COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

**Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo**

*********

# DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 485/2019

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

**Determina n. 346 del 20/05/2019**

**Oggetto: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'EVENTO "LA SETTIMANA DEL CERVINO" - SARA GILLI - CIG Z45286CF7E.**

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale di Valtournenche desidera che nel mese di luglio di ogni anno, in onore della ricorrenza della prima ascensione al Monte Cervino, vengano proposti eventi e promozioni mirate all'accoglimento di turisti al fine di incrementare le presenze in un periodo che ultimamente risulta poco frequentato;

INDIVIDUATO per l'anno 2019 il periodo 15/20 luglio quale oggetto della manifestazione "La settimana del Cervino" nella quale verranno proposti i prezzi minimi dell'estate da parte degli operatori turistici e varie attività di natura sportiva e culturale quale richiamo per l'accoglienza di un pubblico variegato e con vari interessi;

CONDIVISA tale volontà con i principali attori presenti nel territorio quali il Consorzio Cervino Turismo, gli impianti a fune, la società Guide e le scuole di sci, nonché i commercianti ed esercenti di Valtournenche e Breuil-Cervinia;

PRESO ATTO della disponibilità del rinomato alpinista di Valtournenche Hervé Barmasse quale testimonial dell'evento;

RILEVATO che tale settimana comporti un notevole sforzo organizzativo, anche in considerazione della diffusione mediatica dell'evento su media specializzati e generalisti e che pertanto sia opportuno avvalersi di un professionista in grado di gestire e coordinare i vari aspetti organizzativi (marketing, promozione, coinvolgimento della stampa specializzata, creazione di eventi ad hoc, safety, predisposizione delle strutture temporanee, creazione di apposito brand, ecc.);

VISTO il curriculum vitae qui allegato, sottoposto dalla Dott.ssa Sara Gilli di Varese la quale presenta un profilo professionale e un bagaglio di competenze ritenuti adeguati per la gestione delle fasi organizzative de "La settimana del Cervino";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:



Copia informatica per consultazione

- l’art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 32, comma 2 in materia di determina a contrarre in caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:
- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VISTE le linee guida n. 4 dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

DATO ATTO che l’importo del servizio di organizzazione eventi della Dott.ssa Gilli è inferiore all’importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell’art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall’art. 1, c. 502 della L. 28/12/2105, n. 208 e da ultimo dall’art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

VISTO il preventivo della Dott.ssa Sara Gilli pervenuto al Comune di Valtournenche allegato agli atti e valutatane la congruità e l’aderenza alle necessità dell’Ente;

RICHIAMATO:
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta) e particolarmente l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell’art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000;



Copia informatica per consultazione

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Dott.ssa Sara Gilli di Varese C.F. GLLSRA79S59D150Z il servizio di organizzazione e coordinamento dell’evento denominato “La settimana del Cervino”;
2. DI IMPEGNARE a favore della Dott.ssa Sara Gilli di Varese C.F. GLLSRA79S59D150Z la somma complessiva di **€ 3.400,00** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di organizzazione e coordinamento de “La settimana del Cervino” imputando la spesa al bilancio di previsione 2019 al capitolo 4200 articolo 5 missione 7 programma 1 PDCF 1.03.02.02.005;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z45286CF7E;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Dott. Riccardo Mantegari – Responsabile dell’Area SCTC;
1. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile**
**(MANTEGARI RICCARDO)**
**con firma digitale**



Copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALTOURNENCHE
VALLE D'AOSTA - ARRIVATO IL
14. MAG 2019
PROT. N. 5213
TIT. 7 CLASSE 6 FASC. ....

**SARA GILLI**

**Via Magenta, 27 - 21100 Varese**
**Codice Fiscale GLLSRA79S59D150Z**
**Partita I.V.A. 03490430125**
**Telefono 334 29 21 238**

Spett.le
COMUNE VALTOUNENCHE
Piazza della Chiesa n.1
11028 Valtouenenche (AO)

**PREVENTIVO N. 4/2019**

**Oggetto: preventivo evento Settimana del Cervino**

| | importo |
|---|---|
| Consulenza, assistenza e coordinamento attività relative all'evento Settimana del Cervino, incluso supporto in loco durante la settimana dell'evento. | € 3.000,00 |
| **IMPORTO A VOI RISERVATO** | **€ 3.000,00** |

Sono escluse dal preventivo le spese di trasferta, che verranno rifatturate a consuntivo. Rimborsi chilometrici secondo tabella ACI.

Il compenso non è soggetto a ritenuta a titolo d'acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, Legge n. 190/2014. Fatturazione non soggetta ad IVA. Regime Forfettario. Contributo gestione separata INPS 4%.

Fatturazione 50% alla conferma del preventivo e 50% a fine mandato. Pagamento 30 gg fm df.

CIG: Z6528 6CF7E



Copia informatica per consultazione

# SARA GILLI

**Luogo e data di nascita:** Cremona il 19/11/1979
**Indirizzo:** Via Magenta 27 – Varese
**Telefono:** 334 2921238
**email:** sara.gilli@gmail.com


## Profilo professionale

Sono appassionata di marketing e di eventi, con anni di esperienza nel Regno Unito e in Italia. Ho accumulato una vasta gamma di competenze in tutto il marketing mix e fatto esperienza nella gestione di eventi complessi e di larga scala. Ho creato con successo campagne multi canale in diversi settori, tra cui cibo, musica, sport, viaggi e intrattenimento.

Sono focalizzata sugli obiettivi da raggiungere e determinata nella realizzazione dei progetti di cui mi occupo. Ho una forte attenzione ai dettagli, spiccate capacità organizzative e competenze strategiche. In aggiunta a questo, mi diverto a lavorare durante gli eventi e ad essere presente in prima persona alla realizzazione dei progetti.

## Competenze chiave

- Marketing strategico ed operativo
- Marketing esperenziale
- Project management
- Event management
- Brand management & brand activation
- Leadership e gestione di team
- Gestione budget

## Curriculum professionale

**1. Freelance (Agosto 2015) - Varese e Milano**
In qualità di consulente marketing e project manager, lavoro a stretto contatto con agenzie di comunicazione per sviluppare campagne ed eventi di successo per i loro clienti.
Brand per cui ho lavorato: Audi, Luxottica, Ranstad, Mini BMW, Kipling, Technogym.

*Responsabilità chiave*

- Creazione, sviluppo, pianificazione di attivazioni di eventi a supporto della strategia di marketing, partendo da una profonda comprensione degli obiettivi del cliente e dell'analisi del consumatore
- Gestione di progetto, dal concept creativo alla pianificazione e produzione
- Gestione di eventi - in loco
- Sviluppo della creazione di contenuti, sia per l'attivazione off-line che on-line
- Ricerca, briefing e gestione di agenzie esterne (come agenzie di analisi, creative, media e dati)
- Gestione di team interfunzionali coinvolti nel processo di implementazione della strategia di marketing
- Pianificazione e gestione del budget
- Ricerca e gestione di partnership, per attività di cross marketing
- Talent management
- Analisi dei risultati e report

Copia informatica per consultazione

**2.Brand Events Italy srl (Novembre 2013 – Agosto 2015) – Milano**
Un'agenzia di comunicazione che crea e produce eventi B2C di larga scala, ideati partendo dalle passioni delle persone. www.brandeventsitaly.it

**Ruolo: Responsabile eventi e marketing manager per Taste Festivals Italia** (Milano, Roma and Christmas) - (eventi B2C con oltre 15mila visitatori)

Come manager dell'evento ho gestito un gruppo cross funzionale di 6 persone che copriva tutti gli aspetti della manifestazione tra cui l'ideazione di contenuti, la produzione, il marketing, le vendite e la gestione dei talenti. Il mio obiettivo principale era quello di fornire un'esperienza indimenticabile ai consumatori e raggiungere concreti risultati finanziari. Ho mantenuto i contatti con il team internazionale per seguire le linee guida del brand Taste Festivals a livello globale, adattando gli aspetti chiave dell'evento in linea con il mercato locale.

*Responsabilità chiave*

- Pianificazione, coordinamento e gestione dei contenuti editoriali dell'evento
- Ricerca e coordinamento di risorse esterne a supporto della gestione dei contenuti
- Ricerca e gestione dei talenti e influencers
- Creazione e realizzazione di attività di marketing esperienziale per i brand coinvolti volte ad aumentare l'interazione con il visitatore
- Pianificazione e attuazione di strategie di marketing multicanale per aumentare la brand awarness dell'evento e incrementare la vendita dei biglietti
- Coordinamento attività ATL e BTL
- Ricerca e gestione di partnership per attività di cross marketing
- Pianificazione e gestione del budget marketing
- Reperimento, briefing e gestione di agenzie esterne, inclusi creativi, web, stampa, PR, editori e media buyer
- Sviluppo di idee intuitive con agenzie di PR per ottenere la massima esposizione su tutti i mezzi di comunicazione
- Pianificazione e attuazione della strategia commerciale
- Gestione di un team cross funzionale di 6 persone
- Conduzione e analisi di ricerche di mercato, tra cui focus group
- Gestione planimetria e flussi
- Gestione e coordinamento staff e gruppi di lavoro durante l'evento
- Gestione del Box office e FOH
- Valutazione post evento e analisi dei risultati

**3. Taste Festivals Ltd an IMG company (Agosto 2007 – Giugno 2013) - Sede di lavoro: London (UK)**
Un leader del settore di eventi B2C. www.tastefestivals.com www.thebigfeastival.com www.img.com

**Ruolo: Marketing Manager – Taste Festivals, The Big Feastival, The Lab, Golf LIVE e La Dolce Vita**

Come marketing manager il mio obiettivo era creare e implementare un piano marketing completo per incrementare la brand awarness dell'evento attraverso i suoi contenuti e aumentare le vendite dei biglietti.

Copia informatica per consultazione

*Responsabilità chiave*

- Pianificazione e attuazione di strategie di marketing multi canale, compreso e-mail, social media, radio, stampa online, TV e marketing diretto
- Gestione del budget di marketing in eccesso di £ 200mila
- Gestione della campagna online tra cui PPC, ricerca, visualizzazioni e social media
- Sviluppo di siti web, incluso test e implementazione
- Gestione di contenuti web tramite CMS
- Reperimento, briefing e gestione di agenzie esterne, inclusi creativi, web, stampa, PR, editori e media buyer
- Coordinamento agenzia PR per ottenere la massima esposizione su tutti i mezzi di comunicazione
- Scrittura, design e testing di newsletter
- Produzione strumenti di supporto di marketing incluso brochure, cartoline, volantini e video promozionali
- Analisi costante dei dati della campagna, in particolare online per massimizzare i risultati
- Conduzione e analisi di ricerche di mercato
- Raccolta e ottimizzazione dei dati aziendali
- Gestione account partner e fornitori
- Valutazione post-evento della pertinenza e l'efficacia di tutte le comunicazioni/promozioni
- Gestione del Box office e FOH durante gli eventi

## Formazione scolastica

Laurea in Comunicazione ed Economia, specializzazione Marketing presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

## Lingue

| | |
|---|---|
| Italiano: | madrelingua |
| Inglese: | ottimo (bilingue) |
| Francese: | buono scritto e parlato |

## Competenze IT

Ottima conoscenza di sistemi operativi e programmi Windows, Macintosh, del pacchetto Microsoft Office, CMS Joomla, Adobe Fireworks, Adobe InDesign e Dreamweaver

## Referenze

Referenze sia in UK che in Italia disponibili su richiesta.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'EVENTO "LA SETTIMANA DEL CERVINO" - SARA GILLI - CIG Z45286CF7E

Sulla determina n. 346 del 20/05/2019 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 22/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale

Copia informatica per consultazione