Segretario Comunale

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 05 537/2019

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 386 del 29/05/2019

Oggetto: SERVIZI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE AL PATRIMONIO. CIG ZA9289C4E5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26/02/2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 27/03/2019 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:
- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 381. Disciplina delle Cooperative sociali che regola la loro attività di integrazione socio lavorativa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22 maggio 2019 avente ad oggetto: "Assestamento generale del bilancio (art. 175, comma 8, TUE) – Approvazione variazione al bilancio n. 2 . Salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193, comma 2, TUEL) con la quale vengono stanziati sul Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - Esercizio 2019 - € 15.000,00 al CAP/ART 1505/4 Miss. 10 Pr. 5 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999 per servizi manutentivi al patrimonio sul territorio comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/05/2019 avente ad oggetto:"Servizi manutentivi sul territorio. Atto di indirizzo" di indirizzo politico con la quale la Giunta Comunale, al fine di implementare i servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche , capoluogo e frazioni, disponeva l'attivazione di una procedura amministrativa secondo le seguenti linee di indirizzo:

1) Affidamento di servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie ;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell'attività dell'Ente

2) Affidamento del servizio di manutenzione , ai sensi della L. 381/91 - mediante l'impiego di Cooperative iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per la tipologia della fornitura oggetto dell'affidamento – Sezione B – in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi , definendo le seguenti indicazioni operative:

- circa n. 500 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio e settembre;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate devono essere dotate di Dispositivi di Protezione Individuali,
- le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali;
- aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida;
- in caso di parità di punteggio l'aggiudicatario sarà individuato per estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l'offerta non sia ritenuta conveniente.

RICHIAMATO l'art. 4, comma 1, della Legge 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali" e s.m.i.;

VISTO l'art. 112 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del l Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che la spesa complessiva disponibile per il servizio ammonta a € 15.000,00 IVA inclusa per l'acquisto di ore da destinare a servizi manutentivi secondo le indicazioni che verranno successivamente impartite dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la suesposta proposta di determinazione per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate;

2. DI PROVVEDERE alla predisposizione dell'affidamento di servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie ;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell'attività dell'Ente

mediante invito, ai sensi della L. 381/91 - di Cooperative iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, per la tipologia della fornitura oggetto dell'affidamento – Sezione B – in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi ,

3. DI APPROVARE le seguenti indicazioni operative:

- circa n. 500 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio e settembre;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate devono essere dotate di Dispositivi di Protezione Individuali,
- le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali;
- aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida;
- in caso di parità di punteggio l'aggiudicatario sarà inividuato per estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l'offerta non sia ritenuta conveniente.

4. DI PRENOTARE sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 la somma complessiva di € 15.000,00 IVA di legge inclusa mediante imputazione come di come di seguito evidenziato:

- ESERCIZIO 2019: CAP/ART 1505/4 MIS. 10 PR. 5 PDCF U.1.03.02.99.999;

5. DI APPROVARE la bozza di richiesta di offerta e la bozza di convenzione allegata;

6. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZA9289C4E5**

7. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;

8. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la D.ssa Cristina Machet.

9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto disposto.

Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale