

Ufficio Manutenzioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0203 479/2019

Responsabile Istruttoria
PESSION STEFANO

Determina n. 336 del 16/05/2019

Oggetto: REVISIONE RIMORCHIO AD 51785 - IMPEGNO DI SPESA PER CASSA ECONOMALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESA la necessità e l'urgenza di dover effettuare la revisione del rimorchio AD 51785 come previsto dal codice della strada;

VERIFICATO che tale revisione avviene prenotando dopo aver effettuato il versamento di Euro 45,00 quali diritti di motorizzazione da versare su conto corrente postale intestato a Regione Autonoma Valle D'Aosta Motorizzazione Civile Servizio Tesoreria sommato ad € 1,50 per spese di commissione dovute all'ufficio postale per un totale di € 46,50;

DATO ATTO che in virtù dell'importo e della natura della spesa si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio economale, di cui al capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili sotto richiamato;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale *“Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti”*;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE a favore di Regione Autonoma Valle D'Aosta Motorizzazione Civile Servizio Tesoreria la somma complessiva di € 46,50 (comprensivi di € 1,50 di spese postali) per il servizio in parola con imputazione della spesa al bilancio 2019/21, esercizio 2019, al CAP/ART 1202/25, MISS/PROG 01/11 PDCF U.1.02.01.99.999;
2. DI DEMANDARE al servizio economale il pagamento della spesa per il servizio summenzionato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato;
3. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la dott.ssa MACHET Cristina;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**