

## Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI

Proposta n. 704

Responsabile Istruttoria  
MANTEGARI RICCARDO

**Determina n. 1012 del 17/07/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO STRAORDINARIO  
ALL'ASSOCIATION REGIONALE ELEVEURS VALDOTAINS (A.R.E.V.)  
PER DEZARPA 2018**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 26/09/2018 recante ad oggetto “Concessione contributo straordinario alla Association Régionale des Eléveurs Valdôtains (AREV) per evento Dézarpa 2018” con la quale si stanziava un contributo massimo di € 9.500,00, al lordo di IVA e ritenute di legge a parziale copertura del disavanzo massimo presunto di € 10.000,00;
- la determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. 223 del 22/10/2018 con la quale si è provveduto, in ottemperanza alla sopra citata deliberazione, ad impegnare l'importo di € 9.500,00 a favore **di AREV**, con sede in Aosta, regione Borgnalle n. 10/L – C.F. 80016770077;

DATO ATTO che i contributi straordinari sono soggetti all'erogazione secondo le modalità previste all'art. 7 del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni” come da ultimo approvato, con modifiche, con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 01/08/2018;

VISTO il rendiconto dell'iniziativa, la relativa dichiarazione finanziaria e la documentazione fiscale giustificativa della spesa e delle entrate, pervenuti al protocollo dell'Ente in data 05/04/2019 e ivi iscritti al n. 3644 in data 08/04/2019, in atti,

PRESO ATTO che a seguito di idonea istruttoria di verifica del rendiconto presentato, come da schema riepilogativo qui allegato, risultano **USCITE** effettive e rendicontate per € **8.000,00** ed **ENTRATE** effettive e rendicontate, al netto del contributo comunale, per € **0,00** rilevandosi dunque un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a € **8.000,00**;

ATTESA la necessità di approvare le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione del saldo del contributo massimo stanziato per l'evento in oggetto nella misura di **€ 8.000,00**;

DATO ATTO che è stato erogato un anticipo pari a € 5.700,00 con propria determinazione n. 240/19;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI PRENDERE ATTO del rendiconto presentato da **AREV**, con sede in Aosta, regione Borgnalle n. 10/L – C.F. 80016770077 per la Dézarpa 2018, come da schema riepilogativo qui allegato, dal quale risulta un **DISAVANZO** complessivo, al netto del contributo comunale pari a **€ 8.000,00**;
2. DI APPROVARE le risultanze istruttorie in atti e qui riassunte nello schema di verifica del rendiconto qui allegato;
3. DI LIQUIDARE, sulla base delle prescrizione del vigente regolamento comunale in materia di contributi, in premessa individuato, la somma di **€ 2.300,00** a titolo di saldo del contributo massimo stanziato a favore di **AREV**, imputando la spesa all'impegno n. **1176/2018** che presenta la necessaria disponibilità, svincolando altresì la somma residua di € 1.500,00 per economia di gestione;
4. DI DARE ATTO che il contributo in parola non è soggetto a ritenuta fiscale del 4%, ex art. 28, c. 2 del DPR 29/09/1973 n. 600 come dichiarato dall'associazione in parola in sede di istanza di contributo (cfr prot. 12662 del 24/10/2018);
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Cristina Machet;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**