

**Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 712/2019

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA**Determina n. 504 del 24/07/2019****Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DI STABILI COMUNALI - FIDENTE SPA - CIG Z65293AFA1.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n. 223 del 31/08/2017 del responsabile dell'area SCTC avente ad oggetto: "Procedura telematica aperta per affidamento servizio di pulizia degli stabili comunali periodo 01/07/2017-30/06/2021 – Presa d'atto efficacia aggiudicazione definitiva alla ditta Fidente Spa e operazioni contabili";

VISTO il contratto in essere con la ditta FIDENTE SPA per il servizio di pulizia degli stabili comunali per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2021 il quale, oltre al valore complessivo dell'appalto, prevede anche un importo orario prestabilito che deve essere applicato per tutta la durata dello stesso;

CONSIDERATO che alcuni locali comunali presso il centro sociale e sportivo di Breuil-Cervinia sono stati oggetto di un uso intensivo da parte dell'utenza dei medici dell'USL che ivi hanno l'ambulatorio medico;

VALUTATO che nel periodo estivo il terminal bus di Breuil-Cervinia con i relativi servizi igienici sono molto frequentati dai turisti che sopraggiungono nella località con gli autobus di linea e turistici, più ancora che nella stagione invernale;

PRESO ATTO che tali locali necessitano di una sanificazione straordinaria a seguito dell'utilizzo affinché rimangano puliti e ordinati per il futuro impiego e per garantire le necessarie condizioni igieniche a mantenimento degli stabili comunali;

RESO EDOTTO che è stata pubblicata sul sito ME.VA. della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta la gara n. 1054 alla quale sono state invitate a partecipare n. 5 ditte iscritte nel bando "Servizi e Forniture per la pulizia" riguardante un servizio di pulizia integrativo del Terminal Bus di Breuil-Cervinia;

APPURATO che alla scadenza prevista nessuna offerta è pervenuta al ME.VA.;

VISTE le Trattative Dirette intraprese con le ditte di pulizie di Valtournenche "Gorelli Ismaele" e Palugan Lucia per un servizio di pulizia integrativo del Terminal Bus di Breuil-Cervinia;

RAVVISATO che alla scadenza indicata nessuna delle due ditte sopra indicate ha presentato un'offerta in merito;

RITENUTO opportuno incaricare la ditta FIDENTE SPA della pulizia straordinaria dei sopra descritti locali, prevedendo un intervento di pulizie integrative concordato con l'ufficio Commercio fino a gennaio 2020, al fine di conservare gli stessi sempre pronti all'uso e mostrare un biglietto da visita decoroso e piacevole ai turisti che ne usufruiranno;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:

l'art. 36, comma 2, lett. a), che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

l'art. 32, comma 2 in materia di determina a contrarre in caso di affidamento diretto;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. (...)".
- l'art 23ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla L. 145/2018, di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

VISTE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che l'importo del alcuni servizio di pulizia è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, come novellato dall'art. 1, c. 502 della L. 28/12/2015, n. 208 e da ultimo dall'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla ditta “FIDENTE SPA” di Genova (GE) il servizio di pulizia straordinaria di alcuni locali comunali presso il centro sociale e sportivo e il Terminal Bus di Breuil-Cervinia;
2. DI IMPEGNARE a favore della ditta “ FIDENTE SPA ” C.F. 00538270109 la somma complessiva di € **206,43** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di pulizie straordinarie del centro sociale e sportivo imputando la spesa al bilancio di previsione **2019** al capitolo 2303 articolo 1 missione 06 programma 01 PDCF 1.03.02.13.002, la somma complessiva di € **1.347,15** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di pulizie straordinarie al Terminal Bus imputando la spesa al bilancio di previsione **2019** al capitolo 1506 articolo 2 missione 01 programma 11 PDCF 1.03.02.13.002 e la somma complessiva di € **130,37** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di pulizie straordinarie del Terminal Bus imputando la spesa al bilancio di previsione **2020** al capitolo 1506 articolo 2 missione 01 programma 11 PDCF 1.03.02.13.002 ;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z65293AFA1;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è UFA7JG;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è la Dott.ssa Cristina MACHET – Segretario Comunale;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Oggetto: Re: Pulizie Terminal Bus

Mittente: "Comune Valtournenche" <valtournenche@fidente.it>

Data: 02/07/2019, 09:22

A: "Cristina Meynet" <c.meynet@comune.valtournenche.ao.it>

CC: Elisa Maila Cicco <e.cicco@comune.valtournenche.ao.it>, RICCARDO MANTEGARI <r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it>

Buongiorno,

come già detto per le vie brevi, incrementeremo il lavoro c/o il terminal Bus come da Vs. richiesta. Tutte le ore da voi indicate andranno moltiplicare per il costo dei lavori Extra offerto in sede di gara. Ogni fine mese la scrivente genererà una fattura per le ore extra.

Cordiali Saluti.

Alessandro Alfano
FIDENTE S.p.A. - Servizi Ambientali Certificati
Via Lungo Bisagno Istria 15
16141 Genova
Tel. 0102722892 - fax 010215764
alessandro.alfano@fidente.it
www.fidente.it

Privacy - Reg. UE 679/2016 (GDPR) - Avvertenza: il messaggio di posta elettronica contiene informazioni aziendali eventualmente di carattere confidenziale e riservato rivolte esclusivamente al/ai destinatario/destinatari indicato/i; chiunque dovesse ricevere questa comunicazione, per errore del mittente, non corrispondendo al destinatario voluto, è invitato ad informare il mittente rispondendo con una e-mail al presente indirizzo e, successivamente, ad eliminare la mail (allegati inclusi, se presenti); gli articoli 616 e seguenti del Codice Penale (italiano) tutelano le comunicazioni inclusi i messaggi di posta elettronica da ogni violazione relativamente all'uso, alla diffusione, alla distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona diversa dal destinatario della comunicazione

From: [Cristina Meynet](#)
Sent: Tuesday, June 25, 2019 9:16 AM
To: [FIDENTE - ALESSANDRO](#)
Cc: [Elisa Maila Cicco](#) ; [RICCARDO MANTEGARI](#)
Subject: Pulizie Terminal Bus

Buongiorno Alessandro,
avremmo bisogno di incrementare le pulizie al Terminal bus di Breuil Cervinia, per cui vi chiediamo la possibilità di poter svolgere il servizio come segue:
Tutti i lunedì mattina: come da appalto
2 ore di pulizie cadauno di tutti i mercoledì e venerdì di luglio (9 giornate x 2 ore). E' possibile anche effettuare 2 ore cad. nei seguenti sabati: 20/27 luglio?
2 ore di pulizie cadauno di tutti i mercoledì e venerdì di agosto (9 giornate x 2 ore). E' possibile anche effettuare 2 ore cad. nei seguenti sabati: 3/10/17/24 agosto?
2 ore di pulizie cadauno nelle giornate del 4 e 6 (2 giornate x 2 ore) settembre?

2 ore di pulizie cadauno nelle giornate del 6/20/27/31 (5 giornate x 2 ore) dicembre?

2 ore di pulizie cadauno nelle giornate del 2/4/7 (3 giornate x 2 ore) gennaio 2020?

Rimaniamo in attesa di un cortese riscontro, grazie.

Cristina

--

COMUNE DI VALTOURNENCHE

Piazza della Chiesa, 1 - CAP 11028

CF 81002630077 - PI 00415160076

[Cristina Meynet](#)

Area servizi SCTC - Ufficio commercio, turismo e sport

+39 0166/946846 - Fax +39 0166/946829

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

E-mail: info@comune.valtournenche.ao.it

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it



Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Area SCTC

PROT. 4124/414

Valtournenche, li 16 aprile 2019

Spett.le Ditta
VEDI ELENCO R.D.O.**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI**

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- PER ACQUISTO**
- SERVIZIO
- FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il **servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un affidamento diretto previa **consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. b) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Valtournenche ha messo a disposizione dei residenti e dei turisti, un terminal bus in Fr. Breuil-Cervinia con lo scopo di permettere di attendere i mezzi pubblici in un ambiente confortevole e riscaldato, in particolare nel periodo invernale. Il terminal consta di una sala d'aspetto e di un locale con i servizi igienici e necessita di una sanificazione regolare visto il notevole utilizzo da parte dell'utenza.

CIG CUP

2. CARATTERISTICHE TECNICHE

- I locali occupano la seguente superficie: 46mq circa di sala d'aspetto + 12 mq circa di servizi igienici come da planimetria allegata;
- Nei periodi di bassa stagione si chiede una frequenza settimanale di pulizie, mentre in alta stagione sono previsti n.3 interventi a settimana, **compresa la domenica**. Sono quindi stimate n. 45 ore nel periodo dal 01/07/19 al 31/12/19 e n. 100 ore nel periodo 01/01/20-31/12/20. Le frequenze di pulizia verranno concordate direttamente con l'Amministrazione scrivente in base alle esigenze riscontrate di mese in mese;
 - Le pulizie dovranno ogni volta comprendere la sanificazione e disinfezione di tutti i sanitari e delle piastrelle nei bagni, nonché lo svuotamento dei cestini dei rifiuti (provvedendo ove possibile alla raccolta differenziata), della spazzatura a secco e ad umido di tutti i pavimenti, della detersione delle sedie ed il lavaggio di tutte le vetrate, delle porte e degli specchi. Nel periodo invernale il lavaggio esterno delle vetrate potrà essere eseguito se le condizioni meteorologiche lo consentiranno.
 - Si precisa che il prezzo offerto A CORPO dovrà includere oltre al servizio di pulizie come sopra specificato, anche tutto il materiale di consumo ad esso legato (detersivi, attrezzature, carta igienica, sapone, salviette per asciugare le mani, sacchetti igienici ecc.) e di tutti gli eventuali costi necessari per il servizio. Non è previsto a disposizione dell'aggiudicatario presso il Terminal Bus per cui lo stesso dovrà provvedere autonomamente allo stoccaggio di materiale e attrezzature.

3. IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA (al netto di IVA)

€ 4.000,00 iva esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0,00.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende **a corpo** sul totale della fornitura.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
Iscrizione alla Camera di Commercio. |
| <input type="checkbox"/> | 4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |

5. EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE

NN

6. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
 a mezzo fax al n. _____
 in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **01/05/2019** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

31/12/2020

7. **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del : **31/12/2020**

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/2016)
 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/2016) secondo le specifiche di cui al punto 9

9. **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

NN

10. **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

NN

11. **PENALI**

- 11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00;
11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
11.4 Si procederà al recupero della penali da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
11.5 L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
11.6 Le penali ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa
11.7 Il Comune di Valtournenche si riserva comunque il diritto di richiedere il rimborso di eventuali danni cagionati dall'appaltatore, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

12. **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dall'art.30 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (ad oggi 2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario. Il Codice Ufficio da utilizzare è il seguente: UFA7JG.

ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE

- 13.1 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
13.2 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.
13.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
13.4 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
13.5 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
13.6 **Si specifica che è fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione dei locali del terminal bus oggetto del servizio**

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio **Riccardo Mantegari** (tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet	tel.	0166/946846	e-mail	c.meynet@comune.valtournenche.ao.it
------------------------	-------------	--------------------	---------------	--

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Riccardo Mantegari)

In originale firmato





IN.VA. S.p.A.
Centrale Unica di Committenza

RICCARDO MANTEGARI

HOME | E-PROCUREMENT | ME.VA. E ALBO FORNITORI | CATALOGO | PROGRAMMAZIONE | AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO GARA | COMUNICAZIONI | MONITORAGGIO | VALUTAZIONE ▼ | FASCICOLO DI GARA

lunedì 6 m

Procedura negoziata

001054/2019 > SERVIZIO DI PULIZIA DEL TERMINAL BUS DI BREUIL-CERVINIA *Deserta*

Dettagli ▼

Procedura dichiarata deserta da RICCARDO MANTEGARI il 06/05/2019 12:16:54

IN.VA. S.p.A.

Codice fiscale : 00521690073

Contatti per Operatori economici

☎ Tel. : +39 0165 367766

✉ email : supportocuc@invallee.it

Contatti per Stazioni appaltanti

☎ Tel. : +39 0165 367777

✉ email : infocuc@invallee.it



Spett.le Ditta
GORELLI ISMAELE

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

PER ACQUISTO

- SERVIZIO
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il **servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un affidamento diretto previa **consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. b) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Valtournenche ha messo a disposizione dei residenti e dei turisti, un terminal bus in Fr. Breuil-Cervinia con lo scopo di permettere di attendere i mezzi pubblici in un ambiente confortevole e riscaldato, in particolare nel periodo invernale. Il terminal consta di una sala d'aspetto e di un locale con i servizi igienici e necessita di una sanificazione regolare visto il notevole utilizzo da parte dell'utenza.

CIG CUP

2. CARATTERISTICHE TECNICHE

I locali occupano la seguente superficie: 46mq circa di sala d'aspetto + 12 mq circa di servizi igienici come da planimetria allegata;

• Nei periodi di bassa stagione si chiede una frequenza settimanale di pulizie, mentre in alta stagione sono previsti n.3 interventi a settimana, compresa la domenica. Sono quindi stimate n. 45 ore nel periodo dal 01/07/19 al 31/12/19 e n. 100 ore nel periodo 01/01/20-31/12/20. Le frequenze di pulizia verranno concordate direttamente con l'Amministrazione scrivente in base alle esigenze riscontrate di mese in mese;

• Le pulizie dovranno ogni volta comprendere la sanificazione e disinfezione di tutti i sanitari e delle piastrelle nei bagni, nonché lo svuotamento dei cestini dei rifiuti (provvedendo ove possibile alla raccolta differenziata), della spazzatura a secco e ad umido di tutti i pavimenti, della detersione delle sedie ed il lavaggio di tutte le vetrate, delle porte e degli specchi. Nel periodo invernale il lavaggio esterno delle vetrate potrà essere eseguito se le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

• Si precisa che il prezzo offerto A CORPO dovrà includere oltre al servizio di pulizie come sopra specificato, anche tutto il materiale di consumo ad esso legato (detersivi, attrezzature, carta igienica, sapone, salviette per asciugare le mani, sacchetti igienici ecc.) e di tutti gli eventuali costi necessari per il servizio. Non è previsto un deposito a disposizione dell'aggiudicatario presso il Terminal Bus per cui lo stesso dovrà provvedere autonomamente allo stoccaggio di materiale e attrezzature.

3. IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA (al netto di IVA)

€ 4.000,00 iva esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0,00.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende **a corpo** sul totale della fornitura.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
<u>Iscrizione alla Camera di Commercio.</u> |
| <input type="checkbox"/> | 4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |

5. EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE

NN

6. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
- a mezzo fax al n. _____
- in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **23/05/2019** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

31/12/2020

7. **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del : **31/12/2020**

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/2016)
- 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/2016) secondo le specifiche di cui al punto 9

9. **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

NN

10. **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

NN

11. **PENALI**

- 11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
- 11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00;
- 11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
- 11.4 Si procederà al recupero della penali da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
- 11.5 L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
- 11.6 Le penali ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa
- 11.7 Il Comune di Valtournenche si riserva comunque il diritto di richiedere il rimborso di eventuali danni cagionati dall'appaltatore, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

12. **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dall'art.30 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (ad oggi 2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario. Il Codice Ufficio da utilizzare è il seguente: UFA7JG.

ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE

- 13.1 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.2 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.
- 13.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
- 13.4 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- 13.5 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.6 **Si specifica che è fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione dei locali del terminal bus oggetto del servizio**

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio **Riccardo Mantegari** (tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet	tel.	0166/946846	e-mail	c.meynet@comune.valtournenche.ao.it
------------------------	-------------	-------------	---------------	--

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Riccardo Mantegari)





PROT. 5401/414

Valtournenche, lì 15 maggio 2019

Spett.le Ditta
PALUGAN LUCIA**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI**

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
PER ACQUISTO
 SERVIZIO
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire **il servizio** sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un affidamento diretto previa **consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. b) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Valtournenche ha messo a disposizione dei residenti e dei turisti, un terminal bus in Fr. Breuil-Cervinia con lo scopo di permettere di attendere i mezzi pubblici in un ambiente confortevole e riscaldato, in particolare nel periodo invernale. Il terminal consta di una sala d'aspetto e di un locale con i servizi igienici e necessita di una sanificazione regolare visto il notevole utilizzo da parte dell'utenza.

CIG CUP

2. CARATTERISTICHE TECNICHE

I locali occupano la seguente superficie: 46mq circa di sala d'aspetto + 12 mq circa di servizi igienici come da planimetria allegata;

• Nei periodi di bassa stagione si chiede una frequenza settimanale di pulizie, mentre in alta stagione sono previsti n.3 interventi a settimana, **compresa la domenica**. Sono quindi stimate n. 45 ore nel periodo dal 01/07/19 al 31/12/19 e n. 100 ore nel periodo 01/01/20-31/12/20. Le frequenze di pulizia verranno concordate direttamente con l'Amministrazione scrivente in base alle esigenze riscontrate di mese in mese;

• Le pulizie dovranno ogni volta comprendere la sanificazione e disinfezione di tutti i sanitari e delle piastrelle nei bagni, nonché lo svuotamento dei cestini dei rifiuti (provvedendo ove possibile alla raccolta differenziata), della spazzatura a secco e ad umido di tutti i pavimenti, della detersione delle sedie ed il lavaggio di tutte le vetrate, delle porte e degli specchi. Nel periodo invernale il lavaggio esterno delle vetrate potrà essere eseguito se le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

• Si precisa che il prezzo offerto A CORPO dovrà includere oltre al servizio di pulizie come sopra specificato, anche tutto il materiale di consumo ad esso legato (detersivi, attrezzature, carta igienica, sapone, salviette per asciugare le mani, sacchetti igienici ecc.) e di tutti gli eventuali costi necessari per il servizio. Non è previsto un deposito a disposizione dell'aggiudicatario presso il Terminal Bus per cui lo stesso dovrà provvedere autonomamente allo stoccaggio di materiale e attrezzature.

3. IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA (al netto di IVA)

€ 4.000,00 iva esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0,00.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende **a corpo** sul totale della fornitura.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
Iscrizione alla Camera di Commercio. |
| <input type="checkbox"/> | 4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |
| <input type="checkbox"/> | 4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) |

5. EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE

NN

6. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it |
| <input type="checkbox"/> | a mezzo fax al n. _____ |
| <input type="checkbox"/> | in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune. |

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **23/05/2019** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

31/12/2020

7. **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio/fornitura dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del : **31/12/2020**

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/2016) |
| <input type="checkbox"/> | 8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/2016) secondo le specifiche di cui al punto 9 |

9. **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

NN

10. **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

NN

11. **PENALI**

- 11.1 L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
- 11.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00;
- 11.3 L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica della contestazione.
- 11.4 Si procederà al recupero della penali da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
- 11.5 L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
- 11.6 Le penali ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa
- 11.7 Il Comune di Valtournenche si riserva comunque il diritto di richiedere il rimborso di eventuali danni cagionati dall'appaltatore, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

12. **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dall'art.30 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm e ii (D.U.R.C.). Si specifica che il costo del pagamento per mezzo di bonifico (ad oggi 2,00 Euro/cad) è a carico dell'aggiudicatario. Il Codice Ufficio da utilizzare è il seguente: UFA7JG.

ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE

- 13.1 Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
- 13.2 Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.
- 13.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
- 13.4 L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- 13.5 Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
- 13.6 **Si specifica che è fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione dei locali del terminal bus oggetto del servizio**

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio **Riccardo Mantegari** (tel. 0166-946824 – e-mail: r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it – fax 0166-946829).

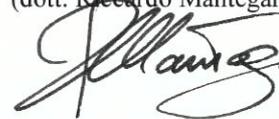
Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

Cristina Meynet	tel.	0166/946846	e-mail	c.meynet@comune.valtournenche.ao.it
------------------------	------	-------------	--------	--

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Riccardo Mantegari)



Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DI STABILI COMUNALI - FIDENTE SPA - CIG Z65293AFA1

Sulla determina n. 504 del 24/07/2019 in ordine alla regolarità contabile in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Valtournenche, li 24/07/2019

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale