

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 650/2019

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 465 del 03/07/2019

Oggetto: APPALTO SERVIZIO DI ANIMAZIONE GRATUITA ESTIVA PER MINORI TRIENNIO 2019/2021 - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA IN PENDENZA DI CONTRATTO EX ART. 32, COMMA 8 DEL D.LGS. 50/2016 E CONSEGUENTI OPERAZIONI CONTABILI - DITTA ASD CLUB DE SKI VALTOURNENCHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 208 del 01/04/2019 si indicava procedura aperta telematica di appalto per il servizio di animazione estiva diurna per minori – anni 2019/2021 – rinnovabile per gli anni 2022/23, da affidare a mezzo di Centrale Unica di Committenza regionale (di seguito CUC);
- la procedura di gara veniva regolarmente esperita e veniva aggiudicata in via provvisoria alla ditta ASD Club de Ski Valtournenche di Valtournenche al prezzo di € 59.574,00 Iva esclusa ed inclusi oneri non soggetti a ribasso pari a € 1.215,00, a fronte di un ribasso d'asta del 2,00%;
- con propria nota prot. 6000/2019 del 19/06/2019, ns. prot. 6999 del 20/06/2019, qui allegato, la CUC comunicava la proposta di aggiudicazione alla ditta summenzionata;

PRESO ATTO che l'aggiudicazione verrà formalizzata dalla CUC, previa verifica della proposta di aggiudicazione ex art. 33, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, e diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti;

VISTO:

- l'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che testualmente recita: *"(...) Nel caso di servizi e forniture, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione. L'esecuzione d'urgenza di cui al presente comma è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari."*;
- il capitolato di gara, costituente *lex specialis*, che all'art. 3, comma 7 prevede testualmente che *"l'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per la stazione appaltante; in tal caso si procede alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto"*;

RESO EDOTTO che il servizio deve essere attivato entro il termine del 15 luglio, come previsto dall'art. 3, comma 6 del capitolato di gara in ordine all'effettiva presenza sul territorio comunale dei turisti che, complice il caldo torrido delle ultime settimane, stanno cominciando ad arrivare in loco;

ATTESA pertanto l'urgenza di attivare il servizio per fronteggiare l'arrivo dei turisti previsto per la metà di luglio poiché la mancata attivazione del servizio entro i tempi richiesti, oltre a cagionare un grave danno all'interesse pubblico che il servizio turistico è chiamato a soddisfare, potrebbe comportare anche un problema organizzativo per la ditta aggiudicataria che sta predisponendo i contratti di lavoro con il proprio personale e che, posticipando i termini di esecuzione, potrebbe perdere la disponibilità del personale già contattato a favore di altri soggetti, anche concorrenti;

DATO ATTO che si è contattata la ditta ASD Club de Ski Valtournenche al fine di concertare la presa in carico del servizio a far data dal 15/07/2019 e che la stessa si è detta disponibile a fornire il servizio in regime di urgenza;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere ad impegnare a favore della ditta ASD Club de Ski Valtournenche la somma di € 24.226,76 pari al prezzo offerto in sede di gara proporzionato al periodo 15/07/2019-31/08/2019 considerando che in detto lasso di tempo la CUC potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva del servizio, dopo le necessarie verifiche post-gara;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI ATTIVARE in via d'urgenza, ex art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di animazione estiva diurna e gratuita per minori per gli anni 2019/2021 – rinnovabile per gli anni 2022/2023 - affidato, in via provvisoria e nelle more di verifiche post-gara da parte della CUC, alla ditta **ASD Club de Ski Valtournenche** con sede a Valtournenche in piazza Carrel n. 5 - CF 90017610073 – per il periodo 15/07/2019 - 31/08/2019;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta **ASD Club de Ski Valtournenche** l'importo di € **24.226,76** Iva 22% e oneri non soggetti a ribasso inclusi per il periodo 15/07/2019 - 31/08/2019 nelle more delle verifiche post gara, a norma di legge, realizzate dalla CUC che disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio a favore della ditta summenzionata;
3. DI IMPUTARE l'importo di € **24.226,76** Iva 22% e oneri non soggetti a ribasso inclusi al bilancio di previsione 2019, al Capitolo 4200, articolo 5, miss/prog 07/01, PDCF U1.03.02.02.005;
4. DI DARE ATTO che, una volta che la CUC avrà provveduto all'aggiudicazione definitiva, si provvederà con proprio e separato atto ad impegnare l'importo rimanente sul bilancio triennale 2019/2021 ovvero, in caso di esclusione della ditta per mancanza dei requisiti dichiarati, a liquidare alla stessa i servizi svolti;
5. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG 783401300B;
6. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
7. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, dott. Riccardo Mantegari;
8. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**



Prot. n. 6000/2019

Spett.le
CLUB DE SKI VALTOURNENCHE A.S.D.
PIAZZA CARREL, 5
11028 VALTOURNENCHE AO
PEC: clubdeski@pec.it

e, p.c.: Spett.le
COMUNE DI VALTOURNENCHE
PIAZZA DELLA CHIESA, 1
11028 VALTOURNENCHE AO
PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Alla c.a.: Dott. MANTEGARI Riccardo

Brissogne, 19/06/2019

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA DIURNA PER MINORI ANNI 2019/2021 – RINNOVABILE ANNI 2022-2023 PER IL COMUNE DI VALTOURNENCHE - CIG 783401300B
PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

Si comunica che il giorno 19 giugno 2019 è stata proposta l'aggiudicazione del procedimento di cui all'oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, in favore di Codesto Operatore Economico che ha ottenuto un punteggio tecnico ponderato di 70,00 su 70,00 punti ed ha offerto una percentuale di ribasso pari al 2,00%, per un punteggio complessivo ponderato di 100,00 su 100,00 punti.

Ai fini dell'aggiudicazione, si invita codesta Società a trasmettere alla scrivente, entro **dieci giorni** dal ricevimento della presente:

- I. Originale della garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva;

IN.VA. S.p.A.

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA REGIONALE
Località L'Île-Blonde, 5
11020 BRISSOGNE AO, Italy
T: +39 0165 367766 - T: +39 0165 367777
F: +39 0165 367890
E: appalti@cert.invallee.it - E: infocuc@invallee.it
WEB: www.invallee.it - WEB: cuc.invallee.it

P.I. e C.F. 00521690073
Cap. Soc. Euro 5.100.000 i.v.
Registro delle Imprese
di Aosta n° 00521690073

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta

Azienda con sistema qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2015



II. Al fine di effettuare i controlli previsti ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 comma 1 e 85 del D. Lgs. 50/2016, con la presente siamo a richiedere l'inoltro della seguente documentazione:

- Copia dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari 2016-2017- 2018.

La documentazione in originale dovrà essere inviata a IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO), le dichiarazioni potranno essere invece trasmesse tramite PEC all'indirizzo appalti@cert.invallee.it.

In attesa della documentazione richiesta, si porgono distinti saluti.

IN.VA. S.p.A.

Centrale Unica di Committenza
Regionale per Servizi e Forniture

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA
(DOTT.SSA BARBARA POLIN)

FIRMATO DIGITALMENTE



Area servizi SCTC

C.A.P. 11028 – Valle d'Aosta – Telefono 0166.946811 – Partita IVA: 00415160076 – Cod. Fiscale: 81002630077
E – mail: info@comune.valtournenche.ao.it Sito: www.comune.valtournenche.ao.it

**APPALTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA DIURNA PER MINORI
ANNI 2019/2021 – RINNOVABILE ANNI 2022-2023
CIG 783401300B**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Valtournenche - Piazza della Chiesa, 1 - 11028 Valtournenche (AO)
Codice Fiscale: 81002630077
Partita Iva: 00415160076
Telefono: 0166/946811 - Fax: 0166/946829
Posta elettronica: info@comune.valtournenche.ao.it
Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
Sito web istituzionale: www.comune.valtournenche.ao.it
Codice NUTS (3): ITC20
Codice ISTAT: 007071
Responsabile unico del procedimento: dott. Riccardo Mantegari - Responsabile area servizi SCTC
(Tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it)

ART. 2 - OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di animazione estiva mediante attività sportive, educative e di socializzazione (CPV 92331210-5 Servizi di animazione per bambini).
2. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. 783401300B;
3. Il servizio è prevalentemente rivolto a minori di età indicativamente compresa tra 5 e 14 anni, anche accompagnati da adulti, ed è altresì prevalentemente rivolto ad un'utenza turistica.
4. Il servizio è così strutturato:
 - a) **ANIMAZIONE** - si prevede l'organizzazione di attività ludiche, ricreative e sportive durante il giorno e per **quattro giorni settimanali** (dal **martedì** al **venerdì**) sul territorio comunale di Valtournenche. Ogni giorno dovrà operare almeno un gruppo di animazione per l'intrattenimento dei minori dalle ore **14.30** alle ore **18.30**. Gli orari potranno essere soggetti a modifiche concordate anche in base alla natura delle attività. L'attività di animazione dovrà comprendere l'organizzazione di **attività e tornei sportivi** presso le strutture sportive comunali (es. piscina, palestra di arrampicata, campo sportivo di Maen ecc.), l'organizzazione di **giochi di gruppo**, di **attività "di montagna"**, **legate alla tradizione valdostana**, anche in collaborazione con la Società Guide del Cervino e con le locali guide escursionistiche naturalistiche (es. arrampicata –passeggiate accompagnate con bambini e genitori ecc.) e l'organizzazione di **visite guidate** al caseificio e agli alpeggi (es. Musée de l'Alpage, alpeggio comunale di Champlève) ai fini di promozione agro-turistica. I giochi e le attività per i bambini dovranno tenersi prevalentemente all'aperto, fatte salve avverse condizioni climatiche (vedi art. 3 comma 5).
 - b) **PROMOZIONE** – Stante la destinazione prevalentemente turistica del servizio si richiede l'attivazione di punti informativi a Valtournenche e Breuil-Cervinia che informino l'utenza delle attività in programmazione. Si richiede altresì di attivare tutte le azioni necessarie al massimo coinvolgimento degli utenti presenti su tutto il territorio (Valtournenche e frazioni + Cervinia)

ART. 3 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

1. Le aree e i luoghi per l'allestimento e lo svolgimento delle attività sono situate all'interno del Comune di Valtournenche.

2. E' facoltà della Ditta Aggiudicataria, nell'ottica di un contenimento dei costi d'appalto, identificare la sede principale delle attività tra Valtournenche e Cervinia, anche in via esclusiva, a seconda della provenienza dell'utenza.
3. Qualora le attività si dovessero tenere esclusivamente in una delle due località sopra indicate la Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di trasportare gli utenti nell'altra località, se presenti in numero adeguato (almeno il 20% del totale).
4. Le attività dovranno tenersi prevalentemente all'aperto in luoghi pubblici ovvero in luoghi privati se in possesso delle necessarie autorizzazione a cura e spesa della Ditta Aggiudicataria.
5. In caso di maltempo sarà cura e spesa della Ditta Aggiudicataria fornire locali adatti alla realizzazione delle attività così come, all'occorrenza, al ricovero di eventuali attrezzature. **In sede di offerta il concorrente dovrà specificare quali locali ha a disposizione.**
6. La durata del servizio è fissata indicativamente in **47 giorni consecutivi dal 15/07 al 31/08 inclusi** (circa 28 giorni effettivi di lavoro) per ogni anno e dunque per un totale di 141 giorni nell'arco del triennio e 235 nell'arco del quinquennio (rinnovo biennale incluso). Le date di inizio e di fine del servizio, su base stagionale, potranno variare a seconda della necessità e senza alcun ulteriore compenso e comunque il servizio non potrà superare i 30 giorni effettivi di lavoro a stagione.
7. L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per la stazione appaltante; in tal caso si procede alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.
8. E' previsto il rinnovo biennale per gli anni 2022 e 2023.
9. Non è prevista ulteriore proroga.

ART. 4 - CONDIZIONI DELL'APPALTO

1. L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato approvato con determinazione del Responsabile del servizio SCTC n. 208 del 01/04/2019, esecutiva.
2. Al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche "Codice") l'appalto verrà affidato mediante **procedura telematica aperta** ex art. 60 del Codice a cura della società INVIA Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza regionale.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E GARANZIE

1. Il valore del servizio per il triennio di riferimento è pari a € 60.765,00 al netto di IVA di legge e comprensivo di € 1.215,00 per oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il valore del servizio rapportato all'intera durata dell'appalto, ivi compreso il periodo massimo di rinnovo e di eventuale proroga ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 101.275,00 al netto di IVA di legge e comprensivo di € 2.025,00 per oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso (2% del valore posto a base di gara).
3. I concorrenti dovranno presentare la propria offerta economica in ribasso percentuale rispetto all'importo di **€ 59.550,00** (IVA esclusa), oltre a Iva di legge al netto di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Il servizio si intende gratuito per l'utenza e pertanto è fatto divieto all'aggiudicatario di richiedere compensi per l'attività svolta, oltre al corrispettivo contrattualmente definito e corrisposto dal Comune di Valtournenche.
5. La sola impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% del prezzo di aggiudicazione dell'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
6. Quest'ultima è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva potrà essere presentata anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e sarà restituita al termine del contratto.
7. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore dovrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
8. La cauzione deve esplicitamente contenere le indicazioni di cui al citato art. 103 del Codice.
9. In caso di costituenda ATI la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere intestata a tutte le imprese che intendono associarsi. Le imprese costituite ATI per avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria devono tutte possedere la certificazione di qualità.
10. Sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative al deposito della cauzione ed alla stipula del contratto.

ART. 6 - OBBLIGHI E COMPITI DELL'APPALTATORE

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con proprio personale dipendente o convenzionato, con propri capitali e mezzi tecnici, attrezzi e macchine.
5. La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare un livello operativo in linea con gli obiettivi prefissati nel progetto offerto in sede di gara al fine di garantire la piena realizzazione delle attività progettuali proposte secondo le seguenti specifiche:
 - a. dovrà attivare il servizio nei termini previsti. Il servizio dovrà essere assicurato con la massima puntualità e regolarità. In ogni caso il Comune di Valtournenche si deve intendere sollevato da ogni responsabilità verso i terzi.
 - b. sarà tenuta a rispettare l'organizzazione legata al progetto presentato in sede di gara;
 - c. dovrà avvalersi di personale con adeguata esperienza e capacità professionale e in numero adeguato rispetto all'utenza;
 - d. è responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta - che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente - gli Operatori ritenuti inadatti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale al compito specifico per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei compiti assegnati;
 - e. dovrà garantire stabilità e continuità di prestazione per le figure addette al servizio, e per tutto il periodo contrattuale evitando fenomeni di turnover, in aderenza all'offerta presentata.
 - f. dovrà dotare tutto il personale di apposito tesserino di riconoscimento e dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), se previsto dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, necessari all'espletamento delle prestazioni e di ogni materiale di cui gli Operatori indicheranno la necessità;
 - g. è direttamente ed unicamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che derivi dall'operato dei propri dipendenti o soci, esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità;
 - h. dovrà stipulare:
 - apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli Operatori in relazione all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
 - idonea assicurazione, a favore dei minori frequentanti le attività, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C. e delle normative di settore;
 - i. dovrà osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del D.lgs 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi siano essi dipendenti o soci. A tal proposito la Ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della sicurezza. La Ditta è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente;
 - j. dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto.
 - k. nella predisposizione del materiale promozionale dovrà utilizzare il seguente logo di località  **CERVINO**
CERVINIA – ZERMATT
VALTOURNENCHE
nonché il modello grafico comune a tutti i manifesti che pubblicizzano gli eventi estivi, che verrà indicato dal competente ufficio turismo comunale.
 - l. il servizio non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI. Sono posti in capo all'aggiudicatario tutti gli oneri e gli adempimenti derivanti dalla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la redazione del DUVRI nel caso in cui sul luogo di lavoro vi sia la presenza di lavoratori autonomi in sub-affidamento.
 - m. La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy – D.lgs. 196/2013, Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del

presente appalto. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, la società aggiudicataria viene nominata, responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto d'appalto. La stessa ditta dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al committente. La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

1. La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere per l'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato.
2. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti da grave irregolarità, carenze nelle prestazioni e negligenza degli operatori nell'esecuzione dei servizi, ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale e il personale comunale preposto alla verifica e al coordinamento.
3. La ditta aggiudicataria gestirà e sarà completamente responsabile di tutte le strutture comunali eventualmente utilizzate per quanto attiene al loro impegno per il servizio di cui all'oggetto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge e le disposizioni qui riportate:
 - a) I° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente. La fatturazione della prima rata potrà avvenire entro una settimana dall'inizio del servizio;
 - b) II° Acconto pari al 30% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente. La fatturazione della seconda rata potrà avvenire il 16/08;
 - c) Saldo finale pari al 40% dell'importo totale annuale, al lordo di IVA, pagamento a 30 gg. dalla data di registrazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente. La fatturazione della rata a saldo potrà avvenire al termine dell'attività, verificata la perfetta esecuzione della stessa, e comunque entro il 15/09;
2. Al pagamento si provvederà, entro i termini sopra definiti, previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia. Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del Decreto Ministeriale 55/2013 (fatturazione elettronica) il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il Comune di Valtournenche, è il seguente **UFA7JG**. Sulla fatturazione, oltre al periodo di riferimento, dovrà essere indicato il codice CIG (codice identificativo di gara).
3. L'importo spettante alla ditta aggiudicataria è decurtato del 0,50 % ai sensi dell'articolo 30, comma 5 del Codice. Le ritenute sono svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione ex art. 102, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
4. Il responsabile del procedimento si riserva di disporre la sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione delle penali previste all'art. 16.
5. L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:
 - o il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 - o il nominativo dei soggetti delegati a operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
 - o l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 - o l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
6. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui trattasi.

7. Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.

ART. 12 - FINANZIAMENTO

1. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio. Il servizio è previsto nella programmazione biennale dei servizi e delle forniture del Comune di Valtournenche approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 26/02/2019.

ART. 13 - REVISIONE PREZZI

1. I prezzi non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto (cfr. art. 106 del Codice). È fatto salvo il solo riconoscimento dell'adeguamento dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a richiesta dell'appaltatore, secondo l'indice dei costi standardizzati per tipologia di servizio ovvero, laddove non fosse disponibile detto indice, applicando l'indice **ISTAT/FOI su base nazionale a partire dal secondo anno con riferimento al mese di luglio.**

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per tasse, imposte e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto relativo all'affidamento in oggetto e sua registrazione.
2. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica.
3. Costituiscono parti integranti del contratto:
 - L'offerta tecnica ed economica dell'impresa;
 - Il presente capitolato-speciale d'appalto firmato per accettazione;

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione, ex art. 105.

ART. 16 - PENALITÀ

4. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
 - In caso di assenza ingiustificata del personale è stabilita una penale massima di € 500,00 al giorno per ciascun operatore assente e non sostituito.
 - Mancato avvio dei servizi nei modi e nei tempi previsti dal capitolato - massimo € 500,00.
 - Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 300,00
 - Richiesta o ricevimento di corrispettivi di qualunque genere dall'utenza - massimo € 500,00.
6. L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
7. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
8. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
9. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del Comune risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
 - c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
 - d) accertata irregolarità contributiva da parte della Ditta;
 - e) cause di risoluzione prevista dall'art. 108 del Codice;

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.
3. In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un 15 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 18 - RECESSO

1. Il Comune può recedere in qualsiasi momento dal contratto previo il pagamento delle prestazioni già eseguite, ai sensi dell'art. 109 del Codice.

ART. 19 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo, di verifica e di indirizzo in merito:
 - all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
 - al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Ditta;
 - al livello di soddisfazione dell'utenza, anche mediante attività di rilevazione della *customer satisfaction* con la distribuzione di questionari scritti, interviste o altri mezzi.
2. Il Comune si riserva il diritto di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

ART. 20 – DOMICILIO E CONTROVERSIE

1. Per tutti gli effetti di legge e di contratto l'appaltatore ha l'obbligo di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede del Municipio di Valtournenche;
2. Le eventuali controversie che non trovino diversa risoluzione saranno risolte presso il competente Foro di Aosta.
3. Tutte le comminatorie ed i termini previsti nel presente capitolato operano in pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.
4. Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 21 – MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati verrà effettuato da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 n.2 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie. Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.
2. Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare di gara.

ART. 22 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 50/2016 e dalle vigenti normative in materia, in quanto applicabili.
2. La ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia regionale, o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

**IL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO VIENE SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE E ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER ESPRESSA
ACCETTAZIONE DI QUANTO IVI RIPORTATO**

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI ANIMAZIONE GRATUITA ESTIVA PER MINORI
TRIENNIO 2019/2021 - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA IN PENDENZA DI CONTRATTO
EX ART. 32, COMMA 8 DEL D.LGS. 50/2016 E CONSEGUENTI OPERAZIONI CONTABILI -
DITTA ASD CLUB DE SKI VALTOURNENCHE

Sulla determina n. 465 del 03/07/2019 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, lì 08/07/2019

Sottoscritto dal Responsabile
MANTEGARI RICCARDO
con firma digitale