

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 466/2019

Responsabile Istruttoria
MACHET CRISTINA

Determina n. 334 del 15/05/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA ASD CLUB DE SKI VALTOURNENCHE DELLA CONCESSIONE IN USO MEDIANTE COMODATO DEL CENTRO SOCIALE SPORTIVO DI BREUIL-CERVINIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Comune di Valtournenche è proprietario della struttura denominata “Centro Sociale Sportivo”, conosciuto anche come “Casa del Golf”, sito a Breuil-Cervinia in via Circonvallazione, distinto catastalmente al Fg. VII, mappale 1101;
- il Centro Sociale Sportivo è stato inaugurato il 13 agosto 2003 con la finalità di dotare Breuil-Cervinia di una sede per attività diverse tra loro ma che contribuiscano a fornire alla Comunità un importante servizio in ambito sociale, sanitario, sportivo e turistico.
- come specificato nella deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 26/02/2019, recante ad oggetto “Approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2019” il Centro Sociale Sportivo dovrà mantenere il suo *“utilizzo in ambito sociale e ricreativo, di tipo turistico-sportivo, anche mediante concessione d'uso a terzi, andando a valorizzare tale immobile il quale dovrà avere funzione di Foyer de Fond in inverno e di Club house del Golf nel periodo estivo mentre l'attività di ristorante e bar saranno da considerarsi accessorie rispetto a quelle turistico sportive sopra definite”*.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 03/04/2019 recante ad oggetto “Concessione in uso del Centro Sociale Sportivo di Breuil-Cervinia per finalità sociali e ricreative, in ambito turistico-sportivo - Atto di indirizzo” con la quale la Giunta comunale disponeva l'attivazione di una procedura amministrativa per la verifica dell'interesse, da parte di soggetti privati, alla gestione del Centro Sociale Sportivo di Breuil-Cervinia per le finalità socio-ricreative, di tipo turistico-sportivo, in premessa definite secondo le seguenti linee di indirizzo:

- a) Gestione di un Foyer de fond durante il periodo invernale. La gestione del Foyer dovrà essere concordata con il soggetto concessionario della gestione delle piste di fondo comunali e comprende la pulizia, la manutenzione ordinaria e la gestione degli spogliatoi e l'attivazione di un servizio di noleggio sci nei locali all'uopo adibiti;
- b) Gestione Club House Golf durante il periodo estivo. La gestione della Club House dovrà essere

concordata con la SSD Golf Club del Cervino Spa e comprende la pulizia, la manutenzione ordinaria e la gestione degli spogliatoi. In particolare dovrà essere garantita l'apertura della Club House secondo il calendario e gli orari delle gare di golf, opportunamente trasmessi dal Golf Club. In dette occasioni le attività del golf (premiazione, gestione gara ecc.) dovranno avere la priorità sulle altre attività ludico-sportive gestite in loco, anche nell'utilizzo del bar-ristorante.

- c) Gestione bar e ristorante in regime di circolo privato. Dette attività sono considerate accessorie alle attività turistico-sportive sopra definite e pertanto potranno usufruire di detti servizi solamente i soggetti che accedono alla struttura per praticare le attività sociali e sportive in essa ospitate. I locali devono essere riservati per un numero massimo di 20 giornate l'anno ad attività organizzate o patrocinate dal Comune, dietro pagamento di eventuale servizio di rinfresco o ristorazione.
- d) Pulizia neve in inverno e sfalcio erba in estate nelle pertinenze del Centro Sociale Sportivo. Le aree adiacenti, all'uopo individuate, possono essere concesse in uso de hors dietro istanza di occupazione di suolo pubblico, secondo la vigente normativa in materia.
- e) Gestione saletta riunioni sita al 2° piano comprensiva di pulizia della stessa. La gestione comprende l'attività di prenotazione della saletta e l'introito di eventuali somme in nome e per conto del Comune secondo le tariffe annualmente approvate dal competente organo comunale.
- f) Gestione palestra comunale sita presso le scuole elementari comprensiva di pulizia della stessa e degli attigui spogliatoi. La gestione comprende l'attività di prenotazione della palestra e l'introito di eventuali somme in nome e per conto del Comune secondo le tariffe annualmente approvate dal competente organo comunale.
- g) Gestione area verde ludico sportiva Château a Breuil-Cervinia comprensiva di tracciatura del campo e sfalcio dell'erba. Si richiede al comodatario di attivare eventuali iniziative atte all'utilizzo ottimale dell'area, anche con attività extracalcistiche. Si precisa che l'utilizzo dell'area è da intendersi gratuita per l'utenza e che la stessa non potrà essere riservata ad attività associative ma dovrà essere garantito il libero accesso a tutta la popolazione. Si specifica che nessuna struttura fissa potrà essere posizionata nell'area identificata in rosso nella planimetria qui allegata poiché la stessa dovrà essere utilizzata, in caso di emergenza, quale area di atterraggio per gli elicotteri.
- h) Spese di riscaldamento e utenze della Casa dello Sport a carico del comodatario.
- i) Manutenzioni ordinarie a carico del comodatario. Per manutenzioni ordinarie si intendono tutti gli oneri relativi alle operazioni volte a rendere le strutture quotidianamente utilizzabili e funzionali: opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle parti necessarie al mantenimento in efficienza dei locali e degli impianti in dotazione. In via esemplificativa: pulizia ordinaria di tutti i locali in concessione (frequenza giornaliera); manutenzione della struttura e connessi servizi.
- j) Manutenzioni straordinarie a carico del Comune. Per manutenzioni straordinarie si intendono tutti gli interventi finalizzati a ripristinare gli impianti e le strutture esistenti in modo che la loro funzionalità sia pari a quella iniziale od a migliorarne le caratteristiche stesse: lavori e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare gli impianti e le strutture esistenti
- k) L'utilizzo della saletta riunioni e della palestra presso le scuole (cfr. punti e - f) da parte del Comune, per attività proprie o da esso patrocinate, ha la priorità sulle attività private.
- l) Durata diritto d'uso: La durata del comodato è fissata in anni 5 a far data dalla sottoscrizione del contratto di comodato. La concessione d'uso dovrà essere attiva non oltre il termine del 01/06/2019.

DATO ATTO che si è provveduto a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune per il periodo dal 03/04/2019 al 18/04/2019 idoneo avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per la concessione in uso del Centro Sociale Sportivo (cfr. documento ns. prot. 3566 del 03/04/2019, qui allegato);

PRESO ATTO che entro i termini previsti nel summenzionato avviso, ovvero le ore 12:00 del giorno 18/04/2019 perveniva un'unica manifestazione di interesse come di seguito specificato:

- protocollo n. 4236 del 18/04/2019 – ore 10:39 - da parte della ASD Club de Ski Valtournenche, qui allegato;

VERIFICATO che il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dalla ditta e ritenuto conveniente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del bando di manifestazione di interesse, affidare alla ditta ASD Club de Ski Valtournenche l'uso in comodato dei seguenti locali, presso il Centro Sociale e Sportivo:

PIANO INTERRATO

- Locale spogliatoio + Docce e servizi Femmine mq. 61,70
- Locale spogliatoio + Docce e servizi Maschi M mq. 80,27
- Locale magazzino mq. 20,88
- Deposito attrezzature mq. 70,38

PIANO TERRA

- Bar mq. 122,55
- Wc mq. 11,59

PIANO PRIMO

- Locale ristorante mq. 113,21 n. posti 60
- Locale cucina mq. 44,42

previsti nell'avviso approvato dalla Giunta, e secondo le specifiche contrattuali riportate nello schema di contratto qui allegato;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, la concessione in uso del Centro Sociale Sportivo di Breuil-Cervinia per finalità sociali e ricreative, in ambito turistico-sportivo, come specificato negli atti di indirizzo sopra richiamati, alla ASD Club de Ski Valtournenche;
2. Di approvare l'allegato schema di comodato oneroso a favore della asd club de ski valtournenche che opportunamente sottoscritto dalle parti, insieme agli allegati, andrà a regolare la gestione del centro sociale sportivo, dell'area sportiva Château e della palestra delle scuole elementari del Breuil per il quinquennio 01/06/2019 – 31/05/2024;

3. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la dott.ssa Cristina Machet, responsabile dell'area amministrativa;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto e al comodatario per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**