

**Area Amministrativa**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 03 509/2019

Responsabile Istruttoria  
MACHET CRISTINA

**Determina n. 388 del 29/05/2019**

**Oggetto: AFFIDAMENTO ASSISTENZA AL RUP GESTIONE ATTI CERVINO TOURISM MANAGEMENT – SOCIETA SPORTIVA DILETTANTISTICA GOLF CLUB DEL CERVINO SPA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- l’art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 32, comma 2 in materia di determina a contrarre in caso di affidamento diretto;

**RICHIAMATO:**

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)”.
- l’art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l’obbligo sancito dall’art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l’art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall’obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

*RICHIAMATE le linee guida dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;*

DATO ATTO che l'importo di alcuni servizi è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

SENTITA la giunta comunale in merito alla necessità di rivedere lo statuto del Consorzio Cervino Tourism Management e di provvedere alla redazione degli atti conseguenti alla recessione dalla Società Sportiva Dilettantistica Golf Club del Cervino S.P.A.;

EVIDENZIATA la complessità della materia, con particolare riferimento al diritto societario e ravvisata pertanto la necessità di avvalersi di un assistente al Rup ;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dallo studio del Dottor Marco Linty, iscritto al Protocollo Generale del Comune, depositato agli atti, che prevede il servizio di consulenza e assistenza societaria per un importo complessivo di € 3.552,64 per le seguenti prestazioni:

- Consulenza ed assistenza per la revisione dello statuto del Consorzio Cervino Tourism Management € 1.200,00;
- Consulenza ed assistenza per esercitare il recesso dalla Società Sportiva Dilettantistica Golf Club del Cervino S.P.A € 600,00;
- Partecipazione alle riunioni di organi del Comune € 800,00.

RITENUTO quindi opportuno effettuare un affidamento diretto allo studio del Dottore Commercialista Marco Linty impegnando la somma complessiva di € **3.552,64** (Cassa 4% ed Iva 22% incluse) a titolo onorario per gli adempimenti sopracitati;

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	11	01	03	02	11	999	<b>1202</b>	<b>6</b>

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### **DETERMINA**

1. DI INCARICARE il Dottore Commercialista Marco Linty, con studio in Loc. La Croix-Noire, Rue Croix-Noire 76 – 11120 SAINT-CRISTOPHE – P.I. 00599400074, C.F. LNTMRC58H13A326T, per lo svolgimento di tutti gli adempimenti citati in premessa;

2. DI IMPEGNARE, secondo quanto espresso in premessa, a favore dello studio del Dottore Commercialista Marco Linty di Saint-Cristophe la somma complessiva di € **3.552,64** (Cassa 4% ed Iva 22% incluse) a titolo onorario per consulenza ed assistenza societaria – Cervino Tourism Management – Società sportiva dilettantistica Golf Club del Cervino S.p.a. sul bilancio di previsione 2019/2021, esercizio 2019 con la seguente imputazione:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	LIV3	LIV4	LIV5	CAPITOLO	ARTICOLO
01	11	01	03	02	11	999	<b>1202</b>	<b>6</b>

3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZD9289A5B6** ;

4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtourmenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;

5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale – dott.ssa Cristina MACHET;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**