

Segretario Comunale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 05 537/2019

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 386 del 29/05/2019

**Oggetto: SERVIZI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE AL PATRIMONIO.
CIG ZA9289C4E5.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26/02/2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 27/03/2019 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 381. Disciplina delle Cooperative sociali che regola la loro attività di integrazione socio lavorativa;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22 maggio 2019 avente ad oggetto: “Assestamento generale del bilancio (art. 175, comma 8, TUE) – Approvazione variazione al bilancio n. 2 . Salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193, comma 2, TUEL) con la quale vengono stanziati sul Bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 - Esercizio 2019 - € 15.000,00 al CAP/ART 1505/4 Miss. 10 Pr. 5 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999 per servizi manutentivi al patrimonio sul territorio comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/05/2019 avente ad oggetto: “Servizi manutentivi sul territorio. Atto di indirizzo” di indirizzo politico con la quale la Giunta Comunale, al fine di implementare i servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche , capoluogo e frazioni, disponeva l’attivazione di una procedura amministrativa secondo le seguenti linee di indirizzo:

1) Affidamento di servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie ;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- attività rese nell’ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell’attività dell’Ente

2) Affidamento del servizio di manutenzione , ai sensi della L. 381/91 - mediante l’impiego di Cooperative iscritte all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali per la tipologia della fornitura oggetto dell’affidamento – Sezione B – in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , definendo le seguenti indicazioni operative:

- circa n. 500 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio e settembre;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate devono essere dotate di Dispositivi di Protezione Individuali,
- le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall’Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali;
- aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un’unica offerta purchè ritenuta valida;
- in caso di parità di punteggio l’aggiudicatario sarà individuato per estrazione a sorte ai sensi dell’art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24;
- l’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l’offerta non sia ritenuta conveniente.

RICHIAMATO l’art. 4, comma 1, della Legge 381/1991 “Disciplina delle cooperative sociali” e s.m.i.;

VISTO l’art. 112 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del l Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che la spesa complessiva disponibile per il servizio ammonta a € 15.000,00 IVA inclusa per l'acquisto di ore da destinare a servizi manutentivi secondo le indicazioni che verranno successivamente impartite dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la suesposta proposta di determinazione per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate;

2. DI PROVVEDERE alla predisposizione dell'affidamento di servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie ;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell'attività dell'Ente

mediante invito, ai sensi della L. 381/91 - di Cooperative iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, per la tipologia della fornitura oggetto dell'affidamento – Sezione B – in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi ,

3. DI APPROVARE le seguenti indicazioni operative:

- circa n. 500 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio e settembre;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate devono essere dotate di Dispositivi di Protezione Individuali,
- le unità impiegate saranno impegnate, secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali;
- aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida;
- in caso di parità di punteggio l'aggiudicatario sarà individuato per estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l'offerta non sia ritenuta conveniente.

4. DI PRENOTARE sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 la somma complessiva di € 15.000,00 IVA di legge inclusa mediante imputazione come di seguito evidenziato:

- ESERCIZIO 2019: CAP/ART 1505/4 MIS. 10 PR. 5 PDCF U.1.03.02.99.999;

5. DI APPROVARE la bozza di richiesta di offerta e la bozza di convenzione allegata;

6. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG **ZA9289C4E5**

7. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;

8. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la D.ssa Cristina Machet.

9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**



Prot.

Valtournenche,

Spett.le Cooperativa

Vostra Sede

RICHIESTA FORMULAZIONE PREVENTIVO PER SERVIZI MANUTENTIVI AL PATRIMONIO SUL TERRITORIO COMUNALE. CIG. ZA9289C4E5

Con la presente, visti gli atti d'ufficio, si richiede gentilmente la presentazione della vostra migliore offerta per la fornitura di servizi di manutenzione al patrimonio sul territorio comunale del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia e manutenzione di edifici pubblici;
- pulizia strade, piazze, aree comuni, aree varie ;
- manutenzione arredi urbani, strade e zone pubbliche;
- attività rese nell'ambito di manifestazioni culturali sportive e turistiche;
- servizi a sostegno dell'attività dell'Ente

I servizi effettuati a cura della Cooperativa devono comprendere:

- circa n. 500 ore distribuite nei mesi compresi tra luglio e settembre;
- i servizi saranno resi su tutto il territorio comunale;
- le unità impiegate, dovranno essere dotate di Dispositivi di Protezione Individuali,
- le unità impiegate saranno impegnate secondo le modalità che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale, per n. 5 ore giornaliere – dalle ore 8 alle ore 13 - per 5 giorni settimanali.

L'aggiudicazione avrà luogo sulla base del criterio del minor prezzo per i servizi richiesti anche in presenza di un'unica offerta purchè ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicatario sarà individuato per estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77, comma 2 , del R.D. n. 827/24.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a suo insindacabile giudizio qualora l'offerta non sia ritenuta conveniente.

La Cooperativa dovrà adoperare la necessaria cura per l'utilizzo e il mantenimento degli eventuali mezzi o attrezzature di proprietà comunale che potrebbero essere posti in suo uso.

La vostra migliore offerta, al netto dell'IVA, espressa nell'importo complessivo totale, dovrà indicare anche la tariffa oraria per ciascuna unità e DOVRÀ ESSERE DETTAGLIATA E COMPRENSIVA DI OGNI TIPO DI ONERE E SPESA, NESSUNO ESCLUSO.

La vostra migliore offerta, corredata della dichiarazione allegata compilata e sottoscritta, DOVRÀ PERVENIRE AL COMUNE IN BUSTA CHIUSA

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18 GIUGNO 2019

mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì – martedì chiuso -
- invio al Comune di Valtournenche P.zza Chiesa 1 – 11028 Valtournenche

e dovrà recare all'esterno della busta, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

“OFFERTA SERVIZI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO”

Si considereranno pervenute in tempo utile SOLO LE DOMANDE RICEVUTE all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del bando - ORE 12,00 DEL GIORNO 18 GIUGNO 2019.

L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi dovuti al servizio postale.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Cristina Machet

CIG: _____
OGGETTO: _____

COMUNE DI VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa, 1
11028 VALTOURNENCHE (AO)
FAX 0166/946829

OBLIGAZIONE CONTRATTUALE

AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO IN ESSERE E PER CONSENTIRE L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO IN FAVORE DI CODESTA SPETT. LE DITTA SI PREGA DI DISPORRE LA RESTITUZIONE DELLA SOTTO RIPORTATA DICHIARAZIONE/OBLIGAZIONE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____ della ditta _____ E-MAIL _____
(Dato Obbligatorio per DURC) C.F. _____

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali dell'art. 66 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

- di essere:
☐ lavoratore autonomo
☐ impresa _____ tot. addetti al servizio n. ____ e CCNL applicato al personale dipendente _____
☐ libero professionista
☐ fornitore di prestazioni occasionali (ai sensi dell'art. 67 comma 1 lettera l del DPR 917/86 e s.m.i.)
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista del pagamento dei relativi contributi e di quelli previsti a favore dei lavoratori dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti delle casse edili, alla data di sottoscrizione del presente modulo.
- di essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contrattuali presenti nella determinazione/buono d'ordine n. ____ del _____ del Responsabile del Servizio

DICHIARA INOLTRE

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- di assumere l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi come da cap. 7 della determinazione n. 8 del 18/11/2010 in riferimento alla L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale sotto indicato determina la risoluzione del diritto del contratto;

SI OBBLIGA

all'emissione di fattura elettronica CODICE IPA UFA7JG

a riportare il C.I.G. comunicato da codesta Stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura/lavoro/servizio in oggetto;

COMUNICAZIONE	☐ c/c bancario (IBAN) _____ ☐ c/c postale _____
NOMINATIVO E GENERALITA' SOGGETTI CHE OPERANO SUL C/C INDICATO	Nome _____ Cognome _____ Il _____ Nato a _____ Residente a _____ Via/Loc _____ n. _____ - Codice Fiscale _____ Nome _____ Cognome _____ Il _____ Nato a _____ Residente a _____ Via/Loc _____ n. _____ - Codice Fiscale _____

SI PRECISA CHE LA SOPRA INDICATA COMUNICAZIONE SI RIFERISCE:

- ☐ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con codesta Amministrazione;
- ☐ all'appalto/commissa indicato al punto 4;

**FIRMA E TIMBRO
DITTA**

N. B. ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ SE LA FIRMA NON VIENE POSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE

**CONVENZIONE TRA LA COOPERATIVA SOCIALE “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.” E IL
COMUNE DI VALTOURNENCHE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO SUL TERRITORIO COMUNALE - CIG.**

L’Amministrazione Comunale di Valtournenche e la Cooperativa sociale
“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.” di XXXXXXXXXXXXX, ai sensi della legge 381/1991 e
successive modificazioni, stipulano la presente convenzione.

L’anno 2019, il giorno del mese di presso la sede comunale sita in
Valtournenche, piazza della Chiesa, 1

TRA

il Comune di VALTOURNENCHE, di seguito denominato Amministrazione, codice fiscale 81002630077 con
sede in Valtournenche, piazza della Chiesa, 1, rappresentato dalla Dott.ssa MACHET Cristina in qualità di
segretario comunale – Comune -

E

la Cooperativa Sociale “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.”, di seguito denominata
Cooperativa, codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXX con sede a XXXXXXXXXXXXXXX, in Via
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX iscritta alla sezione “B”, dell’Albo regionale delle cooperative sociali, nella
persona del suo legale rappresentante sig. XXXXXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXXXXX, il XXXXXXXXXXXXXXX
abilitato alla sottoscrizione della presente convenzione – Cooperativa -

PREMESSO

- che la Cooperativa è iscritta nella sezione B) dell’Albo regionale delle cooperative sociali;
- che la Cooperativa, per il perseguimento degli scopi statuari finalizzati all’inserimento lavorativo delle
persone svantaggiate, svolge, per la fornitura oggetto dell’affidamento, la seguente attività:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

RICHIAMATO

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/05/2019 avente ad oggetto: “Servizi manutentivi sul
territorio. Atto di indirizzo” di indirizzo politico con la quale la Giunta Comunale, al fine di implementare i
servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche, capoluogo e frazioni, disponeva
l’attivazione di una procedura amministrativa definendone gli indirizzi;
- la determinazione n. xxx del avente ad oggetto: “Servizi manutentivi sul territorio al
patrimonio comunale. CIG. ZA9289C4E5 con la quale il responsabile del servizio approvava e predisponendo
gli atti volti all’affidamento dei servizi manutentivi al patrimonio sul territorio del Comune di Valtournenche

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

1. Il Comune affida alla Cooperativa, ai sensi della legge 381/1991 e successive modificazioni, la fornitura di
servizi di manutenzione sul territorio al patrimonio comunale.

Art. 2

(Durata)

1. La presente convenzione ha durata dal XXXXXXXXXXXXXXX al XXXXXXXXXXXXXXX salvo i casi di
risoluzione anticipata previsti dall’articolo 7.

Art. 3

(Obblighi della cooperativa)

1. La Cooperativa si impegna a:
 - a) eseguire le attività in accordo con il Comune;
 - b) organizzare l'attività lavorativa necessaria all'esecuzione del servizio in armonia con i contenuti e le finalità di inserimento delle persone svantaggiate;
 - c) l'operatore dovrà possedere i requisiti di professionalità e di esperienza utili alla corretta gestione dell'attività;
 - d) nominare il sig. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx in qualità di legale rappresentante della cooperativa quale responsabile dell'esecuzione della fornitura e la d.ssa MACHET Cristina, responsabile dell'area amministrativa segreteria del Comune, quale responsabile del coordinamento dell'attività;
 - e) applicare a favore del lavoratore dipendente i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro di settore applicati dalle cooperative sociali, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, e degli eventuali contratti integrativi territoriali del contesto di riferimento della fornitura oggetto di affidamento;
 - f) assicurare l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza (prevenzione infortuni) ed igiene del lavoro durante l'esecuzione delle prestazioni;
 - g) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;

Art. 4

(Verifiche periodiche e controlli)

1. Il Comune, in qualsiasi momento, potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la concreta utilizzazione delle tecniche di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti anche attraverso contatti diretti con la struttura della cooperativa e con i lavoratori svantaggiati;
2. Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni scritte, trasmesse per notizia anche alla Cooperativa. Sulla base delle risultanze della predetta valutazione, il Comune potrà avanzare rilievi alla Cooperativa, che sarà tenuta a fornire giustificazioni scritte ovvero ad uniformarsi alle prescrizioni eventualmente comunicate dal Comune entro il termine stabilito;

Art. 5

(Importo della convenzione e modalità di pagamento)

1. L'importo della presente convenzione è pari a € xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx IVA inclusa per l'utilizzo due unità lavorative impiegate per un totale di circa xxxxxxxxxxxx ore impiegate nel periodo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx al xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .-
2. Il Comune provvederà ad effettuare il pagamento, ai sensi della normativa vigente, del corrispettivo della fornitura entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione di regolari fatture elettroniche mensili.

Art. 6

(Assicurazione del personale e degli utenti)

1. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità che si riferisca alla gestione delle attività concernenti il servizio, per il quale risponde unicamente la Cooperativa.
2. A tale riguardo, la Cooperativa si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti alle attività svolte, nonché ai rischi gravanti sul personale addetto e sugli utenti.

Art. 7

(Inadempienze e cause di risoluzione)

1. Il Comune, nel caso in cui rilevi degli inadempimenti agli obblighi derivanti dalla convenzione, contesta l'inadempimento alla Cooperativa, assegnando alla medesima un termine per fornire le proprie giustificazioni.
2. Ricevute le giustificazioni, se non le ritiene congrue, può richiamare la Cooperativa al rispetto dei termini della convenzione ovvero infliggerle una sanzione pecuniaria da € 100,00 a € 1.000,00 ovvero, nei casi più gravi, procedere ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine, trascorso il quale

senza esito può pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto.

3. Nel caso di precedente richiamo e di successiva nuova inadempienza il Comune procede direttamente alla diffida secondo il procedimento indicato al comma 2.
4. La presente convenzione è risolta di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Cooperativa con raccomandata a/r, nel caso di inosservanza della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e delle disposizioni previste dalla presente convenzione.
5. La cancellazione della Cooperativa dall'Albo regionale delle cooperative sociali comporta la risoluzione automatica della convenzione, fatta salva la facoltà del Comune, in conformità all'art. 39, comma 4, della l.r. 27/1998 e successive modificazioni, di disporre con proprio provvedimento la prosecuzione della convenzione sino alla sua naturale scadenza, al fine di evitare i possibili pregiudizi derivanti dall'interruzione del rapporto.

Art. 08

(*Spese*)

1. Gli oneri fiscali conseguenti alla presente convenzione sono a carico della Cooperativa.

Art. 09

(*Allegati*)

Copia preventivo Cooperativa Sociale "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.",

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMUNE DI VALTOURNENCHE

Il Segretario comunale

d.ssa Machet Cristina

LA COOP:

Sig.

Segretario Comunale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE AL PATRIMONIO.
APPROVAZIONE ATTI. CIG ZA9289C4E5

Sulla determina n. 386 del 29/05/2019 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 29/05/2019

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale