
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 762/2019

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 510 del 31/07/2019

Oggetto: SERVIZIO DI RISTORAZIONE IN OCCASIONE DI EVENTI ESTIVI VARI - PROLOCO LO COER DI VOTORNEN - CIG Z162961C8B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che si svolgeranno, nel periodo estivo, vari eventi turistici, culturali e sportivi che richiederanno la presenza di volontari per la gestione delle varie fasi organizzative, nonché di autorità locali e regionali;

RILEVATO che in numerose di queste manifestazioni vi sarà una somministrazione di alimenti e bevande, a cura della Proloco "Lo Coer di Votornen";

CONSIDERATO che si renda opportuno provvedere ai pasti dei volontari presenti durante gli eventi ed eventualmente anche invitare a scopo conviviale le autorità in loco al momento della manifestazione;

APPURATA la disponibilità della Proloco "Lo Coer di Votornen" a fornire un numero massimo di 100 pasti durante la stagione estiva 2019, nel corso di varie manifestazioni ad un prezzo agevolato per il Comune di Valtournenche;

VISTO il preventivo pervenuto al Prot. n. 8647 del 30/07/19 da parte della Proloco "Lo Coer di Votornen" e giudicato lo stesso congruo al servizio richiesto;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 5 del 26/02/2019** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 52 del 27/03/2019** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Proloco “LO COER DI VOTORNEN” di Valtournenche (AO) il servizio di ristorazione durante varie manifestazioni estive;
2. DI IMPEGNARE a favore della Proloco “LO COER DI VOTORNEN” C.F. 01136240072 la somma complessiva di **€ 1.100,00** al lordo di IVA e ritenute di legge per il servizio di ristorazione ai volontari durante le manifestazioni estive imputando la spesa al bilancio di previsione 2019 al capitolo 4200 articolo 5 missione 7 programma 1 PDCF 1.03.02.02.005;
3. DI ATTRIBUIRE al contratto qui indicato il codice CIG Z162961C8B;
4. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è **UFA7JG**;
5. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Dott. Riccardo Mantegari – Responsabile dell'Area SCTC;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale**