

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 82/2019

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 52 del 29/01/2019

Oggetto: AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTO FERIE E CONSEGUENTEMENTE SPOSTAMENTO INIZIO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTE COMUNALE STEFANO BRUNODET..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 11/11/2002 e smi,
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 13 del 28/02/2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 33 del 22/03/2018 con la quale si approvava il P.E.G. 2018/2020 e si affidavano i capitoli di spesa ai responsabili del servizio;

PRESO ATTO che:

- il Ministero dell'Interno con Decreto del 07 dicembre 2018 pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018, ha differito il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2019;
- alla data odierna il Comune di Valtournenche non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto si trova in gestione provvisoria ai sensi di Legge;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATO:

- il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d’Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010 prot. n. 616;
- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14/11/2018 avente ad oggetto: “Modifica della dotazione organica n. 3” ;

VISTA la richiesta, presentata in data 21/01/2019 assunta al prot. dell’ente al n. 714/3/12, del dipendente Stefano Brunodet, di fruizione entro il 31/03/2019: delle ferie residue 2018 nonché delle ferie 2019 maturate nei primi mesi dell’anno 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 12/12/2018 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per concessione part-time personale dipendente” con la quale la Giunta Comunale esprimeva il proprio consenso alla concessione alla trasformazione degli orari da tempo pieno a tempo parziale per i dipendenti: Brunodet Stefano, Gaspard Monica E Perruquet Stefania limitatamente al periodo 01/01/2019 – 31/12/2019;

RICHIAMATA la determinazione n. 346 del 19/12/2018 con la quale si autorizzava la concessione dei rapporti di lavoro a tempo parziale mediante determinazione delle modalità e delle tempistiche di cui alla succitata deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 12/12/2018;

PRESO ATTO dell’impossibilità da parte del dipendente Stefano Brunodet , autorizzato al tempo parziale, di fruire entro il 31/01/2019 dei giorni di ferie 2018 residui e dei giorni di ferie 2019 maturati nei primi mesi dell’anno 2019 in quanto tuttora impegnato a garantire l’operatività dell’ufficio;

RICHIAMATO:

- Il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d’Aosta sottoscritto in data 13/12/2010 prot. n. 616, Parte II – Il rapporto di lavoro a tempo parziale ed in particolare l’art. 86 “*Costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale e limiti percentuali*”
- Il Regolamento Generale Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27/07/2016 e in particolare l’art. 27 rubricato “Rapporto di lavoro a tempo parziale”;

RITENUTO autorizzare come da sua richiesta il dipendente Stefano Brunodet alla fruizione delle ferie residue dell’anno 2018 nonché delle ferie 2019 maturate nei primi mesi dell’anno 2019 entro il 31/03/2019;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi dell’art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

PROPONE

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI ACCOGLIERE** la richiesta avanzata dal dipendente BRUNODET Stefano di fruizione delle ferie residue dell’anno 2018 nonché delle ferie 2019 maturate nei primi mesi dell’anno 2019, entro il 31/03/2019;

2. DI AUTORIZZARE posticipando pertanto la decorrenza del tempo parziale al sig. Stefano Brunodet dal 01/04/2019 come di seguito riportato:

- periodo 01 aprile 2019 – 31 dicembre 2019
- LUNEDI/MERCOLEDI/GIOVEDI/VENERDI dalle ore 8.30 alle ore 12.00
- MARTEDI dalle ore 8.30 alle ore 12.30

TOTALE ORE SETTIMANALI: N. 18

3. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale D.ssa Machet Cristina

4. DI COMUNICARE quanto disposto:

- al responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di SUA competenza;
- al dipendente BRUNODET Stefano;
- alle Organizzazioni Sindacali per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**