



## Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0302 634/2019

Responsabile Istruttoria  
GASPARD MONICA**Determina n. 451 del 27/06/2019****Oggetto: LIQUIDAZIONE FUA (FONDO UNICO AZIENDALE) DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2018.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- l'accordo relativo alla contrattazione collettiva di settore siglato in data 15 gennaio 2009 ad oggetto: "*Testo di accordo in materia di buoni pasto; indennità per addetti agli uffici dello stato civile ed anagrafe e ai direttori di discarica*";
- il testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto dall'A.R.R.S. e dalle OO.SS. in data 13 dicembre 2010 prot. n. 616 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2017 con oggetto: "*adozione del sistema di valutazione del personale, in applicazione del testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative sottoscritto il 13.12.2010 e s.m.i., del verbale di concertazione del 09.04.2013 e del testo concordato per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del 05.06.2013 – Modifica*";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 26 luglio 2019 di approvazione della relazione sulla performance relativa all'anno 2018;
- la determinazione n. 421 del 28/12/2018 con oggetto: "*Costituzione del Fondo Unico Aziendale anno 2018*";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/07/2016 ad oggetto: "*Approvazione della convenzione attuativa tra il comune di Valtournenche e il comune di Chamois per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali, da svolgersi in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di un ufficio unico comunale associato*";

DATO ATTO che l'accordo per l'utilizzo del Fondo Unico Aziendale dell'anno 2018 sottoposto all'esame delle Organizzazioni Sindacali in data 05 aprile 2019 e non sottoscritto dalle stesse in quanto non si è dato attuazione all'art. 20 della Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane" nella parte che prevede " ... l'individuazione dell'ente che assume la

*responsabilità dell'esercizio associato e presso il quale è operante la struttura responsabile dell'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali ... omissis*", in quando coesistono due responsabili per il servizio tecnico;

PRESO ATTO che i rappresentanti delle OO.SS, pur comprendendo le difficoltà oggettive di applicazione della norma di cui sopra, non hanno potuto sottoscrivere il documento, ma non si sono opposti alla liquidazione del fondo ai dipendenti comunali qualora l'amministrazione fosse intenzionata in tal senso;

VISTA la relazione assunta al prot. n. 8603/III/6 "relazione in merito alla mancata completa attuazione convenzioni previste dalla legge regionale n. 6/2014 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane" riguardante il responsabile unico dell'area tecnico manutentiva" a firma della segretaria comunale Dott.ssa Cristina MACHET, inoltrata alle organizzazioni sindacali;

DATO ATTO che:

- la somma totale del Fondo Unico Aziendale per l'anno 2018 da ripartire, comprensiva dei progetti di gruppo e del residuo del fondo delle progressioni, ammonta a € 47.993,99;
- la somma totale del Fondo Unico aziendale per l'anno 2018 ancora da liquidare è pari a € 42.511,06 di cui una parte in avanzo vincolato 2019 e una parte sugli impegni residui del fondo progressioni anno 2017;

PRESO ATTO che

- del Fondo Unico Aziendale è già stata liquidata la somma pari a € 5.482,93, relativa alle retribuzioni di posizione;
- non sono state fatte decurtazioni di cui all'art. 201, 2° comma, del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 che prevede:

*"il salario di risultato di cui all'art. 135 è assorbito dall'incentivo del contratto sulla base di quanto segue:*

- *fino a 3.100 € di incentivo il salario di risultato è corrisposto per intero;*
- *da 3.101 € a 4.650 € è abbattuto di 1/3 del suo ammontare;*
- *da 4.651 a 6.200 € è abbattuto di 2/3 del suo ammontare;*
- *oltre 6.201 € è assorbito per intero"*

in quanto non sono state liquidate ai dipendenti somme relative al fondo lavori pubblici;

VISTI i prospetti, depositati in atti, relativi a:

- riparto del salario di risultato, particolari esigenze di servizio e indennità di stato civile ;

VISTO che per l'anno 2018 non sono stati assegnati ai dipendenti dei progetti di gruppo;

RITENUTO provvedere:

- alla liquidazione delle somme relative al salario di risultato per l'anno 2018 per un totale di € 29.882,93;
- alla liquidazione delle somme relative alle particolari esigenze di servizio per un totale di € 10.198,25;
- alla liquidazione, per quanto ancora dovuto, della retribuzione di posizione pari a € 2.384,88 (già liquidati mensilmente € 5.482,93);
- alla liquidazione della somma relativa all'indennità di stato civile per un totale di € 45,00;

DATO ATTO che:

la somma del Fondo Unico Aziendale per l'anno 2018 ancora da liquidare ammonta a euro 42.511,06;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

1. DI APPROVARE il prospetto di liquidazione del fondo unico aziendale (comprensivo del salario di risultato, delle particolari esigenze di servizio, dell'indennità di stato civile e delle somme residue delle retribuzioni di posizione) per l'anno 2018, prendendo atto che l'accordo non è stato sottoscritto dalle OO.SS. per le motivazioni di cui in premessa, per un totale di € 47.993,99 andando di fatto a liquidare 42.511,06, somma residua rispetto a quanto già liquidato;
2. DI LIQUIDARE il Fondo Unico Aziendale residuo al personale dipendente del Comune come da prospetto depositato agli atti nel mese di giugno 2019 pari a € 42.511,06 imputando la spesa sul bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019;
3. DI DARE atto che gli oneri riflessi a carico dell'ente verranno imputati nella competenza 2019;
4. DI DARE atto che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Cristina Machet;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**