

**Biblioteca**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0403 428/2019

Responsabile Istruttoria  
HERIN MYRIAM

**Determina n. 305 del 08/05/2019**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE CORSO DI SOCIAL MEDIA E MARKETING PER IL TURISMO - DPSONLINE SRL DI GENOVA - CIG Z482821376.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che la commissione di gestione della biblioteca di Valtournenche nella riunione del 22/03/2019, come da verbale in atti, ha approvato l'organizzazione di un corso di social media e marketing per il turismo;

PRESO ATTO che è stata contattata la Società DPSONLINE SRL di Genova che ha presentato un programma su due giornate il 10 e 11 maggio 2019;

RITENUTO che:

- il programma presentato consentirà di gestire una strategia di comunicazione sul web, consentendo l'utilizzo degli strumenti social all'interno del mondo lavorativo creando dei contenuti efficaci per valorizzare la propria attività commerciale;
- per tale corso non sono richieste particolari conoscenze in ambito web e pertanto sarà fruibile sia dagli operatori turistici presenti sul territorio che dalle singole persone interessate;
- a corredo del corso verranno forniti le slide, dei materiali didattici, questionari, block-notes personalizzati, accessi a gruppi online, e sarà permesso l'accesso personalizzato all'APP Android/iOS Communication Club, dove sarà possibile rimanere aggiornati e rivolgere domande direttamente ai docenti o altri tutor via chat;

VISTO il curriculum vitae dell'insegnante Cazzolini Gabriele, sociologo della comunicazione, responsabile comunicazione e marketing digitale per la società DPSONLINE SRL, che si allega agli atti per farne parte integrante;

VISTO il preventivo presentato dalla Società DPSONLINE SRL, Via T. Pendola 7/2, 16143 Genova, P. IVA 01921150999 di € 933,00 lordi, protocollato agli atti al numero 1402 del 06/02/2019, allegato alla presente per farne parte integrante;

PRESO ATTO che si è stabilito di richiedere ai partecipanti una quota di iscrizione pari ad € 90,00 lordi per una previsione di entrata di complessivi € 810,00;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici e in particolare:

- l'art 36, comma 2 lett. a), che prevede, entro la soglia dei quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

PRESO ATTO che:

- l'art. 37, c 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori (...)”*.
- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. Stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a €. 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

DATO ATTO che il prezzo del servizio in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018 N. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

1. DI ORGANIZZARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, un corso di social media e marketing per il turismo a cura della società DPSONLINE SRL di Genova;
2. DI IMPEGNARE a favore della società DPSONLINE SRL, Via T. Pendola 7/2, 16143 Genova, P. IVA 01921150999, l'importo di € 933,00 lordi imputando la spesa al bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019, come di seguito specificato:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACRO AG | LIV 3 | LIV 4 | LIV 5 | CAPITOLO | ARTICOLO |
|----------|-----------|--------|----------|-------|-------|-------|----------|----------|
| 05       | 02        | 1      | 03       | 02    | 02    | 005   | 2203     | 14       |

3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z482821376;
4. DI ACCERTARE l'introito di euro 810,00 dovuto per la partecipazione al corso sul bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019, alla risorsa 313118 art. 0 – PDCF E. 3.01.02.01.999;
5. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
6. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area SCTC, dott. Riccardo Mantegari;
7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MANTEGARI RICCARDO)  
con firma digitale**