

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 442/2019

Responsabile Istruttoria
MACHET CRISTINA

Determina n. 318 del 14/05/2019

Oggetto: SERVIZIO DI INDAGINE DIAGNOSTICA BOISERIE BIBLIOTECA - EUROGREEN LAB SRL - CIG Z5E285443D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 179 del 18/03/2019 con la quale si provvedeva con urgenza a effettuare un trattamento protettivo antitarlo nei locali della biblioteca comunale tramite la tecnica della fumigazione – nebulizzazione micronizzata;

PRESO ATTO che tale intervento era mirato a eliminare, nel breve periodo, gli insetti xilofagi parassiti del legno dalla boiserie della biblioteca;

PRESO ATTO che, a seguito del sopralluogo di diversi tecnici operanti nel settore della disinfestazione, è emersa la necessità di effettuare una indagine diagnostica delle strutture lignee della boiserie della biblioteca comunale;

PRESO ATTO che il Dott. Poli della ditta Eurogreen Lab srl, Via Antonio Allegri, 97 San Polo, 25124 Brescia, P.IVA 03018510986, ha effettuato un sopralluogo nei locali della biblioteca e successivamente ha presentato un preventivo di spesa, protocollato al numero 3888 del 11/04/2019, di euro 1.000,00 + iva al 22%;

PRESO ATTO che il resoconto dell'indagine diagnostica, svolto secondo regole deontologiche professionali, presenterà i risultati ottenuti con l'ispezione visiva, le analisi strumentali e di laboratorio e conterrà anche indicazioni sul risanamento. Il lavoro sarà valorizzato con un rilievo geometrico dello schema dell'orditura o da riproduzioni fotografiche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici" e in particolare:

- l'art 36, comma 2 lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art 32, comma 2) in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c 1 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 testualmente recita: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti*

dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza (...)".

- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. Stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a €. 40000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. esclude l'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

DATO ATTO che l'importo di alcuni servizi è inferiore all'importo di €. 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art.1, c. 130 della L.30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI INCARICARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, la ditta Eurogreen Lab srl di Brescia di effettuare una indagine diagnostica delle strutture lignee della boiserie della biblioteca comunale;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta Eurogreen Lab srl, Via Antonio Allegri, 97 San Polo, 25124 Brescia, P.IVA 03018510986 la somma di euro 1.220,00 euro lordi (comprensivi di Iva e ritenute di legge) imputando la spesa al bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019, come di seguito specificato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AG	LIV 3	LIV 4	LIV 5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	05	1	03	02	11	999	1604	5

3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z5E285443D;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtourmenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la Dott.ssa Cristina Machet, responsabile dell'area amministrativa;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Brescia, 11 aprile 2019

Spett. Comune di Valtournenche
Alla cortese attenzione di Miriam Herin

Argomento: Risanamento delle strutture lignee da agenti del biodeterioramento.
Descrizione del servizio di indagine diagnostica - Preventivo di spesa per lo studio della Boiserie della Biblioteca di Villa Marazzi, Frazione Cretaz, Valtournenche (AO).

L'accostamento alle problematiche degli agenti del biodeterioramento, insetti e funghi degradatori, suggerisce al tecnico riflessione e prudenza.

L'anamnesi, l'esame obiettivo, la valutazione del quadro fitopatologico e la diagnosi differenziale (analisi strumentali), contribuiscono alla corretta diagnosi, alla cura del legno ed al tipo di terapia.
Conoscere il problema consente la soluzione.

L'analisi: l'esame visivo mira a localizzare i sintomi ed i segni (fenomeni) delle alterazioni imputabili a agenti biotici del degrado. E' la prima azione analitica; l'approfondimento viene fatto con ausili ottici d'ingrandimento.



Segue il prelevamento di campioni non distruttivi: frammenti di entomofauna, rosime trovate nelle gallerie del legno ed ogni altro materiale che aiuti alla determinazione degli agenti di danno.

L'esame del campione, eseguito da personale specializzato, potrà dare indicazioni importanti per il risanamento; l'analisi microscopica, se necessaria, viene svolta in laboratorio.

In assenza di indizi precisi l'analisi procederà strumentalmente applicando ai manufatti lignei dispositivi rivelatori dell'attività trofica degli xilofagi.

La Relazione Tecnica: al termine della fase diagnostica verrà prodotta una relazione tecnica che inquadrerà lo stato di conservazione dei manufatti lignei analizzati. I danni saranno messi in relazione all'attività degli agenti del biodeterioramento.

Il resoconto, svolto secondo regole deontologiche professionali, presenterà i risultati ottenuti con l'ispezione visiva, le analisi strumentali e di laboratorio. Conterrà anche indicazioni sul risanamento.
Il lavoro sarà valorizzato con un rilievo geometrico dello schema dell'orditura o da riproduzioni fotografiche.

Quanto esposto è una proposta professionale. I metodi utilizzati nella fase diagnostica e i giudizi che saranno comunicati sono espressione di un metodo di lavoro sperimentale di tipo scientifico.

Preventivo di Spesa



Euro 1.000,00 IVA esclusa.

Modalità di pagamento: rimessa diretta al momento del sopralluogo (contanti, bancomat, carta di credito).

Nella speranza che la presente risponda alle vostre necessità rimaniamo in attesa di cortese riscontro ed a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti.

Graziano Poli
 Venditore – Eurogreen Lab srl



Dati per la fatturazione:

Nome e Cognome / Ragione sociale:

Indirizzo:

P.IVA/C.F.:

Indirizzo cantiere:

(se diverso dall'indirizzo di fatturazione)

firma per accettazione:

trasmettere via e-mail: info@eurogreen.net; fax: 030.231.98.22

Area Tecnico-manutentiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO DI INDAGINE DIAGNOSTICA BOISERIE BIBLIOTECA -
EUROGREEN LAB SRL - CIG Z5E285443D

Sulla determina n. 318 del 14/05/2019 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 14/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale