AO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Galli', with a long horizontal flourish extending to the right.

SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETA' CERVINO SPA

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **19** del mese di **GENNAIO**

TRA

Il Comune di Valtournenche (CF 81002630077), nella persona del Responsabile dell'area servizi dott. **Riccardo MANTEGARI** domiciliato presso il Municipio, Piazza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche, per ragioni di servizio;

E

La Società Cervino s.p.a. (CF 00041720079), nella persona del Presidente sig. **Federico MAQUIGNAZ**, domiciliato presso la sede sociale, Piazzale Funivie – 11021 Breuil-Cervinia, per ragioni di servizio;

RICHIAMATO

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 03/08/2017 recante ad oggetto “Ufficio stampa – Collaborazione con Cervino spa – Atto di indirizzo”;
- la determinazione del responsabile dell'area servizi SCTC n. ___ del 19/01/2018 recante ad oggetto “Incarico di collaborazione alla società Cervino spa per servizio di ufficio stampa - Periodo 01/01/2018-30/06/2018 - CIG ZD421C8CB1”;

VISTO

- gli artt. 103 e 104 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 in materia di collaborazioni nell'ambito del diritto privato;
- l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che definisce la forma contrattuale in caso di affidamento diretto di servizi e forniture;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

1. Il Comune di Valtournenche, di seguito denominato Comune, incarica la società Cervino s.p.a. di seguito Cervino, della gestione del servizio di ufficio stampa in forma collaborativa per entrambi i contraenti.
2. L'incarico è da intendersi quale acquisto di servizi da parte del Comune; in alcun modo detto incarico potrà essere ricondotto ad un rapporto di lavoro subordinato o para-subordinato con il Comune.
3. il servizio verrà svolto dal sig. **Walter Galli**, giornalista professionista in possesso dei requisiti richiesti dalla L. 7 giugno 2000, n. 150, secondo le modalità riportate nel presente contratto;
4. Il presente contratto non è cedibile né pignorabile;

Art. 2

1. L'incarico è attivo dal **1° GENNAIO 2018** e fino al **30 GIUGNO 2018**.
2. E' fatta salva la facoltà di recesso da parte di entrambi i contraenti mediante comunicazione per iscritto con almeno un mese di preavviso a mezzo PEC, a pena di nullità.
3. Nel caso di perdita da parte del sig. Galli dei titoli e requisiti necessari, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico di cui in oggetto, la Cervino dovrà provvedere a garantirne la sostituzione con personale qualificato ovvero si provvederà alla revoca del servizio, fatti salvi gli eventuali crediti residui.
4. La Cervino Spa, in caso di anticipata rinuncia o di revoca dell'incarico, si impegna a collaborare con l'Amministrazione al fine di limitare ogni eventuale disagio derivante dall'anticipata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto al pagamento degli onorari e delle spese sostenute per detta attività.

Art. 3

1. L'incarico di cui in oggetto consiste nello svolgimento delle funzioni di Ufficio Stampa per il Comune di Valtournenche, secondo il presente disciplinare di incarico.
2. In particolare, il servizio fornito consisterà:
 - a) nella cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;
 - b) nella promozione dell'immagine dell'amministrazione a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
 - c) nella redazione e nella diffusione di comunicati stampa concordati;

3. Il servizio verrà effettuato mediante contatto diretto con gli uffici comunali, senza limiti di intervento (considerato che sulla base delle passate esperienze il Comune necessita di un massimo di 20 comunicati stampa all'anno), nei giorni dal venerdì al lunedì (ovvero dal sabato al martedì a seconda delle esigenze).

Art. 4

1. Tutti i comunicati stampa, i dossier e i servizi destinati agli organi di stampa e di informazione dovranno essere concordati con il Comune, nelle persone del Sindaco e degli assessori competenti ovvero tramite personale dipendente del Comune all'uopo incaricato.
2. Il Comune assume la responsabilità dei dati, del materiale e delle informazioni fornite alla Cervino per lo svolgimento dell'incarico.
3. Nell'esecuzione dell'incarico la Cervino usufruirà prevalentemente di mezzi propri (fax, telefono, PC).
4. I comunicati stampa redatti dall'Ufficio Stampa dovranno essere impaginati su carta intestata del Comune e dovranno essere trasmessi ai mass-media dal Comune medesimo sotto la propria responsabilità.
5. Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5

1. Per la quantificazione del valore dell'incarico, le parti fanno riferimento al contratto di collaborazione tra la Cervino e il sig. Walter Galli, del valore dichiarato di € 18.000,00 (oltre a IVA) e pattuiscono in dunque € **2.500,00 (oltre a IVA 22%)** la quota parte a carico del Comune.
2. Le prestazioni saranno liquidate in un'unica rata dietro idonea fatturazione elettronica entro il 31/05 p.v. (codice IPA del Comune di Valtournenche: UFA7JG).
3. Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente, tramite bonifico bancario.
4. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, il concessionario dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.
5. Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane spa e che, ai sensi dell'art. 1456, C.C. e del secondo periodo del comma 8, art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.
6. Secondo le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché nello stesso termine della previgente comunicazione, l'appaltatore si impegna a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
7. In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 il concessionario dichiara inoltre che in ogni contratto di subappalto o subcontratto, qualora autorizzati, inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il testo del contratto, ai fini della verifica, viene consegnato materialmente alla stazione appaltante entro 10 (dieci) giorni dalla sua stipulazione.

Art. 6

1. La definizione delle controversie che insorgessero fra il Comune e la Cervino Spa saranno trattate preferibilmente in sede stragiudiziale. Qualora non si addivenisse a soluzione transattiva delle controversie il Foro competente è quello di Aosta.
2. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati al trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti la convenzione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del comune o di altre Pubbliche Amministrazioni ove si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti. Gli interessati, in relazione al trattamento dei propri dati, potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.
4. Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile in materia.
5. Le parti sottoscrivono la presente convenzione, in duplice copia, in originale, in segno di integrale ed incondizionata accettazione.

COMUNE DI VALTOURNENCHE
(*RICCARDO MANTEGARI*)

CERVINO SPA
(*FEDERICO MAQUIGNAZ*)

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA SOCIETA' CERVINO SPA PER SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA - PERIODO 01/01/2018-30/06/2018 - CIG ZD421C8CB1

Sulla determina n. 2 del 19/01/2018 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 23/01/2018

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale